

Documentinformatie	Status:
Naam document: schoolplan 2010-2013a.doc	
Auteur: Frans Ebskamp	
Versie dd: 1 juni 2010	

Schoolplan 2010/2013

Inhoud

1	Inleiding.....	4
1.1	Aanpak schoolplan.....	4
1.2	Leeswijzer.....	4
1.3	Samenhang.....	4
1.4	Kwaliteitszorg.....	4
2	Onderwijs.....	7
2.1	Doelstellingen (uit het strategisch beleidsplan).....	7
2.2	Specifieke leerlingvoorzieningen.....	7
2.3	Burgerschapseducatie (ongewijzigd).....	9
2.4	Speerpunten.....	10
2.4.1	SG Vermindering verschil cijfers schoolexamen en centraal examen (geactualiseerd).....	10
2.4.2	SVS Kwaliteit schoolexamens (geactualiseerd).....	10
2.4.3	SVS Antroposofische menskunde (geactualiseerd).....	11
2.4.4	SVS Doorlopende Leerlijnen (geactualiseerd).....	12
2.4.5	SVS Ontwikkeling vmbo-t-stroom (geactualiseerd).....	13
2.4.6	SVS TS Inbedding competentiegericht onderwijs/digitaal portfolio (ongewijzigd).....	13
2.4.7	NC Terugdringen van lesverzuim leerlingen (geactualiseerd).....	14
2.4.8	NC Toetsen op niveau in middenbouw/beoordelen en overgang van klas 8 naar klas 9 (nieuw).....	15
2.4.9	NC Integratieklas (nieuw).....	16
2.4.10	NC Ontwikkeling volwaardig vmbo-t (geactualiseerd).....	17
2.4.11	NC Differentiatie in de middenbouw (geactualiseerd).....	18
2.4.12	NC Vakoverstijgende kunst- en leervakken (geactualiseerd).....	19
2.4.13	KGC Zelfstandig werk – aanval op de lesuitval (ZWALUW) (geactualiseerd).....	19
2.4.14	KGC Beter vmbo (geactualiseerd).....	20
2.4.15	KGC Havo/vwo vanaf klas 9 (nieuw).....	21
2.4.16	KGC Verbeteren taal- en rekenprestaties (geactualiseerd).....	22
2.4.17	KGC Implementatie maatschappelijke stage (geactualiseerd).....	22
3	Personeel.....	24
3.1	Doelstellingen (uit het strategisch beleidsplan).....	24
3.2	Speerpunten.....	24
3.2.1	SG Gesprekkencyclus (ongewijzigd).....	24
3.2.2	SG Invoering functiemix (nieuw).....	24
3.2.3	SG Terugdringen verzuim personeel (geactualiseerd).....	25
3.2.4	SVS Wet BIO (geactualiseerd).....	25
3.2.5	NC Uitwerking bio-competenties (geactualiseerd).....	26
3.2.6	NC Intervisie (geactualiseerd).....	27
3.2.7	NC Coaching (geactualiseerd).....	27
3.2.8	NC Cursus vrijeschoolpedagogie (geactualiseerd).....	28
3.2.9	KGC Beoordelen in de gesprekkencyclus (geactualiseerd).....	28
3.2.10	KGC Monitoring scholing; uitwerking scholingsbeleid (nieuw).....	29
4	Kwaliteit.....	30
4.1	Doelstellingen (uit het strategisch beleidsplan).....	30
4.2	Speerpunten.....	30
4.2.1	SG Systematische kwaliteitszorg (ongewijzigd).....	30
4.2.2	SVS Kwaliteitszorgstructuur (geactualiseerd).....	30
4.2.3	SVS Aanpassen en digitaliseren jaarlijkse exit-enquêtes (geactualiseerd).....	31
4.2.4	KGC Opzetten cyclische kwaliteitszorg (nieuw).....	31
5	Organisatie.....	33
5.1	Doelstellingen (uit het strategisch beleidsplan).....	33
5.2	Projecten.....	33
5.2.1	SG Projectmatige aansturing vestigingen (geactualiseerd).....	33

5.2.2	SVS Richting geven en aanspreken (geactualiseerd).....	33
5.2.3	NC Professionalisering dMR (geactualiseerd)	34
5.2.4	KGC Werken aan beleid – deel 2 (geactualiseerd)	34
5.2.5	KGC Professionalisering deelmedezeggenschapsraad (geactualiseerd).....	35
5.2.6	KGC Verbetering afronden pta (nieuw)	36
5.2.7	KGC Orde in de school (nieuw)	37
6	Profiel en communicatie.....	38
6.1	Doelstellingen (uit het strategisch beleidsplan)	38
6.2	Speerpunten	38
6.2.1	KGC Communicatie (geactualiseerd).....	38
7	Financiën.....	39
7.1	Doelstellingen (uit het strategisch beleidsplan)	39
7.2	Speerpunten	39
7.2.1	SG Verantwoording inzet LGF- en lwoo-gelden aan ouders (geactualiseerd)	39
7.2.2	SG Verantwoording besteding ouderbijdrage aan ouders (ongewijzigd).....	39
8	Huisvesting.....	41
8.1	Doelstellingen (uit het strategisch beleidsplan)	41
8.2	Speerpunten	41
8.2.1	KGC Mediatheek en ict (nieuw).....	41
9	Algemene schoolgegevens.....	42
9.1	Naam, denominatie, schooltypen en adressen.	42
9.2	Bevoegd gezag, raad van toezicht.....	42
9.3	Directie.....	42
9.4	Schoolomvang.....	42
10	Afkortingen	43
11	Bijlage 2: strategisch beleidsplan versie augustus 2008.....	44

I Inleiding

I.1 Aanpak schoolplan

He schoolplan kent drie bakens.

