

Schoolgids



Belangrijke informatie

Adres

De Stichtse Vrije School is gevestigd in het Lyceumkwartier

Socrateslaan 24, 3707 GL Zeist

E-mail adres: post@svszeist.nl

Website: www.svszeist.nl

Bankrekeningnr.:

NL08RABO 0114547211

t.n.v.: Stichtse Vrije School

Bereikbaarheid

De school is maandag t/m vrijdag telefonisch bereikbaar van 8.00 - 16.00 uur

Tel. 030 - 204 02 90

Correspondentie van algemene aard:

Socrateslaan 24, 3707 GL Zeist

E-mail: post@svszeist.nl

Correspondentie gericht aan de schoolleiding:

Socrateslaan 24, 3707 GL Zeist

E-mail: schoolleiding@svszeist.nl

Schoolleiding

Dhr. S.O.G.Boogert, *conrector*

Dhr. G.H. Roeters van Lennep, *rector*

Voor inlichtingen over de Tobiasstroom:

De heer M. Blokker

Tel. 030 - 691 69 31

Prof. Lorentzlaan 16, 3701 CC Zeist

E-mail: administratie@tobiaszeist.nl

De Stichtse Vrije School vormt een scholengemeenschap samen met

Novalis College

www.novalis.nl

Sterrenlaan 16

5631 KA Eindhoven

040 - 296 93 10

Karel de Grote College

www.kgc nijmegen.nl

Wilhelminasingel 13-15

6524 AJ Nijmegen

024 - 382 04 60

Inhoudsopgave

I	Wie wij zijn	8
II	Wat wij doen	16
	■ Leerlingbegeleiding	21
	■ Middenbouw	29
	■ Bovenbouw	31
III	Organisatie	44
	■ Leermiddelen	51
	■ Een veilige school	53
	■ Schoolafspraken	55
	Waar vind ik wat	68

Colofon

Redactie:

Sven Boogert, Danielle van Dijk, Petra Hennekes, Gijs van Lennep,
Wouter Modderkolk

Foto's:

Freek van den Bergh

Art-direction en ontwerp:

Rachid Hogerhuis, grafisch ontwerp PI&Q

Uitgave:

Augustus 2017

Oplage:

1200 ex.

Voorwoord

In deze schoolgids kunt u kennismaken met de inhoud, de achtergrond en de inrichting van het onderwijs aan de Stichtse Vrije School. Het onderwijs aan onze school wordt vormgegeven vanuit een duidelijke visie en met enthousiasme voor de zich ontwikkelende leerling. Daarnaast zijn wij uiteraard ook gebonden aan de landelijke wettelijke richtlijnen met betrekking tot het voortgezet onderwijs. Wij hopen dat in deze gids onze intenties en werkwijze zichtbaar worden. In deze gids vindt u naast algemene informatie over ons onderwijs ook gegevens over de aanname-procedure, de officiële resultaten van de afgelopen jaren, de schoolkosten en de schoolafspraken. Hierbij zal ook verwezen worden naar onze website.

Het wezenlijke van ons onderwijs komt het beste tot uitdrukking als u ons schoolgebouw binnenloopt en de mensen ontmoet. Gedurende het schooljaar zijn er veel mogelijkheden voor u om als ouders of toekomstige ouders betrokken te zijn bij de school. Er zijn ouderavonden, lezingen, concerten, toneelstukken, stagepresentaties, euritmievoorstellingen, eindwerkstukpresentaties en natuurlijk de open dag met gelegenheid tot het bijwonen van proeflessen.

Actuele informatie over de school vindt u op de website (www.svszeist.nl) of in ons jaarboekje.

Gijs van Lennep
rector



Grondsteenspreuk Stichtse Vrije School

In de grondsteenspreuk*) zijn de uitgangspunten van onze school terug te vinden. In 2007 is een groep gevormd van enkele leraren en leerlingen om over de essenties van ons vrijeschoolonderwijs te spreken: wat zijn onze idealen en doelen? Een neerslag van deze gesprekken is in de onderstaande grondsteenspreuk te vinden. Ook de grondsteenspreuken van de bij ons aangesloten onderbouw (vrije basisscholen) zijn in de spreuk verwerkt.

Open naar alle richtingen,
werkend in Michaëls geesteslicht,
willen wij samen verder bouwen
aan deze Vrije School,
waar in de stroom van het leven
mensen elkaar ontmoeten
en vanuit eigen kracht streven
naar het zichtbaar worden
van de waarheid.

Waar innerlijke wijsheid wordt tot liefde,
kan de jonge mens ervaren
wie hij in wezen is
naar lichaam, ziel en geest.
Dan kan hij zich ontplooiën
tot een vrij mens, met idealen
vanuit zijn eigen levensvraag.

In de geest zichzelf vindend
kan hij de wereld ingaan,
zich met anderen verbindend,

In Christus-Zon

*) In 2007 werd de grondsteenspreuk in de 'grondsteen' van de school gelegd (een door een collega gemaakte koperen pentagondodecaëder). Deze grondsteen werd op feestelijke wijze en onder belangstelling van de hele scholengemeenschap en vele genodigden in de bodem van de nieuw te bouwen aula verzonken. Zo werd de nieuwbouw feestelijk ingeluid en werden onze uitgangspunten opnieuw verwoord. De plek waar de grondsteen met de spreuk begraven ligt, is aangegeven met een aardkleurig pentagram, te zien bij de ingang van de aula.






Getallen vanaf 20

21	=	vingt et un
22	=	vingt-deux
23	=	vingt-trois
30	=	trente
40	=	quarante
50	=	cinquante
60	=	soixante
70	=	soixante-dix
71	=	
72	=	
77	=	

Marron d'Inde



Wie wij zijn

I Wie wij zijn

De Stichtse Vrije School is een regionale school voor voortgezet vrijeschool- onderwijs. Samen met het Novalis College in Eindhoven en het Karel de Grote College in Nijmegen vormt de Stichtse Vrije School de Scholengemeenschap voor Voortgezet Vrije Schoolonderwijs (SGVVS), formeel een school voor mavo, havo en vwo. De school omvat het 7e tot en met 12e leerjaar (we hanteren de internationale telling van leerjaren: 1 t/m 12). De Stichtse Vrije School telt gemiddeld rond de 700 leerlingen, waarvan ongeveer 70 leerlingen op onze locatie aan de Lorentzlaan (de Tobiasstroom, LWOO). De leerlingen zijn afkomstig uit ruim veertig plaatsen in de regio Midden-Nederland. Er zijn in totaal ca. 80 leraren en 20 onderwijsondersteunende medewerkers, verdeeld over de beide locaties.

De Stichtse Vrije School is een algemeen bijzondere school. Met algemeen bedoelen wij dat de school openstaat voor alle leerlingen, ongeacht godsdienst, culturele achtergrond of milieu. De wijze waarop wij 'bijzonder' zijn, willen we in deze gids graag toelichten.

De vrije schoolpedagogie

De vrije school wil kinderen, jonge mensen, helpen om hun persoonlijkheid tot ontplooiing te brengen. De school wil een basis leggen voor een brede, algemene vorming en een harmonische ontwikkeling, waar leerlingen hun verdere leven op kunnen voortbouwen. Op onze school is het antroposofisch mensbeeld een belangrijke inspiratiebron. Dit betekent concreet dat ons onderwijs aansluit bij de natuurlijke ontwikkelingsfasen van kinderen. In elke fase worden nieuwe belangstellingsgebieden en ontwikkelingsmogelijkheden bij het kind aangesproken. Het is de taak van het onderwijs hierop aan te sluiten. We zien de lesstof vooral als een middel voor persoonlijke ontwikkeling van jonge mensen. Dat er binnen het vrijeschoolprogramma na enkele jaren ook gericht gekozen wordt voor een bepaald examentraject is niet strijdig met bovenstaande uitgangspunten, maar aanvullend. De leerling krijgt vrijeschoolonderwijs en ook een examentraject dat bij hem of haar past. Te kiezen valt uit mavo, havo of vwo (zie verder bij pagina 37 e.v. en 41 voor leerlingen met een LWOO-indicatie).

Een voorbeeld van het aansluiten bij de ontwikkelingsfase kan wellicht verduidelijken wat hier bedoeld wordt: In de 11e klas wordt het atoommodel uitvoerig behandeld. In het reguliere onderwijs is dat vaak al in de brugklas het geval. Dat bij ons dit onderwerp in de 11e klas wordt behandeld is een bewuste keuze. Een werkelijk inzicht in het hanteren van een niet waarneembaar en dus abstract onderwerp, kun je pas vanaf klas 10 zinvol behandelen, als het abstractievermogen goed ontwikkeld is. Het trucje aanleren om ermee te kunnen werken kan wel eerder, maar in combinatie met een vermogen tot werkelijk inzicht kun je veel meer bereiken en draagt het onderwerp ook bij aan de ontwikkeling van de leerling. Het onderwijs doet niet alleen een beroep op het denken, maar spreekt ook het gevoel en de wil van leerlingen aan. In het leerplan zijn intellectuele, sociale, kunstzinnige en praktische vorming op evenwichtige wijze met elkaar verbonden. De vrije school wil bij haar leerlingen interesse wekken voor de verscheidenheid aan culturen en wil hen respect bijbrengen voor elke medemens.

Leerplan

De vrije school ondersteunt de vorming en ontwikkeling van leerlingen van zes tot en met achttien jaar. Het leerplan omvat twaalf leerjaren (na twee jaar kleuterschool). In pedagogisch opzicht maakt de vrije school onderscheid tussen de kleuterklassen, de onderbouw (klas 1 tot en met 6), de middenbouw (klas 7 en 8) en de bovenbouw (klas 9 tot en met 12). De middenbouw en de bovenbouw vallen onder het voortgezet onderwijs.

In iedere klas loopt een jaarthema dat past bij de leeftijdsfase als een rode draad door de leerstof heen. Hierdoor krijgen de verschillende vakken onderlinge samenhang. Omdat een bepaalde ontwikkelingsfase niet herhaald kan worden, komt zittenblijven bij ons dan ook in principe niet voor.

De vrije school kent geen vroegtijdige specialisatie in de vorm van een beperkt vakkenpakket. Het leerplan is gericht op een brede algemene ontwikkeling en biedt daarom een breed scala aan vakken, die iedere leerling op eigen niveau kan volgen. Hierdoor komen leerlingen steeds in contact met de totaliteit en de samenhang van onze kennis van de wereld.

De leerlingen hebben een actieve rol bij de verwerking van de lesstof. In de ochtenduren zijn de lessen thematisch ingericht. We noemen dat 'het periode-onderwijs'. In deze lessen wordt niet met een kant-en-klare lesmethode gewerkt, maar stellen de leerlingen hun eigen 'lesboeken' samen, in zogenaamde periodeschriften. Er wordt gewerkt in blokken van ca. drie weken. (zie verder blz 19)

Op deze wijze wordt niet alleen het denken gestimuleerd, maar worden ook het gevoelsleven en de wil aangesproken. Deze benadering van de gehele mens geldt voor alle vakken. Dit vergt van leerlingen concentratie, wilskracht en het vermogen om zich in te leven in de lesstof.

Onderwijsniveaus

Zoals beschreven is de Stichtse Vrije School een school met examenafsluitingen op mavo-, havo- en vwo-niveau. De eerste twee klassen (de middenbouw) bestaan uit heterogene lesgroepen. Dit is vergelijkbaar met een verlengde brugklas. In klas 7 en 8 wordt echter wel terdege rekening gehouden met de verschillende cognitieve niveaus door differentiatie en variatie in lesaanbod, verwerking en beoordeling. Ook in de hogere leerjaren wordt een deel van de lessen in heterogene groepen gegeven (zie verder blz. 18).

Daarnaast is er een aparte stroom waar al direct in kleinere groepen les gegeven wordt aan leerlingen die baat hebben bij een andere lesaanpak. Dit is de Tobiasstroom. De Tobiasstroom is gevestigd in een eigen gebouw aan de Lorentzlaan en biedt leerwegondersteunend onderwijs (zie verder blz. 41 en 65).

Sociale vorming

De Stichtse Vrije School vindt het sociale element in het onderwijs zeer belangrijk. Wij zien de klassen als sociale oefenplaatsen, waarin leerlingen inlevingsvermogen, gemeenschapszin en verantwoordelijkheidsgevoel kunnen ervaren en oefenen. Omdat er geen sprake is van vroegtijdige specialisatie, blijven leerlingen met heel verschillende kwaliteiten en vaardigheden waar mogelijk bij elkaar in de klas zitten. Dit versterkt de sociale vorming.

Voor zowel de sociale vorming als voor ons onderwijs in het algemeen is de volgende uitspraak nog steeds van toepassing:

*Men dient niet te vragen: "Wat moet de mens weten en kennen voor de bestaande sociale orde?" maar: "Wat is in de mens in aanleg aanwezig en wat kan in hem ontwikkeld worden?" Dan zal het mogelijk zijn aan de sociale orde steeds nieuwe krachten toe te voegen uit de opgroeiende generatie. Dan zal altijd datgene in die orde leven wat de tot haar toetredende volledige mensen ervan maken; daarentegen zal niet van de opgroeiende generatie gemaakt worden wat de bestaande sociale organisatie ervan wil maken." **Rudolf Steiner.***

Inspiratiebron

Aan het onderwijs van de vrije school ligt een mens- en wereldbeeld ten grondslag dat door Rudolf Steiner ontwikkeld is. Rudolf Steiner (1861-1925) is de grondlegger van de antroposofie.

Vanuit het antroposofisch mens- en wereldbeeld heeft Rudolf Steiner in 1919 - op verzoek van arbeiders van de Waldorf-Astoriafabriek in Stuttgart - de Freie Waldorfschule gesticht. Kort daarna zijn ook in andere landen, waaronder Nederland, vrije scholen ontstaan. Het begrip 'vrij' vindt zijn oorsprong in het gegeven dat de scholen niet strikt gebonden wilden zijn aan overheidscriteria. Het betekent niet, zoals vaak ten onrechte wordt gedacht, 'doe maar wat je wilt'. Wij hebben een duidelijke visie en een duidelijke structuur in ons onderwijs.

Volgens de antroposofie vormen wetenschap, kunst en religie de drie pijlers van de ontwikkeling van de mensheid. De vrije school wil bevorderen dat tussen deze gebieden, die ver uit elkaar zijn gegroeid, een nieuwe samenhang ontstaat.

Wij onderwijzen geen antroposofie. De Stichtse Vrije School is een school voor algemeen bijzonder onderwijs, met een spirituele grondslag. Het kunnen ontwikkelen van een religieuze, spirituele grondhouding neemt in het vrije schoolonderwijs een centrale plaats in. Speciale aandacht krijgen de vieringen van de christelijke jaarfeesten. Op vrijescholen in andere culturen worden vaak andere festiviteiten gekozen. Tijdens de oriëntatie-lessen worden onder andere biografieën van inspirerende persoonlijkheden besproken en wordt aan de grote godsdiensten aandacht besteed. Daarnaast komen onderwerpen aan de orde die aansluiten bij de actualiteit.