- 1) In het strategisch beleidsplan hebben we beschreven waar we voor staan en waar we voor gaan: wat is ons vrijeschoolonderwijs, welke kernwaarden hebben we en wat zijn onze doelstellingen?
- 2) In het schoolplan werken we de doelstellingen uit waarbij we telkens voor één of hooguit enkele jaren aangeven op welke speerpunten we aan onze doelstellingen werken. Dat zijn voor elke vestiging het aantal speerpunten waarvan we denken dat ze ook haalbaar zijn.
- 3) We bewaken systematisch de kwaliteit van het lopende werk en de voortgang van de aanpak van de speerpunten.

Daarmee is het schoolplan een dynamisch document dat we jaarlijks actualiseren en dat in juni verschijnt. Om het schoolplan leesbaar te houden nemen we daar geen informatie op die ook in andere schooldocumenten te vinden is. Wat al in de schoolgids staat hoeft niet nog eens terug te komen in het schoolplan.

I.2 Leeswijzer

De hoofdstukken behandelen de domeinen onderwijs, personeel, kwaliteit, organisatie, communicatie, financiën en huisvesting. Elk hoofdstuk bevat de relevante doelstellingen die in het strategisch beleidsplan staan. Vervolgens passeren de speerpunten van de scholengemeenschap en de vestigingen. In de titel van elk speerpunt staat aangegeven van welk organisatieonderdeel het is (SG: scholengemeenschap, SVS: Stichtse Vrije School, SVS TS: afdeling Tobiasstroom van de Stichtse Vrije School, NC: Novalis College en KGC: Karel de Grote College).

In de titel is bij elk speerpunt aangegeven of het een geactualiseerde versie van vorig jaar is, ongewijzigd is of een nieuw speerpunt.

I.3 Samenhang

Het schoolplan is ingebed in een set documenten, dat ik hieronder kort bespreek.

Het **strategisch beleidsplan** (zie bijlage) geeft het kader van de schoolactiviteiten en is zo goed als gereed. Binnen de Vereniging van vrijescholen wordt momenteel projectmatig de identiteit van vrijescholen beschreven. Daarbij spelen kernwaarden een belangrijke rol. Het is voor de consistentie belangrijk dat we op deze kernwaarden aansluiten in ons strategisch beleidsplan. Het afwerken van dat beleidsplan hebben we daarom even aangehouden totdat het project identiteit is afgerond.

De **schoolgidsen** geven ouders en leerlingen informatie over de vestigingen. Naast veel praktische informatie dienen zij ook een soort samenvatting te zijn van het strategisch beleidsplan, het schoolplan en de kwaliteitszorg.

In het **jaarverslag** kijken we terug op het kalenderjaar en verantwoorden we in een goed leesbare publicatie onze activiteiten naar ouders en leerlingen waarbij de inhoudelijke kant meer op de voorgrond treedt dan de financiële.

Tenslotte maakt het bestuur jaarlijks een **financiële verantwoording** waarin het gedetailleerd de financiële stand van zaken uit de doeken doet. Dit document is openbaar, maar vooral bestemd voor het management, de medezeggenschapsraad en de raad van toezicht.

I.4 Kwaliteitszorg

De drie vestigingen zetten diverse instrumenten in voor de kwaliteitszorg.

Stichtse Vrije School (geactualiseerd)

- ✿ Jaarlijkse gemeenschappelijke evaluatie van het pedagogische/didactische studiewerk en intervisie, in de algemene lerarenvergadering.
- ✿ Driejaarlijkse evaluatie in de beleidsgroep van de taakgebieden zorg en leerlingbegeleiding.
- ✿ Driejaarlijkse evaluatie van het personeelbeleid in de beleidsgroep.
- ✿ Driejaarlijkse evaluatie van de schoolleiding (360 graden; met enquêtes onder ouders, leerlingen en medewerkers).
- ✿ Jaarlijks overleg met toeleverende vrije basisscholen, warme overdracht van leerlingen en terugkoppeling resultaten na het eerste leerjaar.
- ✿ Exit-enquête ([vo-spiegel](#)) onder ouders.
- ✿ Exit-enquête (vo-spiegel) onder schoolverlaters.
- ✿ De resultaten van beide exit-enquêtes worden besproken met het ouderplatform en de deelraad medezeggenschap.
- ✿ Maandelijks overleg van schoolleiding met ouderplatform.
- ✿ Wekelijks overleg van schoolleiding met het bestuur van de leerlingenraad en maandelijks overleg met gehele leerlingenraad.