Indien er gegronde bezwaren bestaan tegen het bijwonen van de jaarfeesten en de oriëntatielessen kan hiervoor ontheffing worden verleend.

Ontstaan

De eerste Nederlandse vrije school startte in 1922 in Den Haag. In 1935 volgde de Zeister Vrije School. In de jaren 1966 tot 1970 breidde de school in Zeist zich uit en de bovenbouw ontstond. Na 1970 zijn in de regio Midden-Nederland nieuwe vrije scholen voor kleuter- en basisonderwijs opgericht in Driebergen, de Bilt, Amersfoort, Hilversum en Utrecht. De bovenbouw van de Zeister Vrije School is in 1985 verzelfstandigd tot de Stichtse Vrije School en fungeert als regionale bovenbouw voor alle vrije scholen in de omgeving. Sinds 2003 is de bovenbouw van de Tobiassschool (een voormalige 'vrije' vso-lom school) als Tobiasstroom opgenomen in de Stichtse Vrije School. In Nederland zijn momenteel bijna honderd vrije scholen, waarvan 13 voortgezet onderwijs. Zij zijn verenigd in de Vereniging van Vrije Scholen die de gezamenlijke belangen van de scholen behartigt. De Landelijke Schoolbegeleidingsdienst geeft ondersteuning; samen met de Vrijeschool Pabo te Leiden verzorgen zij ook opleidingen/cursussen en begeleiding van leraren aan vrije scholen. Zie verder op onze website voor nadere informatie over deze organisaties.

Gezamenlijk maken al deze scholen en instituten deel uit van de wereldwijde vrije schoolbeweging





Wat wij doen

II Wat wij doen

De klassen van de Stichtse Vrije School vormen in de middenbouw heterogene groepen, waarbij veel aandacht is voor differentiatie binnen de lessen. Niveaugroepen kunnen indien nodig gevormd worden per afzonderlijk vak. Leerlingen worden binnen de lessen per vak op een bij hen passend niveau uitgedaagd en beoordeeld. Verandering van niveau is gedurende het jaar mogelijk. Ook de toetsen en de rapportage in de getuigschriften zijn gedifferentieerd. In het derde leerjaar (klas 9) worden diverse vakken in verschillende tempogroepen gegeven en vanaf de tiende klas zijn de vaklessen in toenemende mate ingericht per leergang (mavo/havo/vwo).

NB: In alle leerjaren worden de periodelessen en een deel van de vaklessen zoals gymnastiek, muziek, toneel en de kunstvakken in klassikale, heterogene groepen gevolgd.

Zoals beschreven bij 'De vrijeschoolpedagogie' (zie blz 10) is een belangrijk uitgangspunt van de vrije schoolpedagogie, dat het onderwijs moet worden afgestemd op de leeftijd en ontwikkelingsfase van de leerling. Onze school wil dit uitgangspunt ook in de toekomst handhaven en de leerstof zorgvuldig blijven afstemmen op de leeftijdsfase van de leerlingen. Het gaat immers op onze school om het ontwikkelen van de gehele mens, van hoofd, hart en handen. De jonge mens moet zijn of haar eigen idealen en competenties kunnen ontdekken en realiseren.

Natuurlijk beseft de school dat er grote verschillen tussen leerlingen zijn. Vooral in de vaklessen treden verschillen in vermogens, zoals cognitieve vermogens, werkhouding en concentratie sterk op de voorgrond. De onderwijsbehoeftes en inzichten veranderen ook in de loop van de jaren. De leraren van de Stichtse Vrije School werken daarom systematisch aan de ontwikkeling van het onderwijs vanuit de eigen pedagogische visie en kijken bij elkaar in de lessen hoe de vrijeschoolpedagogie en de bijpassende didactiek het beste vormgegeven kan worden. Er is uitwisseling en gesprek hierover en ook de nodige scholing op dit gebied.

Periodes en vaklessen

Het vrijeschoolonderwijs wordt gegeven in twee verschillende vormen: periodeonderwijs en vaklessen. Iedere schooldag begint met periodeonderwijs: in de eerste twee lesuren wordt gedurende enkele weken een specifiek vak gegeven, bijvoorbeeld wiskunde, Nederlands, biologie of (kunst)geschiedenis. Leerlingen en leraar krijgen in deze vorm de gelegenheid om zich gezamenlijk intensief voor een aaneensluitende periode te verdiepen in de lesstof. Deze periodes kennen een eigen, thematische leerlijn, waarbij zowel ontwikkelingsgerichte doelen als vakinhoudelijke (soms ook examenvoorbereidende) elementen met elkaar worden verweven. Omdat het inspelen op vragen en interesses van leerlingen een essentieel onderdeel is, ontstaat een actieve leerhouding, waarbij de leerlingen zich stevig kunnen verbinden met de lesstof. Alle leerlingen volgen de periodelessen in hun eigen klas, hun eigen 'basisgroep', ongeacht vakkenpakket of examenniveau. Zo ontstaat een veilige sfeer, waarin klassengesprekken met diepgang goed kunnen plaatsvinden. Ook het gevoelsleven en de wil worden aangesproken. Deze benadering geldt voor alle vakken, dus ook voor bijvoorbeeld Frans of wiskunde.

Zelfstandig werken wordt steeds belangrijker vanaf klas 9. Ook de vorming van goede gewoontes, waarden en normen, is een belangrijk pedagogisch doel. In alle klassen wordt tevens gewerkt aan de oordeelsvorming. Hoe kom je tot een juiste beoordeling van jezelf, de ander(en), de maatschappij en de wereld? Het gaat hier naast het groepsproces vooral ook om een individueel proces, waarbij eerst het exacte denken en daarna het 'vrije' denken ontwikkeld wordt. In klas 9 wordt gewerkt met competenties, waar het zelfstandig werken betreft. Er wordt gekeken of de leerling zelfstandig aan een opdracht kan beginnen, of hij of zij doorgaat met het werk en of hij of zij zelfstandig tot een eindproduct kan komen, dat op tijd wordt ingeleverd en naar behoren is. Het regelmatig spiegelen van de eigen werkhouding bevordert de zelfkennis van de leerling. In klas 9 gebeurt dit spiegelen door de mentor in algemene zin en door de diverse leraren voor wat betreft hun eigen vak.

Toetsing en rapportage/Magister

Toetsing van de leerstof heeft voornamelijk als doel dat leerling en leraren inzicht krijgen in de voortgang van het leerproces en wordt derhalve gezien als ondersteunend aan het leerproces. Het is niet ons doel om zoveel mogelijk cijfers te genereren, maar om de leerling te voorzien van effectieve feedback.

Toetsing van de leerstof geschiedt door middel van overhoringen, proefwerken, werkstukken, presentaties, spreekbeurten en andere opdrachten. Overhoringen kunnen betrekking hebben op het opgegeven huiswerk, maar kunnen ook dienen als onderzoek naar aanwezige basiskennis en vaardigheden. Proefwerken worden gegeven als afsluiting van een bepaald onderwerp of een bepaalde lessenreeks.

In klas 9 wordt in het najaar en voorjaar voor een aantal vakken een toetsweek gehouden. In deze weken wordt de lesstof van een langere periode getoetst. In de klassen 10, 11 en 12 vindt drie keer per jaar een toetsweek plaats.

Iedere leraar noteert de resultaten van de leerling voor zijn/haar eigen vak.

De beoordelingen die meetellen voor een examentraject worden opgenomen in het digitale leerlingendossier, Magister. Leraren, mentoren, studiebegeleiders, leden van het zorgteam, middenbouw- en schoolexamencoördinatoren vinden hierin een actueel overzicht van de resultaten van de individuele leerling.

Leerlingen en hun ouders hebben via het internet inzage in de desbetreffende examenresultaten.

Leerlingen krijgen driemaal per jaar een rapport en/of een uitdraai van het schoolexamendossier. Bij twee rapporten is er direct daarna een vakouderavond waarop ouders de leraren kunnen spreken. Voor klas 11 en 12 is er slechts één vakouderavond (na het eerste rapport).

Jaargetuigschrift

Aan het eind van elk schooljaar krijgen alle leerlingen een jaargetuigschrift. Hierin staat, naast een beoordeling van de verworven kennis en vaardigheden, per vak een korte beschrijving van de ontplooiing en ontwikkeling van de leerling tijdens het afgelopen jaar.

Leerlingen dienen de jaargetuigschriften te bewaren. Deze kunnen worden opgevraagd ten behoeve het toespreken van de leerlingen aan het einde van hun schoolcarrière op de Stichtse Vrije School.

Eindgetuigschrift

Bij het verlaten van de school krijgt iedere leerling een eindgetuigschrift, zoals dat op alle vrije scholen in Nederland gebruikelijk is. Hierin staat een schets van de persoonlijke ontwikkeling van de leerling in de bovenbouw en een uitgebreide beoordeling van het eindwerkstuk.

Leerlingbegeleiding

Leerlingbegeleiding algemeen

Elke 7e en 8e klas heeft een eigen klassenleraar. Deze speelt de centrale rol in de begeleiding van klas en leerlingen. Er wordt naar gestreefd, dat hij/zij de klas gedurende twee jaren (klas 7 en 8) begeleidt. Vanaf de 9e klas heeft iedere klas een of twee mentoren, die de klas gedurende twee tot vier jaar begeleiden. Omwille van kostenefficiëntie moeten de klassen na het 10e leerjaar (na de uitstroom van geslaagde mavoleerlingen) soms opnieuw worden samengesteld. Dit kan dan ook een wisseling van mentoren betekenen.

De klassenleraar/mentor heeft een coördinerende taak in contacten met ouders, leerlingen en leraren. De klassenleraar/mentor verzorgt tevens de organisatie van werkweken, andere klassikale activiteiten en ouderavonden. Leerlingen kunnen zich met een vraag of voor het bespreken van een persoonlijke kwestie tot de klassenleraar/mentor richten, maar kunnen ook met een leraar naar eigen keuze of met de schoolorthopedagoog /GZ-psycholoog contact opnemen. In bijzondere gevallen kan vanuit het zorgteam speciale begeleiding aan leerlingen gegeven worden. Afspraken hierover lopen via de mentor/klassenleraar en de zorgcoördinator.

Vanaf de 10e klas hebben de leerlingen een eigen studiebegeleider. De taak van de studiebegeleider is ervoor te zorgen dat de leerling steeds een juist en helder beeld van zijn eigen werksituatie heeft en dat hij/zij zich bewust is van de te maken keuzes en stappen.

Individuele gesprekken

Op de Stichtse Vrije School vinden wij persoonlijk contact met de leerlingen belangrijk. Gesprekken in klassenverband, maar ook individuele gesprekken met klassenleraar/mentor of een willekeurige leerkracht vinden regelmatig plaats. Daarnaast zijn er een aantal geplande gespreksmomenten.

In de tweede helft van de 10e klas vindt met iedere leerling een zogenaamd 'tiendeklasgesprek' plaats, met de eigen mentor(en). In overleg met de leerling kunnen ouders bij zo'n gesprek uitgenodigd worden. In het gesprek blikt de leerling terug op de schooltijd en kijkt hij/zij vooruit naar de toekomst.

In de laatste klas van de vrije school kiest iedere leerling een leraar met wie hij/zij het eindgesprek voert. Ze kijken samen terug op de schoolloopbaan en op de persoonlijke ontwikkeling die de leerling heeft doorgemaakt op school. In een serie lerarenvergaderingen aan het einde van het jaar worden alle laatstejaars besproken, waarna de betrokken leraar een karakterisering van de leerling schrijft in het eindgetuigschrift.

De decaan

In de hogere klassen moeten leerlingen keuzes maken met betrekking tot mogelijke vervolgopleidingen. De decanen kunnen de leerlingen hierin begeleiden. Er is een decaan voor havo en vwo en een voor mavo. Zij geven ook inlichtingen over vervolgopleidingen. In de 9e klassen wordt tevens een periode-week besteed aan oriëntatie op studie en beroep. De decanen houden een website bij waar leerlingen en ouders veel informatie rondom studie en beroep kunnen vinden: svszeist.dedecaan.net.

Hulpuren en inhaalmiddagen

Om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben individueel te kunnen helpen, heeft de school enige jaren geleden voor de klassen 7 en 8 de hulpuren ingesteld. De nadruk ligt hierbij op taal- en rekenonderwijs. Leerlingen kunnen zichzelf hiervoor aanmelden en leraren kunnen leerlingen hiervoor oproepen. In deze uren krijgen leerlingen extra uitleg en kunnen ze vaardigheden oefenen. Voor het inhalen van proefwerken en overhoringen zijn er de zogenaamde inhaalmiddagen en inhaaldagen. De leerling moet zich daar zelf voor opgeven. De hulpuren en inhaalmiddagen zijn niet vrijblijvend. Als een leerling die door een leraar is opgeroepen niet op een hulpuur verschijnt, wordt dit beschouwd als ongeoorloofd verzuim. Voor het inhalen van toetsen moet de leerlingen van de eerstvolgende gelegenheid gebruik maken, anders vervalt de inhaalbaarheid.

Huiswerkbegeleiding

Voor huiswerkbegeleiding, bijles en studiecoaching heeft de Stichtse Vrije School een overeenkomst gesloten met huiswerkinstituut 'Studiekring'. De begeleiding van Studiekring is beschikbaar voor alle leerlingen, maar de kosten worden door de ouders betaald. De begeleiding vindt plaats binnen het schoolgebouw, sluit aan op

de schooltijden van de leerlingen en er is regelmatig contact tussen Studiekring en leraren van de school.

Tijdens de huiswerkbegeleiding wordt er niet alleen gewerkt aan planning, motivatie en zelfvertrouwen maar wordt er ook aandacht besteedt aan studievaardigheden zoals bijvoorbeeld het maken van samenvattingen en mindmaps. Hiernaast worden achterstanden weggewerkt. Het feit dat het huiswerk na een bezoek bij de huiswerkbegeleiding klaar is, geeft vaak veel rust. Bovendien ontvangen ouders iedere week een overzicht van het gemaakte werk en maandelijks een verslag over de voortgang van de leerling. Deze begeleiding kan een goede hulp zijn bij de overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs.

Naast huiswerkbegeleiding biedt Studiekring bijlessen in alle vakken op alle niveaus, individuele studiecoaching, cursussen Cambridge Engels en faalangstreductietraining.

Voor meer informatie en aanmelding verwijzen wij u door naar de website van Studiekring Zeist Lyceumkwartier: www.studiekring.nl/zeist-lyceumkwartier.

Specifieke ondersteuningsvragen

Het zorgadviesteam

Het Zorg en Advies Team (ZAT) bestaat uit een vertegenwoordiger van de schoolleiding (tevens voorzitter), remedial teachers (één voor taal en één voor rekenen), een GZ-psychologe en een orthopedagoge.

Een leerling kan om diverse redenen besproken worden door het ZAT. Afhankelijk van de hulpvraag komt een eerste gesprek en/of een korte screening. Soms volgt er een doorverwijzing naar externe hulpverlening of nader onderzoek voor diagnostisering. De psychologe, orthopedagoge en RT-ers hebben binnen de school een adviserende functie, geen behandelfunctie. Vergoeding van externe hulpverlening of diagnostisering wordt beoordeeld door de jeugdhulpverlening van de gemeente; het is de gemeente die bepaalt wie wat wordt vergoed. De GZ-psychologe en orthopedagoge van school helpen de juiste instantie te vinden. Eens in de zes weken is er een zorgoverleg van het zogenaamde groot ZAT, waarbij de leerplichtambtenaar, een afgevaardigde van het CJG Zeist en de jeugdarts van de GGD mee vergaderen. Zie voor aanvullende informatie onze website.

Passend Onderwijs

De Stichtse Vrije School werkt op het gebied van de leerlingenzorg samen met de scholen in de regio. Sinds 1 augustus 2014 geldt hiervoor ook de wet op het Passend Onderwijs. De school heeft daarvoor een ondersteuningsprofiel opgesteld dat past binnen het streven van het regionale samenwerkingsverband om alle leerlingen die extra ondersteuning behoeven, een passende onderwijsplaats te bieden. Dit ondersteuningsprofiel en nadere informatie over het Passend Onderwijs is te vinden op onze schoolwebsite (www.svszeist.nl) en de website van het samenwerkingsverband (www.swv-vo-zou.nl).

Concreet betekent dit dat het zorgteam op basis van zorgaanvragen van mentoren beoordeelt of en zo ja op welke gebieden leerlingen extra ondersteuning behoeven. De Stichtse Vrije School maakt gebruik van lichte en meer intensieve arrangementen van ondersteuning (zorgarrangementen van kortere of langere duur), uitgevoerd door mentoren en schoolcoaches. Deze arrangementen worden vergezeld van een OPP (Ontwikkelingsperspectief Plan), waarin de ondersteuning wordt gespecificeerd en een evaluatieperiode wordt aangeduid.

Dyslexiebeleid

In alle 7e klassen wordt er een signaleringsdictee gegeven tijdens de Nederlandse les. Leerlingen die onvoldoende tot matig scoren worden nader gescreend op mogelijke dyslexie door de remedial teacher. Waar op basis van de screeningsresultaten een sterk vermoeden van dyslexie bestaat, worden ouders ingelicht en geadviseerd (extern) vervolgonderzoek te verrichten voor een dyslexie verklaring. Deze onderzoeken worden momenteel niet vergoed door gemeenten.

Elke leraar ontvangt ieder schooljaar een overzicht van alle dyslectische leerlingen. Voor de vreemde talen wordt voor dyslectici in de middenbouw een dubbele beoordeling gehanteerd; één op inhoud en één op spelling. In de 7e klas worden verder diagnostische toetsen afgenomen op het gebied van leestempo. De leerlingen die op leestempo en spelling matig scoren, worden eenmalig gedurende een aantal bijeenkomsten extra begeleid.

Wordt er bij een leerling in een hoger leerjaar dyslexie geconstateerd, dan doorloopt deze leerling hetzelfde traject als de 7e klas leerlingen. Ook wordt er voor leerlingen die hiervoor in aanmerking komen gewerkt met tekst-naar-spraaksoftware. Dit is een auditief hulpmiddel, waarbij tekst in spraak wordt omgezet kan worden ingezet (luisteren naar tekst, als ondersteuning van het leesproces).

Zie voor meer informatie over faciliteiten bij dyslexie, eventuele compenserende maatregelen bij vreemde talen en regels betreffende eventuele dispensatie van vreemde talen de site van de Stichtse Vrije School: <http://www.svszeist.nl/StartenopdeSVS/Dyslexie.aspx>.

Laptopgebruik

We zijn als school terughoudend in het gebruik van laptops in de les. Het zelf schrijven van teksten voor periodeschriften bevordert de schriftelijke uitdringsvaardigheid en stimuleert betrokkenheid bij de tekst. Recente onderzoeken wijzen uit dat verschillende gebieden van de hersenschors betrokken zijn bij schrijven en dat dit ook leidt tot een betere verwerking van de inhoud.

Het gebruik van een laptop in de klas wordt slechts in enkele situaties toegestaan. Laptopgebruik wordt toegewezen na een screening van de zorgvraag en mogelijkheden van de leerling, verricht door het Zorg en Advies Team.

Deze aanvraag kan worden gedaan bij een van de onderstaande problemen:

- Zeer traag leestempo (bij ernstige dyslexie, met bijgaande dyslexie verklaring van een gerenommeerd instituut).
- Ernstige motorische problemen (ondersteund door medische rapportage)
- Ernstige tekortkomingen in de leesbaarheid van het handschrift.
- Zeer traag schrijftempo.

Na de aanvraag wordt een screening verricht door de leden van het Zorg en Advies Team.

Hierbij worden de zorgvraag en best passende oplossingen voor de individuele leerling in beeld gebracht. Aan de hand van deze screening wordt een besluit genomen ten aanzien van laptopgebruik in de klas.

N.B. Ook als op de basisschool al wel gebruik is gemaakt van een laptop in de klas, vindt een korte screening plaats van de mogelijkheden en zorgvraag van de leerling. Dit met het oog op een gelijke maatstaf en de capaciteiten benodigd voor laptopgebruik in het voortgezet onderwijs. Dit om problemen in een later stadium te voorkomen.

Cursus zelfvertrouwen

Vanaf schooljaar 2015-2016 geeft de school ook de zogenaamde cursus 'Zelfvertrouwen'. Deze cursus is gericht op ondersteuning van het leerproces in de omgang met stressvolle situaties rondom school (faalangst, presentatie-angst, enz). Deze cursus wordt gegeven door leden van het zorgteam en coaches en

wordt in groepen van 6 tot 10 leerlingen gegeven (samenstelling groepen: klas 7/8, klas 9/10 en klas 11/12). De cursus telt 6 bijeenkomsten en kent huiswerkopdrachten. Leerlingen kunnen voor deze cursus worden aangemeld door leerkrachten of mentoren. Voor meer informatie zie onze website.

AD(H)D en ASS

In het kader van Passend Onderwijs wordt gewerkt aan onderwijs-ondersteuning die niet afhankelijk is van formele diagnoses. Leerlingen met specifieke diagnoses hebben niet altijd ondersteuning nodig. Leerlingen met ernstige leerproblemen voldoen niet altijd aan de criteria van vastgestelde diagnostische kaders. Bij de Stichtse Vrije School werken we aan een rechtvaardig vervangend systeem. Daarvoor kijken we net als voorheen zorgvuldig naar iedere zorgaanvraag. Waar ondersteuning wenselijk is, wordt deze meestal toegekend in de vorm van een schoolcoach. Deze coach werkt vanuit een OntwikkelingsPerspectief Plan (OPP), waarin door de GZ-psychologe of orthopedagoge van school is vastgelegd welke ondersteuning wenselijk is en op welke termijn deze wordt geëvalueerd. De schoolcoach kan eens in de week of eens per twee weken een ondersteunend gesprek hebben met leerlingen, met onderwerpen zoals planning (lange en korte termijn projecten), welzijn, contact met leerkrachten en klasgenoten. Waar nodig roept de school extra deskundigheid in van externe begeleiders. Het vaststellen van een OPP en het inschakelen van hulp gaat uiteraard altijd in overleg met leerling en ouders.

Het zorgteam van de Stichtse Vrije School beschikt over ondersteunende materialen (zoals oordopjes, time-timers en tangles) waar leerlingen gebruik van kunnen maken (na beoordeling van het zorgteam over passende ondersteuning). Leerlingen met een ADHD-verklaring, of een ASS-diagnose kunnen daarnaast gebruik maken van tijdsverlenging bij toetsen en examens, mits wordt aangegeven op de verklaring dat de leerling hier baat bij heeft.

Chronisch zieke leerlingen

Ook leerlingen die belast zijn met een chronische ziekte (met medische verklaring, of lopend medisch onderzoekstraject), kunnen een schoolcoach toegewezen krijgen, of specifiek door mentor of klassenleraar worden begeleid. Wanneer het zorgteam een zorgaanvraag van mentoren ontvangt, volgen gesprekken waarin in kaart wordt gebracht welke ondersteuning nodig is. Op basis hiervan wordt beoordeeld of er een zorgarrangement wordt toegekend. Er wordt dan een Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP) opgesteld samen met de GZ-psychologe of orthopedagoge van de school, met de voorgestelde ondersteuningsmaatregelen

en evaluatietermijn. School kan daarbij ook ondersteuning inroepen van ambulant begeleiders van de Kleine Prins; een organisatie met speciale expertise op het gebied van chronisch zieke leerlingen in het onderwijs. Voor meer informatie zie: <http://www.dekleineprins.nl/>. Ook in dit soort situaties wordt altijd met leerling en ouders overlegd over de passende stappen.

Bij zorgen over veelvuldig verzuim in verband met ziekte is er daarnaast contact met de jeugdarts van de GGD, waarmee de school samenwerkt. Leerling en ouders kunnen in dergelijke situatie een oproep van de GGD ontvangen voor gesprek.

Problematische thuissituatie

Het zorgteam van de Stichtse Vrije School beschikt niet over een maatschappelijk werker. Bij leerlingen die problemen ervaren in de thuissituatie kan een zorgaanvraag worden gedaan door mentoren (of medeleerlingen in vertrouwelijke situaties). Samen met de leerling kan de GZ-psychologe of de orthopedagoge van school bekijken wie een goede vertrouwenspersoon binnen school kan zijn voor het verhaal van de leerling. Daarnaast kan samen worden besproken welke externe hulpverlening behulpzaam kan zijn (met als startpunt de aanspreekpunten van de jeugdhulpverlening van de gemeente waar de leerling is ingeschreven). Deze trajecten verlopen zo veel mogelijk in overleg met ouders. Waar nodig kan in extreme situaties een zorgmelding worden gedaan bij het gemeentelijke loket jeugdzorg.

Vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersonen fungeren als aanspreekpunt bij klachten en gaan na of een oplossing door bemiddeling kan worden bereikt, dan wel of er aanleiding is tot het indienen van een formele klacht. Taken en verantwoordelijkheden van de vertrouwenspersonen (zie verder in het jaarboekje/op de website voor contactgegevens) zijn nader beschreven in de klachtenregeling (zie verder op de website).

Mediatheek

De mediatheek heeft een centrale plaats in de school, waar leerlingen en docenten gebruik kunnen maken van een grote collectie boeken, CD's, DVD's en/of informatie opzoeken op de computers.

De computers beschikken allen over internet en bevatten een aantal abonnementen zoals de Actuele Documentatiebank, de Literom (recensies Nederlands-talige literatuur vanaf 1900), de Uittrekselbank (uittreksels en informatie over

auteurs) en de Krantenbank, die vooral in de bovenbouw veelvuldig gebruikt worden. Bekijk onze online catalogus: <http://svszeist.aurallibrary.nl/auraic.aspx>

De collectie omvat de volgende grote categorieën:

- Leesboeken voor de middenbouw, overgangsliteratuur voor de 9e en 10e klas en Nederlandstalige en anderstalige literatuur die voor de boekenlijst gelezen mag worden.
- Een uitgebreide collectie biografieën
- Vakgebonden informatieve boeken, er zijn bv veel boeken over kunst
- Naslagwerken,
- Vrijwel alle verplichte schoolboeken zijn (voor korte tijd, om huiswerk te maken in een tussenuur) te leen
- De school heeft een abonnement op drie dagbladen en op verschillende tijdschriften
- Een uitgebreide CD-collectie klassieke muziek
- Lesmateriaal voor in de klas zoals schoolkaarten, klassikale leesboekjes of studieboeken, atlanten, audiovisueel materiaal
- Een gesloten collectie speciaal voor de docenten

Bijzondere activiteiten

Elk jaar organiseert de Stichtse Vrije School een groot aantal bijzondere activiteiten. Meestal vormen deze activiteiten een verplicht onderdeel van het leerplan; in sommige gevallen hebben zij een vrijwillig karakter. Tot het standaardprogramma behoren de volgende activiteiten.

- de 7e klassen hebben een werkweek
- de 8e klassen voeren een toneelstuk op
- de 9e klassen hebben een sportief kamp. Tevens lopen zij twee weken stage bij een winkel.
- de 10e klassen lopen twee weken stage in de zorgsector en een aantal leerlingen doet mee aan het Europees Scholierenparlement, na een gemeenschappelijke interne voorronde. De leerlingen maken een talenreis naar Duitsland, Frankrijk of Engeland en gaan een week landmeten buiten school.
- De 10e klas mavoleerlingen presenteren hun sectorwerkstukken op een demonstratiemarkt
- de 11e klassen gaan twee weken op ideële/industriële stage of beroepsoriënterende stage dan wel op internationale uitwisseling. Ook zij doen een toneelstuk.

- de 11de klassen krijgen een workshop om zich een beeld te vormen van de verschillende mogelijkheden voor wat betreft het vervolgonderwijs en beroepskeuzes
- de 12de klassen presenteren in september hun eindwerkstukken, daarnaast gaan zij in oktober op cultuurreis ter afsluiting van het vrijeschoolprogramma.
- de bovenbouw en de 8e/9e klas geven een koorconcert in april
- de examenklas muziek geeft een slotconcert.
- de examenklas beeldende vorming houdt een expositie
- de examenklassen drama geven toneelpresentaties
- de examenklas dans geeft een eurutmievoorstelling
- er wordt deelgenomen aan sporttoernooien
- er wordt deelgenomen aan wiskundewedstrijden
- er worden regelmatig gastsprekers uitgenodigd om iets te vertellen en/of met de leerlingen te werken.
- in het kader van het Michaëlfest wordt eind september een actie georganiseerd waarmee geld wordt ingezameld voor een goed doel (meestal in het buitenland).
- er zijn jaarlijks enkele feesten voor leerlingen, waaronder een 'Café Chantant' (culturele avond)
- er vinden jaarlijks sportdagen plaats voor klas 7 t/m 12
- leerlingen van de 11e klassen voeren in de kerstweek voor de kleuterklassen van verschillende onderbouwen het kerstspel uit Oberpfalz op
- rond de kerstvakantie voeren leraren en leerlingen de Oberufer kerst- en Driekoningenspelen op voor leerlingen, ouders en belangstellenden.

In bovenstaande lijst van activiteiten kunnen wijzigingen optreden. Raadpleeg de website voor actuele informatie.

Middenbouw: 7e en 8e klas (12-14 jaar)

Basisvorming en middenbouw

Onze middenbouw - de klassen 7 en 8 - is een 'werkplaats' waar gewerkt wordt aan de harmonische ontwikkeling van leerlingen in de overgang van het basisonderwijs naar het bovenbouwonderwijs. Karakteristieken zijn: heterogene groepen, veelzijdige ontwikkeling in denken, voelen en willen, aandacht voor de eigenheid van de individuele leerling en opvoeding tot zelfstandigheid. Voor ons is de samenhang binnen en tussen de vakken van groot belang voor het gehele onderwijs.