Novalis College (ongewijzigd)

- ✿ Exit-enquête (vo-spiegel) onder schoolverlaters. Terugkoppeling hiervan naar leraren.
- ✿ Jaarlijks tevredenheidsonderzoek onder leraren (vo-spiegel).
- ✿ Terugkoppeling naar de beleidsgroep van de resultaten van het maandelijks overleg met ouderraad.
- ✿ Jaarlijks bezoek aan toeleverende vrije basisscholen, evaluatie van de instroomprocedure, terugkoppeling van de resultaten van de leerlingen na het eerste en het tweede leerjaar.
- ✿ Terugkoppeling van aannameprocedure en evaluatie van aannamebeleid vanuit jaarlijkse informatieavond voor leraren van toeleverende basisscholen.
- ✿ Terugkoppeling van aannameprocedure/beleid vanuit jaarlijkse informatieavond voor nieuwe ouders.
- ✿ Tevredenheidsonderzoek onder alle ouders (vo-spiegel).
- ✿ In kaart brengen van het lesverzuim van leerlingen ten behoeve van terugdringing lesverzuim. Ontwikkeling Lik-op-stuk-beleid.

Karel de Grote College (geactualiseerd)

- ✿ Evaluatie welbevinden havo/vwo-leerlingen in heterogene lessen.
- ✿ Maandelijks overleg met de ouderkring over de gang van zaken op school.
- ✿ Maandelijks overleg van de schoolleiding met de leerlingenraad over de gang van zaken op school.
- ✿ Jaarlijks schoolverlatersonderzoek onder vmbo-leerlingen (door ecbo) ten behoeve van de meting van het succes in het mbo.
- ✿ Warme overdracht van toestromende leerlingen en jaarlijkse terugkoppeling van de resultaten van de leerlingen van eerste leerjaar.
- ✿ Tweejaarlijks bezoek aan toeleverende scholen voor primair vrijeschoolonderwijs over instroomprocedure en ontwikkelingen in voortgezet vrijeschoolonderwijs.
- ✿ Gelegenheidsbezoeken aan reguliere toeleverende scholen voor primair onderwijs over instroomprocedure.
- ✿ Registratie en rapportage lesuitval op het niveau van de school (lesgroepen, vakken, leerjaren, etc.)
- ✿ Implementatie vo-spiegel voor tevredenheidsonderzoeken onder personeel, leerlingen en ouders.
- ✿ Halfjaarlijkse personeelsbijeenkomst voor evaluatie welbevinden ('sociale vergadering').

Daarnaast meten wij en de inspectie jaarlijks op een aantal onderdelen de resultaten van ons onderwijs. Het gaat dan veelal om de meetbare resultaten (doorstroming, examenresultaten),

waarop de inspectie ons ook afrekent. Het is van groot belang dat we voor de andere, in onze ogen belangrijkere, doelen van ons vrijeschoolonderwijs systematisch bepalen of we de gewenste resultaten boeken.

We zijn begonnen om de beschikbare kwaliteitsinstrumenten meer gestructureerd te gaan inzetten, waarbij we dezelfde instrumenten op de drie vestigingen gebruiken, zodat we de resultaten kunnen vergelijken en daarvan kunnen leren.

2 Onderwijs

We gaan bij het realiseren van de onderwijsdoelen uit van de vrijeschoolpedagogie en van het wettelijk kader.

Onze pedagogisch opdracht is verwoord in het volgende citaat van Rudolf Steiner: “De vraag is niet wat de mens moet kunnen en weten om zich in de bestaande sociale orde te kunnen voegen, maar wel wat er in aanleg in de mens aanwezig is en in hem ontwikkeld kan worden. Pas dan kan de opgroeiende generatie de maatschappij steeds opnieuw met nieuwe krachten verrijken.”

Het onderwijs is voortdurend in beweging door de veranderende maatschappelijke omgeving die veranderende vragen stelt aan de opgroeiende mens. Hiervoor willen we ons actief inzetten en in samenspraak met andere onderwijsinstellingen onze verantwoordelijkheid nemen. Dat is immers mede onze pedagogische opdracht.

Onze school is een vrijeschool voor vmbo-t-, havo- en vwo-onderwijs en we bieden dit onderwijs op onze drie vestigingen aan. De Stichtse Vrije School heeft een afdeling leerwegondersteunende onderwijs, de Tobiasstream. Op het Novalis College is een integratieklas De Blauwe Bloem waar we onderwijs verzorgen voor leerlingen met een verstandelijke beperking.

2.1 Doelstellingen (uit het strategisch beleidsplan)

- ✿ De school biedt op een kunstzinnige wijze leeftijdsgericht onderwijs aan waaraan leerlingen zich breed kunnen ontwikkelen: onderwijs als opvoedkunst.
- ✿ Vanuit de spirituele visie dat ieder mens een uniek geestelijk wezen is, stimuleert de school de leerling om zijn/haar eigenheid zichtbaar te maken.
- ✿ De school bevordert dat leerlingen actief en in samenwerking met andere leerlingen leren.
- ✿ De school speelt in op verschillen tussen leerlingen: onderwijs op niveau en op maat.
- ✿ De school draagt actief bij aan de ontwikkeling van de leerling tot een maatschappelijk betrokken mens en burger.
- ✿ De school richt een adequate zorgstructuur in.
- ✿ De school ziet de ouders als partners in de opvoeding.

2.2 Specifieke leerlingvoorzieningen

SVS (geactualiseerd)

De vestiging heeft een dyslexiebeleid met een vastgelegd en voor een ieder toegankelijk protocol. De vestiging levert maatwerk voor bijzondere behoefte aan extra ondersteuning of zorg en heeft daartoe een zorgteam ingericht met daarin onder andere de zorgcoördinator, de schoolpsycholoog/orthopedagoog en de remedial teachers.

Eind schooljaar 2009/2010 is een groot aantal laptops plus software aangeschaft, specifiek ter ondersteuning van leerlingen met dyslexie of aanverwante lees-/verwerkingsproblemen.

De vestiging voert via zorgcoördinator en mentor regelmatig overleg met Regionale Expertise Centra en de ouders/leerlingen over de begeleiding van leerlingen met een rugzakje (LGF); er wordt in dat overleg bepaald welke extra voorzieningen nodig zijn voor het optimaal laten verlopen van het onderwijs, inclusief eventuele externe ondersteuning etc.

De zorgcoördinator neemt deel aan het regionaal overleg van zorgcoördinatoren van het samenwerkingsverband en onderhoudt regelmatige contacten met collega's van andere scholen over actuele zorgkwesties. De psycholoog/orthopedagoog neemt deel aan het regionaal overleg van orthopedagogen.

Met ingang van schooljaar 2009/2010 is er structureel overleg binnen een Zorg Advies Team, waarvan naast een lid van de schoolleiding, de zorgcoördinator en de schoolpsycholoog/orthopedagoog, ook een vertegenwoordiger van de GGD en een vertegenwoordiger van de regionale leerplichtambtenaren deel uitmaken.

SVS TS (geactualiseerd)

Een leerling kan pas worden ingeschreven aan de Tobiasstroom wanneer de Regionale Verwijzings Commissie een beschikking heeft afgegeven voor deze leerling, waarin wordt vermeld dat deze leerling aangewezen is op Leerwegondersteunend Onderwijs. Wanneer deze beschikking niet (meer) kan worden afgegeven voor een leerling, kan in voorkomende gevallen een gemotiveerde aanvraag bij het samenwerkingsverband eventueel leiden tot zorgbesteding uit het regionale zorgbudget.

De Tobiasstroom kent als zorglocatie van de Stichtse Vrije School een Commissie van Begeleiding, waarin participeren de schoolarts, de GZ-psycholoog/orthopedagoog, de schoolmaatschappelijk werker en de directeur van de zorglocatie.

Deze Commissie begeleidt de leerlingen, de teamleden en de ouders bij vragen van orthopedagogische en orthodidactische aard. Tevens draagt zij zorg voor de kwaliteit van de handelingsplannen en de halfjaarlijkse rapportenvergaderingen. Zij bewaakt de kwaliteit van de individueel aangeboden zorg binnen de school, zoals de kunstzinnige therapie, de faalangstreductietraining en de remedial teaching. Met het Kindertherapeuticum, de Zonnehuizen, het UMC etc. vindt frequent overleg plaats over aanvullende diagnostiek en/of behandeling. De Commissie onderhoudt contacten met MEE, Bureau Jeugdzorg, het regionaal zorgteam, leerplichtambtenaren, vertrouwensinspectie, etc.

In de wekelijkse pedagogische vergadering vinden systematische groeps- en individuele kinderbesprekingen plaats.

De orthotheek is beschikbaar voor alle medewerkers: zij bevat relevante vakliteratuur op orthopedagogisch en orthodidactisch gebied.

NC (ongewijzigd)

Zoals elke school heeft het Novalis College ook leerlingen met dyslexie, faalangst, sociaal-emotionele problemen en leerachterstanden. In de integratieklas ook leerlingen met een verstandelijke beperking. Voor deze leerlingen zorgen wij voor: een handelingsplan, het opstellen van een onderwijskundig rapport, het aanstellen van een autismecoach, bijles, coaching door de stichting Focus voor leerlingen met een autistische stoornis, faalangstreductietraining, remedial teaching, individuele gesprekken, contacten met de leerplichtambtenaar.

De vestiging heeft een zorgcoördinator aangesteld die verantwoordelijk is voor de te bieden zorg. Deze heeft een team van mensen om zich heen die deze zorg ook kunnen waarborgen: remedial teacher, dyslexiecoaches, schoolmaatschappelijk werker, leerlingbegeleider, vertrouwenspersoon. Zij allen maken deel uit van het zorgteam. Incidenteel voeren we overleg met Jeugdzorg, de leerplichtambtenaar en de GGD.