De klassenleraren van klas 7 en 8 geven naast de periodelessen en een deel van de vaklessen aan hun eigen klas, enkele periodes en vaklessen in de parallelklassen. De klassenleraren van de 7e en 8e klassen vormen samen met de overige middenbouwleraren een team, waarin wordt samengewerkt bij de beleidsvorming en -uitvoering voor deze klassen. Er wordt speciale aandacht besteed aan de didactiek die nodig is voor de middenbouw. Ook werken de middenbouwleraren wekelijks aan pedagogisch/didactische thema's.

De zevende en achtste klassen hebben een eigen lokaal, waar de meeste lessen gegeven worden

Differentiatie in klas 7, 8 en 9

Verschillen tussen leerlingen in kennis, inzicht en vaardigheden leveren didactische uitdagingen op in de klas, met name bij talen en wiskunde. Door verschillende werkvormen en uitdaging- en beoordelingsniveaus naast elkaar in de klas te hanteren, met behoud van de heterogene groep, kan toch harmonieus en effectief worden samengewerkt. Wij noemen dit 'differentiatie binnen de klas'. Daarnaast wordt het lesrooster zo samengesteld dat indien nodig klassen kunnen worden omgevormd tot parallelle niveau- of tempogroepen. In de 9e klassen is dit standaard ingevoerd voor diverse vaklessen. Dit betekent voor die lessen een doorbreking van de heterogene groep. Binnen de periodelessen is er altijd voldoende ruimte voor differentiatie.

Vakkenoverzicht middenbouw

In bijgaand overzicht is te zien welke vakken in welke leerjaren gegeven worden, onderverdeeld in ochtendperiodes en vaklessen. Sommige vakken worden als ochtendperiode en als vakles gegeven.

klas	7	8	klas	7	8
Ochtendperiodes	•	•	Vaklessen	•	•
Nederlands	•	•	NedNederlands	•	•
wiskunde	•	•	Frans	•	•
natuurkunde	•	•	Duits	•	•
scheikunde	•	•	Engels	•	•
biologie	•	•	wiskunde	•	•
aardrijkskunde	•	•	ICT		•
geschiedenis	•	•	muziek	•	•
sterrenkunde	•		gymnastiek	•	•
toneel/drama		•	toneel	•	
			handvaardigheid	•	•
			textiele werkvormen	•	•
			tekenen		•
			oriëntatie	•	•
			werkweken	•	
			rekenuur	•	
			studieles	•	

Bovenbouw 9e t/m 12e klas (14-18 jaar)

Mavo

Het vmbo kent vier examenrichtingen:

- de theoretische leerweg (mavo)
- de gemengde leerweg
- de kaderberoepsgerichte leerweg
- de basisberoepsgerichte leerweg.

De Stichtse Vrije School mag alleen examens op mavo-, havo- en vwo-niveau afnemen. Op de Tobiasstream wordt in samenwerking met de Scholengemeenschap Schoonoord wel het vmbo-basis/kader-examentraject gegeven, maar alleen voor leerlingen met een LWOO-indicatie. Zie verder bij Tobiasstream.

De mavoleerlingen doen in klas 10 mavo-examen. Individuele leerlingen kunnen daarna eventueel doorstromen naar de 11e klas voor het havo-traject. De leerling moet in dat geval beschikken over de mogelijkheden om dat traject met succes te voltooien. Deze worden getoetst aan de hand van door de school vastgestelde criteria. Hierbij wordt ook rekening gehouden met landelijke richtlijnen.

Havo en vwo in de Tweede Fase

Leerlingen kunnen zich voorbereiden op het examen havo en vwo volgens het examentraject van de Tweede Fase. In het leer- en schoolwerkplan zijn met de invoering van de Tweede Fase de inhoud en de praktijk van het vrije schoolleerplan voor een groot deel bewaard, terwijl een goede voorbereiding op de examens havo en vwo gewaarborgd is.

De Tweede Fase wordt gekenmerkt door:

- een gemeenschappelijk deel met een relatief groot aantal vakken, hetgeen een brede oriëntatie van de leerlingen garandeert;
- vier examenprofielen, die betrekking hebben op vervolgstudies op respectievelijk:
 - 1 sociaal/cultureel gebied (profiel Cultuur & Maatschappij)
 - 2 maatschappelijk/economisch gebied (profiel Economie & Maatschappij)
 - 3 het gebied van het milieu, de biologie en de gezondheidszorg (profiel Natuur & Gezondheid)
 - 4 natuurwetenschappelijk- en technisch gebied en de medische wetenschap (profiel Natuur & Techniek)
- het individuele examendossier voor elke leerling, waarin het werk van de laatste twee of drie jaren voor meer dan de helft het examenresultaat bepaalt.
- een grotere mate van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid bij de leerling, voor het leren en het inrichten van het werkproces, eventueel vormgegeven in een 'studiehuisstructuur'.

De vrije school biedt vanuit het eigen leerplan al een brede algemene ontwikkeling en de ontwikkeling tot zelfstandigheid is ook een van de pedagogische doelstellingen. We hebben er op onderwijskundige en ontwikkelingspsychologische gronden niet voor gekozen om het 'studiehuis' als leidend principe in te voeren.

Met name de mogelijkheden die het examendossier biedt hebben wij aangegrepen om verbeteringen in onze werkwijze in te voeren. Dit heeft tot meer structuur en een grotere betrokkenheid van de leerling bij zijn/haar leerproces geleid. Leerlingen krijgen (schriftelijk) duidelijk geformuleerde opdrachten in periodes en vaklessen, waarop zij volgens duidelijke criteria beoordeeld worden. Leerlingen kunnen gebruik maken van een mediatheek binnen school en maken in toenemende mate gebruik van digitale hulpmiddelen voor het verkrijgen en verwerken van informatie. In de lessen wordt ter ondersteuning ook gebruik

gemaakt van nieuwe technische mogelijkheden. De persoonlijke interactie en inspiratie blijft in ons onderwijs echter het leidend principe.

Mentoren en studiebegeleiders spiegelen, begeleiden en corrigeren – waar nodig – de individuele leerling met betrekking tot hun werk- en leerproces. Elke leerling maakt gebruik van een studiegids en een studiewijzer waarin opdrachten, data en diverse examenregelingen zijn opgenomen. Verder zijn er alle gegevens in te vinden die te maken hebben met keuzes en keuzemogelijkheden.

Op het gebied van deze keuzes (havo of vwo, welk profiel, welke vakkeuzes) worden de leerlingen begeleid door de studiebegeleiders/mentoren en de keuzecoördinatoren. Alle relevante informatie is voor leerlingen en ouders ook op onze website te vinden. Via een inlog, is ook leerling-specifieke informatie te verkrijgen in ons leerlingenadministratiesysteem.

Vakoverzicht bovenbouw

In bijgaand overzicht is te zien welke vakken in welke leerjaren gegeven worden, onderverdeeld in ochtendperiodes en vaklessen. Sommige vakken worden als ochtendperiode en als vakles gegeven. In een aantal vaklessen wordt vanaf klas 10 gericht gewerkt aan profielvakken voor de Tweede Fase (havo en vwo) of sectorvakken voor de mavo, ter voorbereiding van de examens. Deze lessen worden in niveaugroepen (mavo, havo of vwo) gegeven.

klas	9	10	11	12
Ochtendperiodes				
Nederlands
wiskunde
natuurkunde
scheikunde
biologie
aardrijkskunde
geschiedenis
economie
toneel/drama
kunstgeschiedenis
muziekgeschiedenis
themapperiodes
oriëntatie op studie en beroep
vaklessen				
Nederlands
Frans	.	.*	.*	.*
Duits	.	.*	.*	.*
Engels
wiskunde	.	.*	.*	.*
muziek*
koor
gymnastiek
toneel	.	.	.*	.*
informatica
economie	.	.*	.*	.*
euritmie	.	.	.*	.*
maatschappijleer
oriëntatie
natuurkunde	.*	.*	.*	.*
scheikunde	.*	vwo*	.*	.*
aardrijkskunde	.	vwo*	.*	.*
biologie	.	.*	.*	.*
geschiedenis	.	.*	.*	.*
handvaardigheid
tekenen
kunst beeldend*
kunst muziek	.	.	.*	.*
stages
werkweken
cultuurreis

*) afhankelijk van de profielkeuze

Studiebegeleiding

Vanaf klas 10 krijgt elke leerling studiebegeleiding. De studiebegeleiders hebben tot taak de individuele leerling te begeleiden in het examenwerktraject en waar nodig bij te sturen.

Voor de 10e, 11e en 12e klassen wordt gewerkt met een centraal leerlingendossier in het administratieprogramma Magister. Hierin worden de opdrachten, beoordelingen en andere gegevens opgenomen. De studiebegeleider maakt van dit dossier gebruik om de leerlingen te begeleiden.

Eindwerkstuk/ profielwerkstuk/sectorwerkstuk

Als afsluiting van de vrijeschooltijd werken de leerlingen aan een eigen individueel afsluitingsproject: het eindwerkstuk (of sectorwerkstuk voor de leerlingen in het mavotraject, zie hierboven).

De leerling is vrij in de keuze van de vorm en inhoud van dit werkstuk. Belangrijk is dat de leerling een onderwerp en werkwijze kiest waar hij/zij enthousiast van wordt en waarin iets te onderzoeken valt.

Het eindwerkstuk kan zo een inspiratiebron worden en de kans geven om dingen te ondernemen die je altijd al wilde doen.

Er zijn wel enkele voorwaarden waaraan het werkstuk moet voldoen:

- Het eindwerkstuk bestaat uit een schriftelijke- en een kunstzinnige- of praktische verwerking;
- De leerling maakt een werkstuk waarin ook een schriftelijk verslag van het werkproces is opgenomen;
- Het eindwerkstuk is een werkstuk dat een verbinding moet hebben met een of meerdere grote vakken waarin je eindexamen doet.
- De leerling geeft een presentatie over zijn eindwerkstuk.

Elke leerling krijgt een eindwerkstukbegeleider toebedeeld. Deze begeleidt de leerling bij het proces en voert gesprekken met de leerling over inhoud en vorm van het werkstuk. Daarnaast wordt er ook nog een inhoudelijke begeleider toegewezen die adviseert en begeleidt met betrekking tot het examenvak dat aan het werkstuk gekoppeld is.

De eindwerkstukpresentaties vinden plaats aan het begin van de 12e klas. De leerlingen verzorgen met elkaar het programma van de presentaties. Tijdens de presentaties worden ook de werkstukken en kunstobjecten tentoongesteld. De presentaties zijn openbaar; iedereen is welkom.

Na de presentatie maakt de eindwerkstukbegeleider samen met de inhoudelijke begeleider een beoordeling van het werkstuk, waarin het resultaat, de werkwijze en het proces beschreven worden. De eindwerkstukbegeleider schrijft deze beoordeling in het eindgetuigschrift.

Het eindcijfer wordt opgenomen in het examendossier als onderdeel (profielwerkstuk) van het combinatiecijfer.

Informatie en keuzemomenten in klas 9 t/m 12

In klas 9 worden ouders en leerlingen schriftelijk en mondeling geïnformeerd over de examenvoorbereiding voor mavo, havo of vwo en het keuze- en adviseringstraject. Voor de voorlichting en advisering over de examenniveaus in klas 9 zijn keuzecoördinatoren benoemd.

In klas 7 en 8 is al gewerkt met verschillende niveauboordelingen, waarvan de ouders ook de resultaten krijgen (in de rapporten). Elke leerling krijgt in de 9e klas, na een niveau-indicatie in december en een voorlopig besluit in februari/maart (waarop ouders en leerling nog kunnen reageren), aan het eind van het schooljaar een definitief examen-traject toegewezen door de schoolleiding, op basis van het advies van de lerarenvergadering. Ouders en leerlingen kunnen gedurende het keuzeprocess hun wensen en verwachtingen te kennen geven, maar het uiteindelijke advies van de lerarenvergadering geeft de doorslag.

Er wordt hierbij gekeken naar de resultaten van toetsen en andere overhoringen en de in de les getoonde cognitieve vermogens, maar ook naar competenties als motivatie, zelfstandige werkhouding, het maken van het huiswerk, de omgang met de lesstof etc. In sommige gevallen kan een proeftraject op een specifiek niveau in de 10e klas tot de mogelijkheden behoren. De lerarenvergadering moet daarbij wel achter het besluit voor een proeftraject staan.

Leerlingen in het mavo-traject die nog tijd nodig hebben om hun vermogens goed te laten zien, kunnen eventueel via het mavo-examen alsnog naar het havo-traject in de 11e klas doorstromen. Voor deze doorstroming zijn duidelijke criteria opgesteld. Deze route is alleen mogelijk voor de profielen C&M en E&M in het havo-traject. In klas 12 wordt dan eindexamen havo gedaan.

Het heterogene klassenverband wordt, waar mogelijk, gehandhaafd. Leerlingen die in klas 10 mavo- examen doen zitten in hun examenjaar in de periodelessen en bij een aantal vaklessen (zie tabel) gewoon bij hun klasgenoten die havo of vwo volgen. Hetzelfde geldt ook voor de havo- en vwo-leerlingen in de 11e en een deel van de 12e klas. Hoewel hierbij moet worden opgemerkt, dat de

klassen na het vertrek van de mavo-leerlingen, eind 10e klas, mogelijk opnieuw worden ingedeeld. In sommige situaties kan ook al eerder tot een herschikking van de klassen besloten worden, als het leerlingenaantal daartoe aanleiding geeft.

Aan het einde van klas 10 en 11 geeft de lerarenvergadering aan de hand van de resultaten opnieuw een examenadvies aan die leerlingen waarvan de resultaten nog achterblijven.

Toelatingsprocedure voor de examenklassen

De leraren van klas 9 t/m 12 bespreken de toelating tot de eindexamenklassen in de toelatingsvergadering. Eind klas 9 betreft dit de mavokandidaten, eind klas 10 en 11 betreft dit de havo- en vwo-kandidaten. De studiebegeleiders doen op grond van deze vergadering en eventuele aanvullende gegevens een beargumenteerde voordracht ten aanzien van toelating of afwijzing, waarna de schoolleiding besluit. Ook voor deze situatie geldt weer dat alle schoolopdrachten naar behoren gemaakt moeten zijn, wil de leerling toegang krijgen tot de lessen in het examenjaar.

Het eindexamen

Mavo

Het mavo-examen kent schoolexamens (SE) en centraal examens (CE). In het gemeenschappelijk deel zijn de vakken Nederlands, Engels, maatschappijleer, kunstvakken 1 en lichamelijke opvoeding opgenomen. Dit zijn de verplichte vakken. Daarnaast zijn er, bij ons op school, twee afstudeerrichtingen' (sectordelen). In het derde deel zijn keuzevakken opgenomen. De leerlingen moeten minimaal in 9 vakken examen doen.

Leerlingen kunnen ervoor kiezen om een extra vak te volgen en daarin ook centraal examen doen.