KGC (geactualiseerd)

Voor het tweede jaar is er de mogelijkheid om aan het eind van de schooldag huiswerkbegeleiding te krijgen. Twee leraren zijn daarvoor beschikbaar. Het gaat om algemene studievastigheden en om hulp bij de continuïteit van het huiswerk maken. De leerlingen tekenen steeds in op een blok van tien weken, gedurende drie keer anderhalf uur per week; leerlingen kunnen op meerdere blokken achtereenvolgend intekenen.

Binnen het zorgteam houdt een aantal personeelsleden zich bezig met een specialisme. Het gaat om autismecoaches en dyslexiecoaches. Daarnaast is er een leraar die een training verzorgt voor leerlingen met faalangst. Voor (algemene) sociaal-emotionele problematiek van leerlingen is voor twee dagdelen een schoolmaatschappelijk werker aan de school aangesteld. Voor (algemene) medische problematiek en zaken die daarmee verband houden is er voor ruim vierenvijftien dagdelen een schoolarts.

De zorgcoördinatoren hebben een nieuw plan voor remedial teaching opgesteld, waarin voor de remediërende onderwijsactiviteiten op systematische wijze de inzet en de plaats in de onderwijsprocessen wordt beschreven. Daarnaast hebben zij een training voor het schrijven van handelingsplannen opgezet en uitgevoerd, t.b.v. het werk met lwoo- en lgf-leerlingen.

2.3 Burgerschapseducatie (ongewijzigd)

In de schoolloopbaan van elke leerling schenken we nadrukkelijk (impliciet en expliciet) aandacht aan maatschappelijke ontwikkelingen en verantwoordelijkheden. Het opvoeden tot verantwoordelijkheid en het stimuleren van de ontwikkeling van een eigen, betrokken, oordeelsvorming behoren tot de belangrijkste onderwijsdoelen in de vrijeschoolpedagogie. Traditioneel uitgangspunt van ons onderwijs is dat we in alle vakken aandacht besteden aan de maatschappelijke relevantie van de besproken onderwerpen, de ethische aspecten van ontwikkelingen in een vakgebied en de morele keuzes waar je als mens voor staat in de totale samenhang van de maatschappelijke en intermenselijke ontwikkelingen.

De volgende aandachtsgebieden staan daarbij centraal.

Sociale cohesie

We werken veel in heterogene lesgroepen. Leerlingen leren elkaars verschillende kwaliteiten waarderen, leren om elkaar te helpen en om met de eigen mogelijkheden en uitdagingen om te gaan in groepen. Er zijn gedurende de schoolloopbaan veel groepsactiviteiten die de sociale cohesie nadrukkelijk bevorderen, zoals de werkweken, de toneelprojecten, de koorprojecten en de vieringen van de jaarfeesten. Door ondermeer samenwerkingsopdrachten en groeps gesprekken werken de leerlingen actief aan samenwerkingsvaardigheden en ontwikkelen zij gevoel voor sociale processen en sociale verbondenheid. De vestigingen maken gebruik van een pestprotocol en de non-discriminatiecode van de Vereniging van vrijescholen is van toepassing.

Democratie en besluitvorming

De vestigingen hebben een actieve leerlingenraad; leerlingen participeren ook in de medezeggenschapsraad. In diverse lessen besteden we expliciet aandacht aan democratie, mensenrechten en de maatschappelijke verantwoordelijkheden van de burger. In de diverse keuzeprocessen die in de individuele schoolloopbaan en in de klassikale ontwikkelingen aan bod komen, streven we er naar om op basis van argumenten (gemeenschappelijk) tot inzichten komen.

Pluriforme samenleving

In de lessen besteden we structureel aandacht aan de diversiteit binnen de Nederlandse, de Europese en de globale samenleving. We stimuleren de leerlingen om deel te nemen aan internationale projecten, binnen en buiten Europa. We stimuleren de leerlingen om in hun maatschappelijke stages kennis te maken met de pluriformiteit van de (internationale) samenleving.

Identiteit

Centraal in onze pedagogie staan het respecteren en stimuleren van de eigenheid van de ontwikkeling van de individuele mens. We stimuleren de leerlingen om eigen keuzes te maken en idealen te ontwikkelen waarmee zij actief betrokken kunnen zijn bij de ontwikkelingen in de samenleving, rekening houdend met anderen.

Maatschappelijke basiswaarden

We besteden impliciet en expliciet aandacht aan de maatschappelijke basiswaarden als gelijkwaardigheid, individuele vrijheden en sociale betrokkenheid.

Inspelen op risico's

In de intensieve contacten tussen leraren en leerlingen werken we actief aan het voorkomen van voortijdige schooluitval en het betrokken raken bij maatschappelijk ongewenste activiteiten. De vestigingen voeren regelmatig overleg met relevante maatschappelijke instellingen ter voorkoming van bovengenoemde problemen en om ontwikkelingen tijdig bij te sturen.