Havo en vwo

Het Tweede Fase examen (havo en vwo) kent drie te beoordelen onderdelen:

1. Het gemeenschappelijk deel, dat gericht is op een voldoende brede basisontwikkeling. Het omvat de vakken Nederlands, Engels, Duits of Frans (alleen algemeen verplicht in vwo), algemene natuurwetenschap, culturele en kunstzinnige vorming, maatschappijleer en lichamelijke opvoeding.
2. Het profieldeel. De leerling moet kiezen tussen 4 'afstudeerrichtingen' (profielen): Cultuur & Maatschappij, Economie & Maatschappij, Natuur & Gezondheid en Natuur & Techniek. In dit deel moeten ook vakkeuzes gemaakt worden.
3. Het vrije deel, waarin de leerling een eigen keuze kan maken. Hierin moet een extra profielvak, eventueel uit een ander profiel, gekozen worden. Wij op de Stichtse Vrije School noemen dit deel 'het derde deel', omdat de vrijheid hierbinnen beperkt is en er vanuit de gemeenschappelijke vrije schoollessen al voor een groot deel invulling aan gegeven wordt.

Op onze school hebben de leerlingen uit de afgelopen examenjaren telkens hun eigen keuzes gemaakt voor wat betreft het examenprofiel. Per jaar verschillen de verhoudingen wat, maar binnen het vwo was er een duidelijke voorkeur voor de exacte profielen. Inmiddels is dit min of meer in evenwicht met de maatschappijprofielen. Wel is er een verschuiving geweest van het profiel Natuur en Gezondheid naar Natuur en Techniek, naar aanleiding van het feit dat steeds meer studies het techniekprofiel verplicht zijn gaan stellen (o.a. geneeskunde).

Het examen zelf bestaat uit twee delen:

Het Schoolexamen. Dit heeft de vorm van een examendossier, dat voor VWO in klas 10, 11, 12 en Havo klas 11 en 12 wordt opgebouwd. In het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) wordt vanaf klas 10 aangegeven welke toetsen, praktische opdrachten en handelingsopdrachten mee zullen tellen voor het schoolexamen. De opdrachten betreffen ten dele het vrije schoolprogramma, ten dele speciaal met het oog op de examens gegeven leerstof. Al deze opdrachten samen vormen voor iedere individuele leerling het examendossier. De school is, binnen bepaalde wettelijke grenzen, verantwoordelijk voor de vormgeving en de inhoud van het PTA en het examendossier. De leerling is verantwoordelijk voor het zorgvuldig bewaren van het -nagekeken en beoordeelde- teruggegeven werk. Het kan zijn dat dit werk nog eens getoond moet worden om eventuele

fouten of omissies in de cijferregistratie te verbeteren. Het examendossier is via de website van de school met een persoonlijke toegangscode in te zien. Toelating tot het Centraal Examen is pas mogelijk als het examendossier volledig is afgerond. De toetsen voor het schoolexamen worden voornamelijk afgenomen in toetsweken.

Het Centraal Examen. Dit wordt landelijk afgenomen in de maand mei van het examenjaar. In het Centraal Examen worden Nederlands, de moderne vreemde talen en de meeste profielvakken (ook het derdedeelvak) geëxamineerd. Het eindcijfer in deze vakken wordt voor de helft bepaald door het Schoolexamencijfer en voor de andere helft door het Centraal Examencijfer. Voor de andere vakken bestaat het eindcijfer uit het (afgeronde) schoolexamencijfer. Meer details zijn te vinden in de studiegidsen.

De meeste leerlingen doen in de 12e klas het havo of vwo centraal examen. De leerlingen die het havo-examentraject volgen, doen in de tiende klas eerst mavo-examen. Zo zijn ook de havoleerlingen in de gelegenheid om het aangeboden, twaalfjarige vrije schoolprogramma te doorlopen. Indien gewenst, kan er ook gekozen worden voor een vijfjarig havo-traject. In overleg wordt dan een individueel traject uitgewerkt. In deze route naar het eindexamen vervallen de meeste specifieke vrijeschoolactiviteiten en wordt het lesprogramma beperkt tot de examenvorbereiding. Voor dit traject moet al eind 9e klas gekozen worden.

Eindexamenresultaten

De school heeft een lange traditie van gemiddeld goede tot zeer goede eindexamenresultaten. De aandacht die de brede ontwikkeling van de leerling op school krijgt gaat kennelijk niet ten koste van meetbare resultaten. Naar onze overtuiging heeft een brede evenwichtige ontwikkeling juist ook een positief, verdiepend effect op andere aspecten van het onderwijs.

De slagingspercentages en gemiddelde centraal examencijfers van de afgelopen jaren zijn weergegeven in nevenstaande tabel, met tussen haakjes de landelijke gemiddelden.

Jaar	vmbo-t (mavo)		havo		vwo	
	Geslaagd	Eindcijfer	Geslaagd	Eindcijfer	Geslaagd	Eindcijfer
		CE		CE		CE
2012-13	97%	6,6	92%	6,6	95%	6,8
2013-14	97%	7,2	100%	6,7	90%	6,5
2014-15	98%	6,9	96%	6,6	100%	6,7
2015-16	99%	7,0	100%	7,0	96%	7,1
Gem.	98% (92%)	6,9 (6,4)	97% (88%)	6,7 (6,4)	95% (90%)	6,8 (6,5)

Bij de relatief kleine tot zeer kleine aantallen leerlingen die bij ons (in een vak) examen doen kan het resultaat van een enkele leerling het gemiddelde en/of de slagingspercentages sterk beïnvloeden.

Bron: Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) / examenadministratie SVS

Doorstroom binnen school

Alle leerlingen komen vanaf de basisschool met een niveau-advies naar het voortgezet onderwijs. Het is dan natuurlijk de vraag welke niveau-ontwikkeling de leerling in het VO verder doormaakt. Niet alleen de onderwijsinspectie houdt dit jaarlijks bij, ook wij analyseren jaarlijks hoe de in- en doorstroom van leerlingen verloopt. De inspectie kijkt voor hun analyse naar de plaatsing van leerlingen in het derde leerjaar en vergelijkt dat met de gemiddelde niveau-adviezen bij de instroom in het eerste leerjaar. Uit de landelijke gegevens blijkt daarbij, dat er gemiddeld sprake is van ca. een 0,55% lagere plaatsing ten opzichte van de aanvangsadviezen in het VO.

In onze situatie is de plaatsing in het derde leerjaar geen goed ijkpunt. De leerlingen zijn dan nog niet op een specifiek niveau geplaatst, omdat zij langer de tijd krijgen om hun kwaliteiten te ontwikkelen en te tonen. De doorstroomgegevens met betrekking tot onze school die door de inspectie worden gepubliceerd, zijn dan ook niet realistisch (een driejaarsgemiddelde van 39,6%). In onze eigen analyse gebruiken wij de overgang aan het eind van het vierde leerjaar (10e klas) als ijkpunt. De meeste niveauplaatsingen vinden plaats aan het eind van de 9e klas, maar er zijn nog steeds wisselingen mogelijk in de 10e klas en een deel van de leerlingen doorloopt dan nog een voorwaardelijk traject. Uit onze analyse blijkt, dat over de afgelopen zes jaar gemeten, er gemiddeld sprake is van een 24% hogere plaatsing aan het eind van de 10e klas ten opzichte van de adviezen vanuit het basisonderwijs. Dat is minder hoog dan de meting van de inspectie, maar nog steeds zeer hoog. Ca. 52% van de leerlingen deed uiteindelijk examen op het niveau van het instroomadvies, 36% op een hoger niveau en 12% op een lager niveau.

De Tobiasstroom

Aan de Prof. Lorentzlaan staat het schoolgebouw waar vrijeschoolonderwijs wordt gegeven aan leerlingen die aan het eind van het basisonderwijs het advies leerweg ondersteunend onderwijs VMBO kregen (LWOO). Op deze zogenaamde zorglocatie, volgen een kleine zeventig leerlingen in een eigen sfeer vol gebouw het vrije schoolleerplan op het niveau van het VMBO. Een team van bovenbouw-medewerkers werkt hier, samen met collega's uit de vrijeschool voor speciaal basisonderwijs, aan een sociaal veilige, stimulerende en uitdagende leerwerk-omgeving.

De leerlingen beschikken over een gemiddelde intelligentie, maar gedurende de basisschoolleeftijd is bij deze leerlingen op een aantal gebieden een forse leerachterstand ontstaan. Onder andere sociaal-emotionele factoren kunnen een rol hebben gespeeld bij het ontstaan van deze leerachterstanden.

Na hun schooltijd op de Tobiasstroom maken de meeste leerlingen de overstap naar één van de opleidingen van het Middelbaar Beroeps Onderwijs. Een enkeling zal, bij voldoende resultaat, tussentijds de overstap naar de hoofdlocatie aan de Socrateslaan kunnen maken om daar een vervolgtraject op te pakken.

De SVS Tobiasstroom kent een lesprogramma dat vorm is gegeven rondom het profiel Dienstverlening & Producten (D&P). Dit profiel is een breed oriënterend profiel, dat past bij de uitgangsprincipes van de vrijeschool. Dit profiel biedt de mogelijkheid om de beroepskeuze uit te stellen tot en met het examenjaar, zodat de leerling zich tot dat moment zich kan oriënteren binnen het beroepenveld en kan werken aan persoonlijke ontwikkeling. Het lesprogramma laat de leerlingen ontdekken welke kwaliteiten ze hebben en leert ze alle basisvaardigheden die binnen elk beroep nodig zijn. Het lesprogramma dat de leerlingen aangeboden krijgen leidt toe naar een vmbo-basis of vmbo-kader diploma, dat wordt afgenomen onder de verantwoordelijkheid van O.S.G. Schoonoord. De leerlingen worden daartoe in de examenjaren ingeschreven bij Schoonoord, maar blijven de lessen aan de Tobiasstroom volgen.

Mentoren en vakdocenten verzorgen in nauw overleg het periodeonderwijs en de vaklessen voor deze jaargroepen. De praktisch-ambachtelijke en kunstzinnige vakken worden in de regel in middagperiodes verzorgd. Veelvuldige gemeenschappelijke momenten in de school, zoals de dagelijkse middagmaaltijd, de vieringen, de jaarfeesten en de werkweken dragen bij aan gemeenschapszin en sociale vorming.

Een viertal stages, verdeeld over de laatste drie schooljaren, maken deel uit van het curriculum. Voor de leerling bieden deze stages een persoonlijke verkenning: wat kan ik al en aan welke kwaliteiten moet ik nog werken? Doel is om de leerling te motiveren om de verantwoordelijkheid op zich te nemen voor het eigen leerproces als voorbereiding op datgene, dat hierna komt. Essentieel daarbij is, dat de leerling inzicht verwerft in de eigen mogelijkheden en zicht krijgt op nog te nemen barrières.

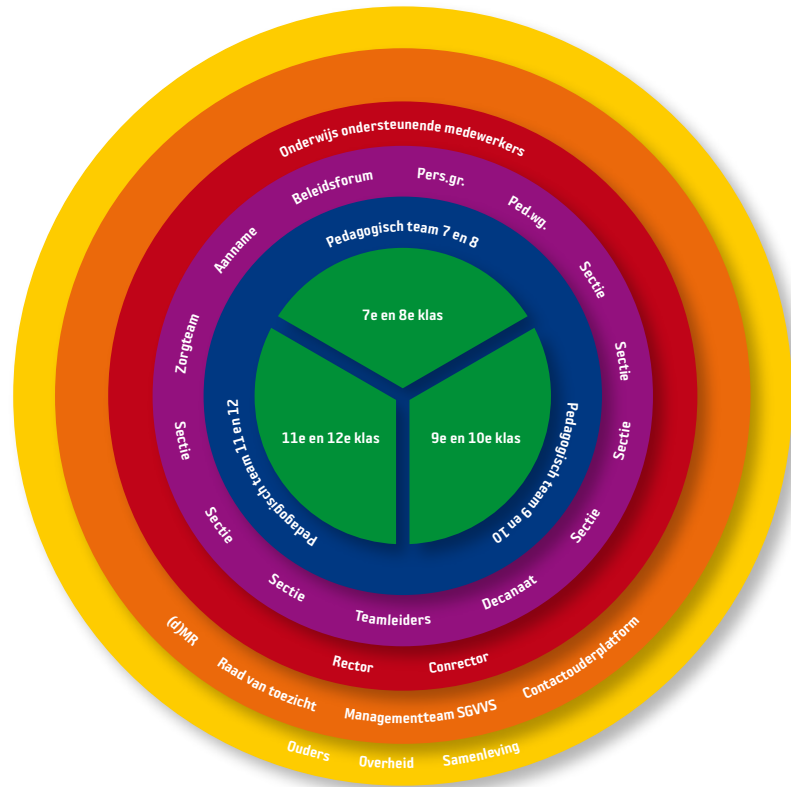
Voor deze leerwegondersteunende afdeling geldt een aparte aanname-procedure (zie hiervoor de website van de Tobiasstroom: www.tobiaszeist.nl).





Organisatie

III Organisatie



- Binnencirkel: leerlingen
- Eerste ring: onderwijs (pedagogische teams, leraren)
- Tweede ring: expertisegroepen (leraren/ondersteuners/schoolleiding)
- Derde ring: interne ondersteuning (incl. schoolleiding)
- Vierde ring: bestuurlijke ondersteuning/faciliteiten/advies/toezicht
- Vijfde ring: ouders/overheid/samenleving

De juridische grondslag

Het bevoegd gezag van de school wordt gevormd door het bestuur (de bestuurder) van de Stichting Scholengemeenschap voor Voortgezet Vrije Schoolonderwijs. De Stichtse Vrije School is formeel een nevenvestiging van deze Scholengemeenschap, met als hoofdvestiging het Karel de Grote College te Nijmegen en als tweede nevenvestiging het Novalis College te Eindhoven. De Tobiasstream is formeel een zorglocatie (LWOO) van de vestiging Stichtse Vrije School.

De schoolleiding van de overkoepelende scholengemeenschap wordt gevormd door het Management Team. Hierin hebben zitting de vestigingsleiders (rectoren) van de VO-scholen, de directeur van de SBO Tobiassschool en de bestuurder. Dit vijftal komt maandelijks bijeen om gemeenschappelijke ontwikkelingen en beleidszaken te bespreken en op elkaar af te stemmen.

De bestuurder komt regelmatig op elke vestiging om de ontwikkelingen en overkoepelende aangelegenheden te bespreken. De drie vestigingen zijn op de meeste werkgebieden autonoom. In de praktijk hebben leerlingen, ouders en medewerkers dan ook uitsluitend te maken met de schoolorganisatie en schoolleiding zoals die per vestiging is ingericht. De rectoren zijn eindverantwoordelijk voor het algemene beleid en de uitvoering daarvan op hun vestiging.

De bestuurder van de stichting is tevens algemeen directeur van de totale scholengemeenschap. Om te voldoen aan de moderne normen voor scheiding van bestuur en toezicht, kent de stichting ook een Raad van Toezicht. Deze wordt gevormd door 6 leden, voor een deel bestaand uit (oud-)ouders. De namen en adressen van deze raadsleden vindt u op de website en in het jaarboekje. De Raad van Toezicht overlegt regelmatig met de bestuurder en zo nu en dan ook met de leden van het MT en de MR van de scholengemeenschap.

De schoolleiding

Op de meeste vrije scholen zijn veel leraren betrokken bij algemene schoolzaken, zowel in de beleidsvorming als in de dagelijkse uitvoering. De toenemende behoefte aan professionaliteit en duidelijkheid heeft er echter wel toe geleid, dat er sprake is van een concentratie van bevoegdheden en verantwoordelijkheden in de schoolleiding. Op de Stichtse Vrije School is de schoolleiding het eerste aanspreekpunt voor algemene beleidszaken. De beleidsvorming vindt nog steeds plaats in overleg met alle betrokken medewerkers.

De schoolleiding bestaat naast de rector uit een conrector. In de dagelijkse zaken en de beleidsvoorbereiding werkt de schoolleiding nauw samen met de teamleiders van de jaargroepen en de Tobiasstroom. Zij worden daarbij ondersteund door diverse leraren met een specifiek taakgebied dat team-overstijgend is.

Teams en teamleiders

Alle medewerkers van de Stichtse Vrije School zijn lid van een team dat wordt geleid door een teamleider. De teams vergaderen met regelmaat over onderwerpen die de specifieke jaarlagen betreffen.

Ook vinden hier klassen- en leerlingenbesprekingen plaats en wordt informatie uitgewisseld over pedagogische, organisatorische en beleidsmatige onderwerpen.

We onderscheiden 5 teams;

Team klas 7/8, team klas 9/10, team klas 11/12, het team Tobiasstroom en het team onderwijsondersteunend personeel. Teamleiders werken nauw samen met elkaar en de rector en conrector. In het jaarboekje en op de website vindt u het overzicht van de teamleiders.

Coördinatoren

Op de Stichtse Vrije School worden veel organisatorische zaken gedaan door coördinatoren. Voor een overzicht van coördinatoren waar ouders en/of leerlingen direct mee te maken kunnen krijgen zie jaarboekje/ website.

Pedagogische vergadering

Wekelijks komt het lerarencollege bijeen in de pedagogische vergadering.

De pedagogische vergadering vormt het kloppende hart van de school.

Naast de besprekingen in de jaarlaagteams, worden er in gemeenschappelijke vergaderingen pedagogisch-inhoudelijke onderwerpen besproken en vindt er studie en collegiale intervisie plaats. Ook diverse organisatorische en beleidsmatige onderwerpen worden gemeenschappelijk besproken.

De Medezeggenschapsraad

De school kent een overkoepelende medezeggenschapsraad (MR) en per vestiging een deelraad (dMR). In de praktijk worden de meeste beleidszaken in de dMR behandeld. In de dMR zijn alle schoolgeledingen (leerlingen, leraren en ouders) vertegenwoordigd. Om haar taken goed te kunnen vervullen heeft de dMR recht op informatie.

Het bestuur informeert de dMR gevraagd en ongevraagd. De dMR heeft de volgende functies en bevoegdheden:

Klankbordfunctie:

De dMR is voor schoolleiding en bestuur een klankbord. Allerlei zaken die de school betreffen komen in de dMR aan de orde, zodat vertegenwoordigers van leraren, leerlingen en ouders/verzorgers zich erover kunnen uitspreken.

Beleidsadvisering:

De dMR heeft adviesrecht (gevraagd en ongevraagd) inzake beleidsbeslissingen met mogelijk verreichende consequenties voor de school of schoolgemeenschap. Het adviesrecht heeft ook betrekking op het functioneren van de schoolleiding.

Beleidsgoedkeuring:

De dMR heeft instemmingsrechten bij:

- wijzigingen van het schoolbeleidsplan
- de begroting, waaronder de vaststelling van de hoogte en bestemming van het ouderbijdragendeel (dit laatste specifiek door de oudergeleding)
- goedkeuring van jaarverslag/jaarrekening
- wijziging van organisatie en/of statuten
- het formatieplan

Niet alle geledingen hebben de zelfde instemmingrechten.

De vergaderingen van de dMR zijn in principe besloten. Op uitnodiging of met specifieke toestemming van de dMR kunnen niet-leden bij (delen van) een vergadering aanwezig zijn. De leden van de dMR worden bij voldoende kandidaten gekozen via open verkiezingen:

- 3 personeelsleden van de SVS/Tobiasstroom
- 3 leerlingen
- 3 ouders/verzorgers

Een lid van de schoolleiding neemt namens het bevoegd gezag deel aan de vergadering op uitnodiging (zonder stemrecht).

Contactouderplatform

De Stichtse Vrije School heeft een Contactouderplatform (COP), hierin is iedere klas vertegenwoordigd door middel van (minimaal) een contactouder. Het COP komt 5 keer per jaar bijeen en hierbij is meestal de rector aanwezig. Doel van het COP is om een verbindende schakel te zijn tussen ouders en de schoolleiding. In het COP worden actuele onderwerpen besproken en wordt in gegaan op inhoudelijke thema's die het onderwijs ten goede komen. Data en verslagen worden via het Stichter Bericht gecommuniceerd.

Ouderavonden

Gedurende het schooljaar wordt een aantal ouderavonden gehouden. Deze ouderavonden zijn verschillend van aard. Zo zijn er algemene ouderavonden, waarbij er onderwerpen aan de orde komen die de gehele schoolgemeenschap betreffen en ouderavonden, waarin een jaarthema van een bepaalde klas centraal staat. Deze klassikale ouderavonden zijn meestal zo georganiseerd dat er naast een (gemeenschappelijk) inhoudelijk gedeelte nog een praktisch gedeelte volgt in de klassensamenstellingen.

Daarnaast kan de klassenleraar of mentor in overleg met de ouders nog enkele specifieke ouderavonden organiseren.

Twee maal per jaar is er een vakouderavond ('tafeltjesavond'), waarop de ouders de leraren kunnen spreken naar aanleiding van de rapportage. Voor klas 11 en 12 is er slechts één vakouderavond, in deze leeftijdsgroep lopen de contacten voornamelijk via de leerling.

Voor ouders en belangstellenden worden verder elk jaar zes of zeven lezingen over het vrijeschoolonderwijs, menskundige of algemene antroposofische onderwerpen georganiseerd. Dit is een initiatief van enkele leraren van de school. Het initiatief heet 'Levende School'. Op onze website vindt u de actuele agenda van de 'Levende School'.

Leerlingenraad

De leerlingenraad vertegenwoordigt alle leerlingen van de school in de organisatie van de school. Uit de verschillende jaarlagen zitten er leerlingen in de leerlingenraad.

Door de leerlingenraad zijn er een aantal leerlingen gekozen die het bestuur vormen.

Het bestuur overlegt elke week met de conrector. De leerlingenraad komt ongeveer een keer per maand bij elkaar. De agenda wordt van tevoren gepubliceerd. Na de bijeenkomst worden de notulen in de gangen opgehangen. In de leerlingenraad wordt besproken wat de vertegenwoordigers naar voren brengen en er zijn mededelingen die alle leerlingen aangaan. Ook algemene schoolbeleidzaken komen aan bod. Als er een punt is waar naar gekeken moet worden, wordt er een commissie gevormd die zich daarmee bezig gaat houden. Deze commissie brengt verslag uit in de leerlingenraad. Er is ook nog een aparte feestcommissie. In de dMR (deelraad van de Medezeggenschapsraad) zitten drie leerlingen die ook in de leerlingenraad zitten.

Het Stichter Bericht en de Stichter Berichter

Maandelijks ontvangen de ouders per e-mail het Stichter Bericht met een schoolagenda, informatie over actuele schoolactiviteiten en beknopte algemene informatie.

De Stichter Berichter is het tijdschrift van onze school. Het verschijnt circa twee maal per jaar en wordt toegezonden aan ouders en belangstellenden van de Stichtse Vrije School en aan de 6e klas ouders van de aangesloten onderbouwen (ouders van lagere klassen alleen op verzoek). In het tijdschrift vindt u inhoudelijke artikelen over schoolactiviteiten en lesinhouden, evenals algemene informatie.

Leermiddelen

Het grootste gedeelte van de leermiddelen wordt door de school aangeschaft. De persoonlijke schrijf- en tekenbenodigdheden, aantekeningsschrijftjes, mappen e.d. worden door de leerlingen zelf gekocht. De leermiddelen die door de leerlingen zelf gekocht moeten worden staan vermeld in het jaarboekje en op onze website.

In ons onderwijs wordt voornamelijk met eigen lesprogramma's en veelal ook met eigen lesmateriaal gewerkt. Daardoor worden er minder boeken aangeschaft dan in het reguliere onderwijs. In de hogere klassen en zeker ter voorbereiding van het examen wordt in de vaklessen wel vaak met een lesboek gewerkt. De lesboeken worden door de school besteld en bekostigd. De leerlingen krijgen meteen na de zomervakantie hun schoolboeken op school uitgereikt.

Ouderbijdragen en financiën

Aan de ouders van leerlingen van de Stichtse Vrije School wordt jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Deze vrijwillige bijdragen liggen gemiddeld hoger dan bij de meeste andere scholen voor voortgezet onderwijs. De oorzaak hiervan ligt in de behoefte aan bekostiging van de vele extra activiteiten en lessen op gebied van toneel, muziek, handvaardigheid, het (niet-examengerichte) brede periodeonderwijs in de hogere klassen en de kwaliteitsnormen die de vrije school stelt op het gebied van bijvoorbeeld de kunstvakken (extra salariskosten door splitsing van klassen, kosten voor gereedschap en materialen en de piano-begeleiding bij euritmie en koor).

Deze ouderbijdrage is ook echt vrijwillig: geen leerling wordt geweigerd of van school gestuurd als ouders/verzorgers deze bijdrage niet kunnen of willen opbrengen. Aan de andere kant is duidelijk dat de school alleen dankzij ouderbijdragen het leerplan optimaal kan uitvoeren. De regeling kent een streef-bedrag voor de ouderbijdrage, maar ouders kunnen van dit bedrag afwijken. De betaling van de ouderbijdrage vindt plaats via 'WIScollect'. Dit is een web-applicatie waarbij het mogelijk is om op verschillende manieren te betalen. Ook is betaling in termijnen mogelijk. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u hierover meer informatie. Ouders krijgen dan ook informatie over de voorgenomen bestemming van de bijdragen (voor zover mogelijk).

Indien de situatie verandert (een leerling komt of vertrekt in de loop van het jaar of de financiële situatie van de ouders wijzigt) wordt het bedrag aangepast.

Met betrekking tot de bestemming en de hoogte van de ouderbijdragen heeft de oudergeleding van de medezeggenschapsraad instemmingsrecht. Aan het eind van elk schooljaar wordt door de schoolleiding aan de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad verantwoording afgelegd over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage en worden afspraken gemaakt over de schoolkosten voor het volgende schooljaar.

De subsidie van de overheid bedraagt ruim 93% van de inkomsten. Door ouders wordt ca. 6,5% opgebracht. Met de invoering van de lumpsumfinanciering zijn de voorschriften van de overheid voor de besteding van de subsidie verruimd: het schoolbestuur bepaalt waar het subsidiegeld aan besteed wordt en kan dus ook schooleigen keuzes maken. Daardoor is het niet mogelijk gedetailleerd aan te geven wat uit de subsidie wordt betaald en waarvoor de ouderbijdragen worden gebruikt. Deelname aan de lessen en overige activiteiten binnen school is niet afhankelijk van de betaalde vrijwillige ouderbijdrage.

Een deel van de ouderbijdrage wordt gebruikt voor een afdracht aan de landelijke vrijeschoolbeweging van ongeveer € 14.000. Dit bedrag wordt door onze school aan de Vereniging van Vrijescholen overgemaakt. Vanuit de Vereniging worden de belangen van de individuele scholen en de vrije school-beweging als geheel behartigd in overleg met het ministerie en worden bijzondere projecten, onderzoeken, onderlinge uitwisselingen en studiedagen gecoördineerd en geïnitieerd (zie ook: www.vrijescholen.nl).

Naast de jaarlijkse ouderbijdrage zijn er ook bijzondere kosten voor excursies en werkweken. Deze kosten verschillen per leerjaar. Informatie over de hoogte van deze kosten is te vinden op de website, evenals andere informatie over de ouderbijdrage.

Een veilige school

Medewerkers, leerlingen en ouders dragen gezamenlijk zorg voor het schoolklimaat, waarin een ieder zich gezien en geborgen voelt en zich optimaal kan ontwikkelen. Dit betreft het pedagogische klimaat in en rond de lessen, maar ook de omgangsvormen tussen leerlingen onderling, medewerkers onderling en tussen medewerkers en leerlingen. Sociale processen vinden juist ook plaats tussen de lessen, in de pauzes en voor en na school. Voor de Stichtse Vrije School zijn deze processen ook van wezenlijk belang voor de ontwikkeling van de leerling. De school wil hierin niet alleen sturen, maar ook waar nodig begeleiding geven of ingrijpen.

Ook ouders kunnen bij deze sociale processen een belangrijke rol spelen. Stimuleren, signaleren, bespreekbaar maken thuis en/of aankarten op school; het zijn allemaal wezenlijke aspecten van de opvoeding op sociaal - emotioneel gebied. Samenwerking en contact tussen school, ouders en leerlingen op basis van onderling vertrouwen is daarbij een essentiële voorwaarde.

Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut, dat in samenwerking tussen leraren en leerlingen is opgesteld en tweejaarlijks wordt bijgewerkt (met een instemmingsrecht van de medezeggenschapsraad), zijn verschillende afspraken opgenomen betreffende het bevorderen van een veilig schoolklimaat en het respectvol met elkaar omgaan. Het leerlingenstatuut is op de website van de school na te lezen.

Privacy

Het is voor een goed schoolklimaat van belang, dat persoonlijke en vertrouwelijke gegevens ook als zodanig behandeld worden. Alle medewerkers en leerlingen van de school zijn gebonden aan de afspraken die daarover zijn gemaakt en ook van ouders/verzorgers wordt een zorgvuldige omgang met vertrouwelijke gegevens verwacht.

De school heeft een Privacyreglement opgesteld. Hierin zijn onder andere de wettelijke vereisten met betrekking tot registratie en archivering van persoonsgegevens verwerkt.

In het Leerlingenstatuut zijn specifieke afspraken opgenomen over de omgang met beeld- en geluidsmateriaal dat betrekking heeft op leden van de schoolgemeenschap en hun naaste familieleden. Het opnemen van geluid, maken van foto's/films op het schoolterrein en tijdens schoolactiviteiten in het algemeen is aan voorwaarden gebonden en verspreiding van dit materiaal (bijvoorbeeld het beschikbaar maken via het internet) is alleen toegestaan met instemming van de betrokkenen en/of de schoolleiding (zie onze website).