2.4 Speerpunten

2.4.1 SG Vermindering verschil cijfers schoolexamen en centraal examen (geactualiseerd)

Proceseigenaar

Frans Ebskamp (bestuurder)

Doel

Het verschil tussen cijfers schoolexamen en centraal examen terugbrengen tot minder dan 0,5 punt.

Toelichting

Jaarlijks brengt de bestuurder over de afgelopen drie jaar de verschillen tussen de cijfers voor het schoolexamen en het centraal examen in beeld. Vanuit het lesprogramma kan een deel van de verschillen worden verklaard. Omdat grote verschillen direct gevolgen hebben voor de beoordeling van een vestiging door de inspectie heeft het managementteam besloten om de verschillen te beperken of terug te brengen tot minder dan 0,5 punt. Daartoe dienen de volgende stappen.

1. De scholengemeenschap heeft al een aanpak om verschillen die veroorzaakt worden door onvoldoende zicht op toetsing en examinering door bijvoorbeeld gebrek aan ervaring te verkleinen. De school verwacht van alle leraren dat zij hun toetsen en beoordelingsprotocollen laten beoordelen door een collega. Daarboven stimuleert de school intervisie op vestigingsniveau en tussen vestigingen. Daarmee verwachten we dat de school de kwaliteit van het schoolexamen voldoende zal borgen.
2. Een maatregel die geen afbreuk doet aan de kwaliteiten van de leerlingen is het meer tijd en aandacht geven aan de voorbereiding voor het CE. De drie vestigingen zijn daarmee bezig.
3. De verschillen die een leerstofinhoudelijke oorzaak hebben, zijn natuurlijk relatief eenvoudig weg te werken met ingrepen in de PTA's en/of een bewuste matiging van de beoordelingen voor diverse oordelen, maar het is de vraag of deze maatregelen recht doen aan de prestaties van de leerlingen. Omdat de school ernaar streeft om voor alle opleidingen de discrepantie kleiner dan 0,5 te laten zijn, zal de school afhankelijk van de resultaten van aanpak 1 en 2, kunnen besluiten om de beoordeling van onderdelen van het schoolexamen te matigen op het gevaar af dat we daarmee de leerlingen tekort kunnen doen.

De aanpak heeft ertoe geleid dat voor havo voor de drie vestigingen het verschil nu minder is dan 0,5. Voor vwo op SVS en NC is het verschil wel kleiner geworden, maar nog niet genoeg.

Beoogde opbrengsten

Het verschil tussen het gemiddelde CE- en SE-cijfer is vwo minder dan 0,5 punt.

Betrokkenen

Rectoren en bestuurder

Planning werkzaamheden

Elk jaar in september maakt de bestuurder een overzicht van de verschillen en bespreekt die met de rectoren. Als de verschillen groter zijn dan 0,5 punt maakt de rector een plan van aanpak voor de verkleining van de verschillen.

Opbrengstindicatoren

Verschil cijfers SE en CE

Evaluatie

Jaarlijks in september.

2.4.2 SVS Kwaliteit schoolexamens (geactualiseerd)

Proceseigenaar

Ben Geels

Doel

Het opzetten en invoeren van een cyclisch systeem voor het verder ontwikkelen en borgen van de kwaliteit van de schoolexamens.

Beoogde opbrengsten

Het resultaat moet voldoen aan de door de overheid gestelde minimale eisen voor kwaliteitszorg rond de schoolexamens en passen binnen de schoolcultuur, waarin de leraar inhoudelijk en didactisch eigen keuzes kan maken binnen het algemene schoolbeleid. In het systeem streven we naar een voortdurende zorg voor de inhoudelijke en technische kwaliteit van toetsen en andere opdrachten, de beoordeling van de opdrachten, de afstemming binnen en tussen vakgroepen en de verhouding tot de relevante exameneisen.

We besteden aandacht aan de gangbare werkwijze in de secties en werken in overleg met direct betrokkenen aan noodzakelijke verbeteringen van de kwaliteitszorg.

Het systeem is op korte termijn invoerbaar en vereist geen overbodige administratieve of andere handelingen.

Betrokkenen

De Coördinator Schoolexamens en alle leraren die in de examenvoorbereidende trajecten lesgeven

Planning werkzaamheden

In schooljaar 2008/2009 zijn diverse aspecten van de nieuwe systematiek besproken en beproefd,

In schooljaar 2009/2010 voeren we het systeem - in *proefversie* - in.

In schooljaar 2010/2011 wordt de definitieve versie in werking gesteld

Opbrengstindicatoren

Er zijn concrete afspraken over het maken en afnemen van toetsen en andere opdrachten voor de schoolexamens. Er is een cyclisch systeem voor het borgen van de kwaliteit van de schoolexamenonderdelen. Er is regelmatig, structureel gepland overleg binnen en tussen de vakgroepen met betrekking tot de schoolexamenonderdelen en de pta's.

Evaluatie

Het protocol zal jaarlijks worden geëvalueerd op functionaliteit en uitvoering.