Non-discriminatiecode

De Vereniging van Vrije Scholen heeft een non-discriminatiecode opgesteld. Dit is gebeurd op verzoek van en in directe samenwerking met alle vrije scholen in Nederland. De code is onder meer gebaseerd op het antroposofisch mensbeeld en geeft een nadere uitwerking van bepalingen uit de Grondwet, het Wetboek van Strafrecht, de Algemene Wet Gelijke Behandeling, de onderwijswetten en enkele internationale verdragen.

In de non-discriminatiecode is de volgende intentieverklaring opgenomen:

- Achterstelling op welke grond dan ook, bedoeld of onbedoeld, is niet toelaatbaar.
- Besturen en leerkrachten van vrije scholen willen hieraan uitdrukking geven door een non-discriminatiecode voor hun scholen van toepassing te verklaren. Deze verklaring beoogt een verfijning te zijn van de intenties van artikel 1 van de Grondwet en daardoor meer toepasbaar te zijn in de dagelijkse schoolpraktijk.
- Met een non-discriminatiecode willen vrije scholen erkennen dat:
 - Nederland een multi-etnische, pluriforme samenleving is
 - discriminatie helaas in de samenleving voorkomt
- Zij willen nadrukkelijk uitspreken dat:
 - discriminatie in het onderwijs niet mag voorkomen;
 - zij zowel in beleid als in het dagelijks handelen de beginselen van het non-discriminatieartikel in de Grondwet ten uitvoer willen brengen.

Het doel van de non-discriminatiecode is het voorkomen en tegengaan van discriminatie en racisme in het onderwijs. Tevens is het doel te bevorderen dat iedereen op volwaardige en gelijkwaardige manier onderwijs kan volgen ongeacht zijn of haar etnische afkomst, geloof, sociaal-economische afkomst, huidskleur, levensovertuiging, culturele achtergrond, sekse, seksuele voorkeur of fysieke verschijning. De code dient bij te dragen aan het verhogen van een veilige sfeer en een pedagogisch klimaat, waarin ontwikkelingskansen voor alle leerlingen worden vergroot.

De bepalingen van de code hebben in eerste instantie betrekking op gedragingen van bestuursleden, onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel en leerlingen. De code geldt ook voor ouders/verzorgers van leerlingen, voor zover het hun gedragingen in en om de school betreft. Ook aan derden kan gevraagd worden de code te respecteren. Dit geldt bijvoorbeeld voor organisaties waarbij de school is aangesloten of waarvan de school diensten betreft. De volledige tekst van de non-discriminatiecode kunt u nalezen op de website van de school.

Schoolafspraken

Uitgebreide regels zijn te vinden in het leerlingen/lerarenstatuut, dat ieder schooljaar aan de leerlingen bekend wordt gemaakt en op de website te vinden is. De ervaring leert, dat het belangrijk is dat de ouders goed op de hoogte zijn van de geldende regels en thuis meehelpen de voorwaarden te scheppen waaronder het leer- en ontwikkelingsproces op school optimaal kan verlopen.

Algemeen

In en om het schoolgebouw wordt van de leerlingen verwacht dat zij zich fatsoenlijk gedragen en de gestelde regels in acht nemen.

Aankomst

De fietsen worden in of tussen de klemmen van de fietsenstalling geplaatst; de brommers hebben hierin een apart gedeelte. Het is niet toegestaan elders op het terrein (brom)fietsen te stallen.

Lesbegin

- a) Om de les gezamenlijk te kunnen beginnen is het nodig dat iedereen steeds op tijd in het lokaal aanwezig is. De schooldeur gaat open om 8.00 uur. De eerste bel gaat om 8.25 uur, de tweede bel om 8.30 uur. Bij de tweede bel begint de les en moet iedereen in het lokaal zijn.
- b) Om ongestoord de ochtendspreuk te kunnen zeggen, gaan van 8.30 - 8.35 uur de buitendeuren dicht. Wie na deze tijd binnenkomt krijgt van de conciërge een kaart en geeft die af aan de periodeleraar. Voor een snelle registratie dient elke leerling zijn/haar schoolpas elke dag bij zich te hebben. Komt een leerling zonder geldige reden te laat, dan meldt hij/zij zich de volgende lesdag om 8.00 uur bij de conciërge. Gebeurt dit niet dan moet hij/zij 2 lessen terugkomen aan het eind van de dag. Een leerling die na 9.00 uur op school komt zonder geldige reden wordt niet meer tot de periodelessen toegelaten.
- c) Komt iemand bij de vaklessen te laat, dan wordt dat door de aanwezige vakleraar genoteerd. De consequentie is dat ook deze telaar komt zich de volgende dag om 8.00 uur meldt bij de conciërges.
- d) Jassen, helmen, petten, paraplu's e.d. worden in de gang gelaten.
- e) Tassen moeten in de pauzes aan de kapstok gehangen worden, in de lokalen blijven (middenbouw) of op de daarvoor bestemde plaatsen gedeponneerd worden.

Aan de leerlingen wordt geadviseerd geen waardevolle eigendommen onbeheerd tijdens de lessen of pauzes in hun jas of tas te laten.

Tijdens de les

Om een les goed te laten verlopen spreekt het vanzelf dat het huiswerk steeds in orde moet zijn. Tijdens de les wordt niet gegeten of gesnoept. Mobiele telefoons, mp3-spelers etc., zijn in het schoolgebouw niet toegestaan. Een uitzondering hierop is het 'stille' gebruik van mp3-spelers in de kantine en aula. Bellen met een mobiele telefoon is in het gebouw voor leerlingen verboden.

In principe wordt tijdens de les niet naar het toilet gegaan. De leraar bepaalt de plaatsen in de klas en regelt de bediening van de ramen. Petten of andere hoofddekseis mogen in de klas niet gedragen worden. Tafels etc. worden schoongehouden.

Lesmaterialen

Bepaalde vakken vragen om materialen die steeds meegenomen moeten worden. De leraar zal duidelijk maken welke materialen de leerlingen mee moeten nemen.

Periodeschriften

Het periodeschrift wordt gezien als een werkstuk; het is een neerslag van de eigen verwerking van de periode. Het wordt gemaakt in opdracht van de school die bepaalde voorwaarden stelt aan het schrift. Schriften moeten netjes verzorgd worden en voorzien zijn van de naam van de leerling, de klas, de datum en het vak. Er behoort met vulpen in het periodeschrift te worden geschreven.

De schriften moeten uiterlijk op de laatste dag van de periode bij de periodeleraar worden ingeleverd.

Werkstukken, verslagen

- a. Deze worden op de afgesproken tijd ingeleverd. Als het werk om een gegronde reden niet af is, moet een briefje van de ouders/verzorgers worden ingeleverd. In overleg met de betreffende leraar wordt een nieuwe datum vastgesteld. In de regel is dit enkele dagen na de oorspronkelijk afgesproken datum. Uitstel voor het inleveren van werkstukken of verslagen in het examentraject mag alleen –onder voorwaarden- verleend worden door de studiebegeleider van de betreffende leerling.
- b. Heeft iemand op het afgesproken tijdstip noch een werkstuk, noch een briefje van ouder/verzorgers bij zich, dan wordt de leerling niet tot de lessen toegelaten en worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht. Hij/zij wordt pas weer tot de lessen toegelaten wanneer het betreffende werkstuk voltooid is en is ingeleverd.

Verwijdering uit de les

Er zijn drie vormen die gehanteerd worden bij het uit de klas sturen vanwege een verstoring van de les:

- a. Een leerling(e) wordt tijdelijk op de gang gestuurd en komt daarna terug in de les. De betreffende leraar handelt dit zelf af.
- b. Een leerling(e) wordt voor het verdere gedeelte van het lesuur uit de les verwijderd. Deze leerling(e) meldt zich dan bij de conciërge, de conector of bij de absentenadministratie. Na afloop van de les meldt de leerling zich bij de betrokken leraar. De les wordt verdubbeld ingehaald.
- c. Een leerling wordt in overleg met de schoolleiding voor de rest van de dag niet meer toegelaten tot de lessen. De schoolleiding bevestigt zo mogelijk nog diezelfde dag het gebeurde schriftelijk aan de ouders en geeft hiervan een afschrift aan de betreffende mentor en de leraar.

Tussenuren

Wanneer een les uitvalt die niet kan worden opgevangen, wordt er een tussen-uur gegeven. Tijdens dit uur kunnen de leerlingen in de mediatheek of aan de werktafels in de aula of de kantine huiswerk maken. Voor de klassen 7, 8 en 9 geldt, dat zij tijdens tussenuren en de pauzes het terrein niet mogen verlaten.

Gebruik aula en kantine

De aula is voor iedereen toegankelijk. De aula kan gebruikt worden om rustig te praten, een boterham te eten of te werken, mits er geen rommel en/of lawaai gemaakt wordt. In de kantine kan in volledige stilte gewerkt worden in tussen-uren. Het zitten op de tafels is niet toegestaan. In de pauzes worden beide ruimtes gebruikt om te eten en te ontspannen.

Pauze

- a. In de pauze worden de lokalen netjes achtergelaten. Iedereen verlaat het lokaal en gaat naar buiten. De klassendienst veegt de vloer en maakt het bord schoon, verzorgt de planten en lucht het lokaal. Als de klassendienst klaar is, gaat ook zij naar buiten waarna de leraar het lokaal afsluit. Alleen in het bijzijn van een leraar kunnen leerlingen tijdens de pauze in een lokaal blijven.
- b. Op donderdag aan het einde van de periode wordt de oud-papierbak geleegd en worden zo nodig de tafels extra schoon gemaakt. Drie keer per jaar wordt onder leiding van een leraar het lokaal grondig schoongemaakt.
- c. De leerlingen mogen na 5 minuten niet meer in de gangen of op de trappen zijn, wel in de kantine, de aula of buiten. Alleen de toiletten tegenover lokaal 06/07 zijn te gebruiken tijdens de pauzes.
- d. Tijdens pauzes worden de tassen aan de kapstok gehangen, blijven zij in de lokalen (middenbouw) of op de daarvoor bestemde plaatsen (tassenrek in de hal) gelegd. Uit veiligheidsoverwegingen is het niet toegestaan tassen op de grond te zetten.
- e. MP3 spelers, mobiele telefoons en andere audiovisuele apparaten zijn niet toegestaan in het gebouw. Als ze toch naar school worden meegenomen blijven ze in de tas. Uitzondering vormt het mobiel bellen in noodgevallen buiten het gebouw en stil gebruik van Mp3-spelers in de kantine.
- f. Aan het einde van de pauze deponeert iedereen zijn of haar afval in de vuilnisbak. Iedere klas maakt volgens een rooster twee weken per jaar de kantine na elke pauze schoon.

Terreinregels

Het sportveld wordt gebruikt voor de gymlessen. Het is van belang dat de kwaliteit van het gras goed blijft. Daarom is het niet toegestaan buiten de gymlessen op het gras te komen. Er mag ook niet gepauzeerd worden in de fietsstallingen of op het parkeerterrein.

De school voert een ontmoedigingsbeleid omtrent roken en alcohol. Roken en alcohol voor leerlingen onder de 18 jaar is verboden. Leerlingen onder de 18 mogen niet roken op school. Alcohol is verboden in en rond het gebouw. Het is niet toegestaan vrienden of vriendinnen van buiten de school zonder toestemming van de schoolleiding op het terrein te ontmoeten.

Ongeoorloofd verzuim

Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim, worden de ouders hiervan via de schoolleiding schriftelijk op de hoogte gesteld. Bij een eerste herhaling worden de ouders (of leerling) voor een gesprek bij de schoolleiding uitgenodigd. Bij herhaaldelijk verzuim wordt melding gedaan bij de leerplichtambtenaar.

Excursies, toneelstukken, repetities, eindreizen e.d. programmapunten buiten het gewone lesrooster behoren bij het onderwijs en zijn dus voor iedereen verplicht.

Schorsing

Het niet toelaten tot de lessen gebeurt altijd door de Schoolleiding. Er zijn verschillende redenen waarom een leerling een of meer dagen geschorst kan worden:

1. wegens herhaaldelijk ongeoorloofd verzuim
2. wegens herhaaldelijk geen huiswerk maken
3. wegens onbehoorlijk gedrag
4. wegens alcohol- of drugsgebruik tijdens de lesdag.

De Schoolleiding kan ook alternatieve maatregelen nemen c.q. sancties opleggen. Bij herhaling wordt meerdere dagen de toegang tot de lessen ontzegd en worden de ouders en de leerling voor een gesprek gevraagd bij de Schoolleiding. Vindt dan nogmaals herhaling plaats, dan wordt in een gesprek het aanblijven op de school besproken.

Van schorsingen voor meer dan een dag wordt melding gedaan bij de onderwijsinspectie.

Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling bij herhaald wangedrag geschiedt in overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de betreffende leerling worden geschorst.

Het overleg strekt er mede toe, na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen. Het bestuur stelt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van een definitieve verwijdering in kennis (zie verder leerlingenstatuut)

Taken

Bij een rapport en het getuigschrift kunnen taken voor een vak worden gegeven als de betreffende leraar dit nodig acht. De taak wordt duidelijk op een apart formulier omschreven en meegegeven met het rapport of getuigschrift. Op de vastgestelde datum moet de taak worden ingeleverd, of wordt er schriftelijk of mondeling overhoord, al naar gelang de opdracht.

Aansprakelijkheid

De school stelt zich niet aansprakelijk voor diefstal of schade toegebracht aan persoonlijke eigendommen van leerlingen of medewerkers. Bij beschadiging, vermissing of diefstal van persoonlijke eigendommen is het wenselijk dit zo snel mogelijk te melden bij de Schoolleiding en bij de plaatselijke politie. Schade toegebracht door een leerling aan gebouw of inventaris moet door de leerling worden vergoed. De ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Verlofregeling

In principe is het niet mogelijk om buiten de vastgestelde vakantieperiodes om vakantie te nemen. Een uitzondering kan worden gemaakt onder bijzondere omstandigheden, bijvoorbeeld wanneer:

- de kostwinner van het gezin gelet op de aard van zijn werkzaamheden geen verlof kan opnemen tijdens de schoolvakanties (hetgeen moet blijken uit een verklaring van de werkgever);
- als gevolg van doktersadvies een gezinsvakantie buiten de schoolvakanties noodzakelijk is;
- een éénpersoons- of gezinsbedrijf wordt gevoerd waarbij men in belangrijke mate is aangewezen op de verdiensten tijdens de schoolvakanties (bijvoorbeeld een horecabedrijf).

Aanvragen voor vrije dagen/vakantie buiten het lesrooster kunt u uiterlijk twee weken voor de extra vrije periode ingaat, schriftelijk indienen bij de conrector.

Leerlingenaanname (mavo/havo/vwo)

De Stichtse Vrije School is als vestiging van de Scholengemeenschap voor Voortgezet Vrije Schoolonderwijs, officieel erkend als school voor vmbo-t, havo en vwo. Daarnaast is er de Tobiasstroom voor Leerweg Ondersteunend Onderwijs. De Tobiasstroom heeft een aparte locatie en een apart aannamebeleid (zie aanname Tobiasstroom).