Middelen

De bekostiging van dit project vindt plaats vanuit de kwaliteitsagenda VO

2.4.3 SVS Antroposofische menskunde (geactualiseerd)

Proceseigenaar

Danielle van Dijk

Doel

Het stimuleren en verder ontwikkelen van het werken met de leerlingen vanuit het antroposofisch mensbeeld en de daaruit ontwikkelde vrijeschoolpedagogie.

Beoogde opbrengsten

Een continue ontwikkeling en verbetering van het inzicht in de achtergronden en uitwerkingen van het vrijeschoolonderwijs voor alle leraren. Gezien het fundamentele belang hiervan voor ons onderwijs is dit een doorlopend project waarbij de accenten en werkwijzen verschillen van jaar tot jaar maar de doelstelling hetzelfde blijft. Uit voorgaande jaarlijkse evaluaties van de pedagogische vergaderingen is de behoefte aan deze gemeenschappelijke inhoudelijke verdieping nadrukkelijk verwoord.

Betrokkenen

Gehele lerarenteam. Er is een Pedagogische Werkgroep, bestaande uit vier tot vijf ervaren leraren, die de vergaderingen en de studiedagen voorbereidt en de planning verzorgt.

Planning werkzaamheden

Gewerkt wordt op studiedagen/-middagen en op de wekelijkse pedagogische vergaderingen.

Lezingen, inleidingen, groepsgesprekken en intervisieprojecten behoren tot de diverse werkvormen die we hierbij hanteren. Het intervisieaspect neemt een steeds belangrijkere plaats in.

In het schooljaar 2009/2010 lag het inhoudelijke accent op een voortzetting van het werken aan de wilsvorming, waarvoor de collectieve deelname aan de Internationale Lerarenconferentie in

maart 2008 een belangrijke aanzet gaf. Ook het werken aan de organisatorische en pedagogische competentie (in het kader van de wet BIO) kreeg, voor een deel onder externe begeleiding, specifieke aandacht. Op individueel niveau is gereflecteerd op het werken met de pedagogische competentie in personeelsgesprekken.

Voor de jaren 2010/2014 staat, naast bovengenoemde punten, als speerpunt op het programma van de pedagogische vergaderingen: werken aan het vergroten van de inzichten in kinderen met een bijzondere problematiek (HDHD, aan autisme verwante stoornissen, NLD e.d.) en de daarbij behorende pedagogische en didactische aanpak. We werken aan de hand van uitvoerige kinderbesprekingen. Ook de klassenbesprekingen zullen vanuit verschillende invalshoeken gehouden worden.

Opbrengstindicatoren

De bruikbaarheid van inhoud en opzet van de studie in het dagelijkse lesgeven, de voorbereidingen daarvoor en de persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers. Te beoordelen door de leraren tijdens de evaluatie.

Evaluatie

Aan het einde van elk schooljaar evalueert het gehele lerarencollege de opzet en de inhoud van de pedagogische vergaderingen en studiedagen. Op basis hiervan wordt het programma van het volgende schooljaar opgesteld en/of aangepast.

2.4.4 SVS Doorlopende Leerlijnen (geactualiseerd)

Proceseigenaar

Sigurd den Herder

Doel

Zicht krijgen op bestaande en wenselijke doorlopende leerlijnen vanuit de vrijeschool onderbouwen (basisscholen) tot en met de 9^e klas.

Ontwikkelen van optimale doorlopende leerlijnen voor diverse vakken; te beginnen met taal/Nederlands en rekenen/wiskunde.

Zicht krijgen op differentiatiemogelijkheden in de leerlijnen tot en met de 9^e klas.

(Opnieuw) op gang brengen van een dialoog tussen bovenbouw en onderbouwen over de doorlopende leerlijnen en de eenheid van het vrijeschoolleerplan.

Beoogde opbrengsten

Het resultaat moet een betere aansluiting op het onderwijs van de onderbouwen opleveren en hiaten of onnodige dubblures in het aanbod van lesstof voorkomen. Daarnaast worden voor de diverse vakgebieden nadere afspraken gemaakt over aanpak, niveaudifferentiatie en lesdoelen. Het eerste verslag van het project wordt in het kader van het landelijke Project 2010 gepubliceerd.

Betrokkenen

Middenbouwteam en in latere instantie leraren van de 9^e klassen.

Planning werkzaamheden

We werken onder begeleiding van de schoolbegeleidingsdienst, die ook de leerlijnen met en voor de onderbouwen heeft ontwikkeld. In schooljaren 2008/2010 werkten we met het gehele middenbouwteam aan het in kaart brengen en verder ontwikkelen van de leerlijnen in klas 7 en 8. De proceseigenaar heeft in deze periode in samenwerking met de schoolbegeleidingsdienst informatie verzameld en verwerkt.

De taalleerlijn en de leerlijn rekenen/wiskunde zijn inmiddels in kaart gebracht en het in de basisscholen gebruikte computerprogramma is uitgebreid met toepassingen voor het voortgezet onderwijs. In schooljaar 2010/2011 werken we verder aan differentiatiemogelijkheden en bespreken we de overige vakken. Ook zullen we het overleg met de toeleverende basisscholen vormgeven.