Leerlingen die op onze school geplaatst worden dienen in verband met de heterogene klassensamenstelling (mavo-, havo- en vwo-leerlingen, zitten gedurende een 3 jarige brugklasperiode bij elkaar in de klas) en het daaruit voortvloeiende hogere aanspreekniveau, minimaal een vmbo-T advies te hebben van het basisonderwijs. Maar intelligentie zegt niet alles; voldoende eigen structuur, zelfstandigheid, werkdiscipline en motivatie zijn eveneens van belang voor een goed functioneren binnen ons vrijeschoolonderwijs. Sinds een aantal jaren is het advies van de basisschool leidend bij de aanmelding en plaatsing. Het advies van de basisschoolleraar gaat gepaard met een overzicht van het leerlingvolgsysteem van de laatste drie leerjaren (groep 6, 7 en 8). De leerkracht kan vroegtijdig in contact treden met de aannamecommissie voor advies indien er twijfel is over een aanmelding. Samen kijken we dan of het in het belang van het kind is om tot plaatsing op de SVS over te gaan.

Voor een optimale ontwikkeling van de leerling is het belangrijk dat er een goed antwoord kan worden gegeven op zijn/ haar specifieke onderwijsvraag.

Bij leerlingen met leer- of gedragsproblematiek, een lichamelijke handicap alsmede bij leerlingen die binnen het autistisch spectrum vallen, is individueel overleg en de vraag om vroegtijdig advies van de aannamecommissie belangrijk. Alleen zo kunnen we er voor zorgen dat de leerling ook werkelijk op de juiste plaats terecht komt.

Procedure (zie de website voor de meest actuele stand van zaken)

1. Aanmeldingsformulier

De aanmelding loopt voor leerlingen die binnen de regio Zuidoost Utrecht/ gemeente Utrecht wonen, via de leerkracht van klas 6 (groep 8) van de basisschool. De ouders/ verzorgers ondertekenen een door de basisschool aangeleverd formulier, waarop ze de basisschool verzoeken hun kind aan te melden bij een bepaalde school voor voortgezet onderwijs. Ouders/verzorgers van buiten de regio Zuidoost Utrecht/ Utrecht kunnen ook bij de leerkracht van klas 6 (groep 8) van de basisschool aangeven dat de keuze is gevallen op de Stichtse Vrije School. De basisschool verzorgt vervolgens de aanmelding.

2. Advies

Voorafgaand aan de feitelijke aanmelding is het raadzaam om de dossiers van de leerling waarbij enige twijfel bestaat of de SVS het passende onderwijs biedt, aan de aannamescommissie voor te leggen. Bij leerlingen uit het regulier onderwijs is dit in alle gevallen raadzaam. Immers voor hen is vrijeschoolonderwijs sowieso een nieuwe, onbekende vorm van onderwijs.

Vrijeschoolonderwijs is op bepaalde punten anders dan regulier onderwijs. Daarom is ons onderwijs niet voor elke leerling passend om tot optimale ontwikkeling te komen. Wij willen graag voor iedere leerling een passende onderwijsplek bieden en onderstaande aandachtspunten geven aan welke competenties op de vrijeschool (extra) belangrijk zijn en waarop het advies van de aannamescommissie gebaseerd zal zijn.

- de leerling is gemotiveerd voor vrijeschoolonderwijs en is bereid om ook de extra tijd en inspanning die het vrijeschoolprogramma vraagt te leveren.
- de leeftijd en/of ontwikkeling van de leerling past bij de ontwikkelingsstof van de brugklas (vanwege de specifiek leeftijdsgebonden opbouw van het leerplan van de vrije school).
- de leerling heeft ten minste een vmbo-T niveau.
- de leerling kan minimaal een gemiddeld tempo van werken aan; immers, in de 3-jarige brugklas zitten mavo, havo en vwo bij elkaar.
- mogelijk beperkte vermogens op het ene gebied, worden gecompenseerd door sterkere vermogens op een ander gebied.
- de leerling kan zelfstandig schoolwerk plannen en organiseren; er wordt

minder gebruik gemaakt van boeken en methodes.

- de leerling kan in klassen- en schoolverband goed mee in de routine van afspraken (op tijd zijn, agenda bijhouden, schoolspullen bij zich hebben, lesroosters lezen, schoolregels naleven).
- bij leer-, gedrags- of sociale problematiek moet individueel worden bezien of de school kan voorzien in de onderwijs/ondersteuningsbehoefte. Bij meervoudige problematiek zullen wij negatief adviseren (zie ook Passend Onderwijs).
- de leerling heeft geen zware aandachtstekortstoornis of een zware stoornis die valt in het autistisch spectrum.

3. Feitelijke aanmelding

Nadat de leraar en/of intern begeleider in overleg met de aannamescommissie tot een weloverwogen advies is gekomen kan de leerling worden aangemeld. Een leerling is officieel aangemeld nadat de basisschool een digitaal onderwijskundig rapport heeft aangeleverd via Onderwijs Transparant of, indien de leerling buiten onze regio woont, een papieren versie van ditzelfde onderwijskundig rapport. Verder dient er als bijlage een overzicht van het leerlingvolgsysteem van groep 6 t/m 8 bijgevoegd te worden. Een volledig dossier is van groot belang voor een tijdige verwerking. De ouders/verzorgers ontvangen een bevestiging na ontvangst van de complete aanmelding. De exacte sluitingsdatum wordt via de gezamenlijke voorlichtingsfolder van de scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Zuidoost Utrecht bekend gemaakt. Deze datum geldt ook voor aanmeldingen van buiten deze regio.

4. Plaatsing

Leerlingen van de aangesloten vrije basisscholen hebben voorrang bij plaatsing. Als er meer leerlingen worden aangemeld dan er plaatsen beschikbaar zijn, wordt er geloot.

Wanneer loten aan de orde is vindt deze plaats per niveau.

De volgorde van voorrang bij loting is als volgt:

1. leerlingen die al een broer of zus op school hebben en kinderen van medewerkers.
2. leerlingen van vrije basisscholen buiten de regio Utrecht (een reistijd langer dan een uur enkele reis achten wij niet raadzaam).
3. overige leerlingen.

Wie uitgeloot wordt krijgt hiervan bericht. Het aanmeldingsdossier wordt dan zo spoedig mogelijk geretourneerd aan de basisschool.

5. Schoolovereenkomst

Voor de meivakantie ontvangen de ouders/verzorgers bericht van plaatsing. Daarbij is gevoegd: de schoolovereenkomst en een formulier voor aanvullende informatie. Binnen twee weken moet deze informatie (ondertekend door beide ouders) worden geretourneerd naar het secretariaat.

6. Klassenlijst

Eind juni ontvangen de ouders/verzorgers de klassenlijst en de naam van de klassenleraar. Tevens is daarbij een uitnodiging voor een kennismakingsmoment met de nieuwe klas en de klassenleraar.

Latere instroom

Hiervoor gelden de volgende afspraken:

1. instroom kan alleen aan het begin van een nieuw schooljaar. (uitgezonderd verhuissituaties van leerlingen die op dat moment al op een vrije school zitten).
2. alleen in de 8e en 9e klas (tweede en derde leerjaar) kunnen leerlingen instromen (uitgezonderd verhuissituaties van leerlingen die elders al op een vrijeschool zitten).
3. na 1 juni worden geen aanmeldingen meer in behandeling genomen. Het volledige dossier moet dus op 1 juni binnen zijn.
4. de leerling moet passen in het bij 2) Advies genoemde profiel.
5. de leerling moet in alle vakken voldoende resultaat hebben geboekt op het rapport.
6. de leerling mag niet zijn blijven zitten of in het lopende schooljaar gaan blijven zitten binnen het niveau dat op dat moment gevolgd wordt.
7. het Onderwijskundig Rapport van de toeleverende school moet door ons als in orde worden beoordeeld (gelet op de specifieke inrichting van het onderwijs).
8. Vanaf eind april zal er op de website de mogelijkheid zijn om de benodigde formulieren te downloaden. Na ontvangst van de gevraagde informatie beoordeelt de aannemecommissie de toelaatbaarheid. Bij eventuele over-aanmelding wordt er geloot. In de laatste schoolweek krijgt u bericht over eventuele plaatsing.

Aanmelding voor de Tobiasstroom

Voor de leerlingen van deze LWOO-stroom dient er een LWOO-beschikking van een Regionale Verwijzingscommissie (RVC) te zijn afgegeven. Voor informatie over de Tobiasstroom verwijzen wij u graag naar www.tobiaszeist.nl of de schoolgids van de Tobiasstroom.

Open Dag

De open dag vindt plaats op een zaterdag aan het einde van januari of begin februari. De actuele datum vindt u op de website. Voor informatie over de datum en over een opgave voor de open lesmiddag kunt u ook contact opnemen met het secretariaat van de school.

Klachtenregeling

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Indien dat gezien de aard van de klacht niet mogelijk is of indien de afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid plaatsvindt, is een beroep op de klachtenregeling mogelijk.

Met de klachtenregeling beoogt de school een zorgvuldige behandeling van klachten, in het belang van de betrokkenen en in het belang van de school (een veilig schoolklimaat). Naast ouders en leerlingen kunnen ook anderen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap een klacht indienen.

Klachten kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen, dan wel het nalaten daarvan, van personen die tot de schoolgemeenschap behoren - onder meer leraren, onderwijsondersteunend personeel, leerlingen, ouders en bevoegd gezag. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over discriminerend gedrag, agressie, geweld, pesten, seksuele intimidatie, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, begeleiding van leerlingen en inrichting van de schoolorganisatie.

Het indienen van een klacht kan zowel mondeling als schriftelijk gebeuren. Een klacht die door de externe klachtencommissie moet worden behandeld, dient schriftelijk te worden ingediend. In alle gevallen kan een van de vertrouwenspersonen een adviserende of bemiddelende rol spelen.

Formele klachten

Voor de behandeling van formele klachten is de school aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs van Onderwijsgeschillen. Indien er sprake is van een formele klacht dan kunt u deze indienen bij het bevoegd gezag van de Stichting Scholengemeenschap voor Vrijeschoolonderwijs (SGVVS) of bij de landelijke klachtencommissie. Alvorens een formele klacht bij de landelijke klachtencommissie wordt ingediend, is het aan te raden de klacht eerste te bespreken met degene om wie het gaat, of met de schoolleiding. De landelijke klachtencommissie vindt dit ook belangrijk.

Indien een klacht wordt ingediend bij het bevoegd gezag, deelt het bevoegd gezag de klager, de aangeklaagde en de rector binnen vijf werkdagen mee of hij de klacht zelf in behandeling neemt of dat hij de klacht voor advies naar de klachtencommissie heeft gezonden. Ook kan het bevoegd gezag besluiten om u door te verwijzen naar een vertrouwenspersonen of naar de landelijke klachtencommissie.

Klachten waarvoor een aparte regeling of procedure bestaat, dienen langs die lijn te worden afgehandeld. Zo is bijvoorbeeld bij een kennelijke overtreding van de onderwijswetten de onderwijsinspectie de aangewezen instantie om contact mee op te nemen.

Meer informatie over het indienen van een klacht bij de landelijke klachtencommissie kunt u vinden op de website van de klachtencommissie (<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc>). Voor geschillen met betrekking tot Passend Onderwijs kunt u contact opnemen met de Landelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs (<http://onderwijsgeschillen.nl/commissie/geschillencommissie-passend-onderwijs-gpo>).

Klachten waarvoor een aparte regeling of procedure bestaat, dienen langs die lijn te worden afgehandeld. Zo is bijvoorbeeld bij een kennelijke overtreding van de onderwijswetten de onderwijsinspectie de aangewezen instantie om contact mee op te nemen. De volledige tekst van de klachtenregeling is te vinden op de website van de school. U kunt deze ook opvragen bij de schooladministratie (post@svszeist.nl).

Bereikbaarheid van de school

Per auto vanuit de richting Utrecht (A28)

Neem afslag Den Dolder/Zeist-Oost (afrit 3), bij de verkeerslichten links Op de rotonde rechts (Verlengde Slotlaan). Daarna 2e straat rechts (Socrateslaan).

Per auto vanuit de richting Amersfoort (A28)

Neem afslag Den Dolder/Zeist-Oost (afrit 3), op de rotonde rechtsaf, daarna bij de verkeerslichten rechtdoor. Op de rotonde rechts (Verlengde Slotlaan). Daarna 2e straat rechts (Socrateslaan).

Per auto vanuit de richting Arnhem (A12)

Neem de afslag Driebergen/Zeist, bij de verkeerslichten einde afrit rechts. Over het spoor bij de verkeerslichten rechts. Einde van de weg links (Arnhemse Bovenweg), bij de rotonde rechts (Oranje Nassaulaan). Deze weg volgen en bij de verkeerslichten rechtdoor. Daarna bij de 2e rotonde rechts (Verlengde Slotlaan) en dan de 2e links (Socrateslaan).

Per openbaar vervoer

Vanaf het NS-station Driebergen-Zeist met bus 56 richting Amersfoort, uitstappen halte Geroplein. Vanaf het NS-station Amersfoort bus 56 richting Wijk bij Duurstede. Uitstappen Geroplein. Vanaf Utrecht bus 52, uitstappen Handelscentrum.

Waar vind ik wat?

Aanname	61	Niveau's	12
Aansprakelijkheid	60	Non-discriminatie	54
Aula	58	Ontstaan	14
Bereikbaarheid	67	Open dag	65
Bijzondere activiteiten	28	Open lesmiddag	65
Centraal Examen	37	Ouderavonden	50
Coördinatoren	48	Ouderbijdragen	52
Decaan	22	Ouderplatform	50
Differentiatie	30	Passend onderwijs	24
Dyslexiebeleid	24	Pauze	58
Eindexamen	37	Pedagogie	10
Eindexamenresultaten	40	Pedagogische vergadering	48
Eindgetuigschrift	21	Periodes	19
Eindwerkstuk	35	Periodeschriften	57
Grondsteenspreuk	6	Privacy	54
Havo	32	Profielwerkstuk	35
Huiswerkbegeleiding	22	Schoolafspraken	55
Hulpuren	22	Schoolexamen	38
Individuele gesprekken	21	Schoolleiding	47
Inhaalmiddagen	22	Schorsing	59
Inspiratiebron	13	Sectorwerkstuk	35
Jaargetuigschrift	20	Sociale vorming	12
Juridische grondslag	47	Stichter Berichter	51
Keuzemomenten	36	Studiebegeleiding	35
Klachtenregeling	65	Taken	60
Leerlingbegeleiding	21	Tobiasstroom	41, 65
Leerlingenstatuut	53	Toetsing	20
Leerplan	11	Vakkenoverzicht	30, 33
Leerwegondersteunend		Vaklessen	19
onderwijs	41, 65	Verlofregeling	60
Magister	20	Vertrouwenspersoon	27
Mavo	31	Vwo	32
Medezeggenschapsraad	48	Website	2
Mediatheek	27	Zorgadviesteam	23
Middenbouw	29		

Stichtse Vrije School, Socrateslaan 24, 3707 GL Zeist, 030-6923054
post@svszeist.nl, www.svszeist.nl