Opbrengstindicatoren

Duidelijk beschreven leerlijnen voor de diverse vakgebieden. Regelmatig, structureel overleg over de leerlijnen binnen (de relevante delen van) het middenbouwteam.

Evaluatie

In mei 2011 evalueren we het traject van schooljaar 2010/2011 en zetten we de lijnen voor het volgende schooljaar uit.

Middelen

De bekostiging van dit project vindt plaats vanuit de Kwaliteitsagenda VO.

2.4.5 SVS Ontwikkeling vmbo-t-stroom (geactualiseerd)

Proceseigenaar

Hetty Huese

Doel

Het onderwijs aan de vmbo-t-groepen verder implementeren als een onderwijsvorm met een eigen kleur en aanpak.

Beoogde opbrengsten

Een voor leerlingen en leraren herkenbare krachtige eigen identiteit van de vmbo-t-stroom in de 10^e klas.

Naast de vrijeschoolkenmerken een duidelijk herkenbare ivo-signatuur in het examentraject.

Een team van leraren dat specifieke attitudes en vaardigheden heeft ontwikkeld op gebied van het lesgeven aan vmbo-t-leerlingen.

Op langere termijn een verbreding van deze aanpak naar de heterogene klassengroepen in de klassen 7, 8 en 9 in het kader van de differentiatie binnen klassenverband.

Betrokkenen

Leraren die lesgeven in het vmbo-t-traject

Planning werkzaamheden

In schooljaar 2008/2009 zijn we onder begeleiding van het Cinop begonnen met een ontwikkelingstraject activerende didactiek specifiek gericht op leerlingen uit de vmbo-t-stroom. Dit traject, waaraan in ieder geval alle leraren deelnemen die aan de homogene vmbo-t-groepen lesgeven, omvat diverse trainingsmiddagen waarin actief geoefend wordt aan diverse didactische en pedagogische vaardigheden. Er wordt aandacht besteed aan meer projectmatig onderwijs. In schooljaar 2009/2010 hebben we het examentraject verder uitgewerkt. Aan het eind van de schooljaren 2008/2009 en 2009/2010 hebben er tussenevaluaties plaatsgevonden binnen het vmbo-t-lerarenteam. Het project zullen we in 2010/2011 voortzetten; ten dele ook weer met ondersteuning door het Cinop.

Opbrengstindicatoren

De leraren die aan de mavo-lesgroepen lesgeven ervaren een toenemende handelingsbekwaamheid met betrekking tot het werken met deze doelgroep. Leerlingen ervaren erkenning en eigenheid als mavo-stroom binnen de school. Andere geledingen binnen de school ervaren en respecteren deze eigenheid in toenemende mate. Te meten in te evaluaitepeiling.

Evaluatie

In maart 2011 houden we een peiling onder leerlingen, ouders en leraren om de status van de ontwikkelingen in de vmbo-t-stroom te meten. Aan de hand van de bevindingen zullen we mogelijk een vervolgetraject ontwikkelen of het project afsluiten.

Middelen

Geen additionele bekostiging.

2.4.6 SVS TS Inbedding competentiegericht onderwijs/digitaal portfolio (ongewijzigd)

Proceseigenaar

Jan Waardenburg

Doel

Het op leerlingniveau inzichtelijk maken van de kwaliteiten waaraan het portfolio moet voldoen.

Beoogde opbrengsten

Een portfoliostructuur waarmee de leerlingen zichtbaar richting kunnen geven aan hun eigen leer-/ontwikkelingsproces en op termijn naar vervolgonderwijs een document in handen hebben waarin ze zich kunnen kwalificeren op praktische, sociale en algemene vaardigheden.

Betrokkenen

Leerlingen, mentoren en vakleerkrachten.

Planning werkzaamheden

2009/2010/2011: traject 1.

Het beschrijven van de verplichte onderdelen per leerjaar, te beginnen in leerjaar 1 (7^e klas). Welke onderdelen horen thuis in een portfolio? Wat is het belang van het maken van een portfolio? Welke rol heeft de leerling en welke rol de begeleider. De terugblik, de reflectie en de evaluatie bij leerlingen bevorderen als principes van assessment en zelf-assessment. Wat wordt er specifiek in opgenomen voor de 7^e klas, 8^e klas, 9^e klas en 10^e klas? Vanaf de 9^e en 10^e klas zal het zelfreflecterende vermogen steeds meer een rol gaan spelen in het portfolio.

2009/2010/2011: traject 2.

Teamscholing: focus op portfolio als rode draad door het gehele onderwijs. Er zal o.a. gebruik gemaakt worden van gezamenlijke studiedagen waarin het werken met portfolio onderzocht en uitgewerkt wordt; mogelijk in samenwerking met externe deskundigen. De verschillende vraagstellingen bij traject 1 komen hier ook aan de orde en worden verder uitgewerkt.

2009/2010: traject 3.

Relevante competentieprofielen beschrijven in relatie tot vervolgonderwijs. Dit aan de hand van de algemene toelatingscriteria en competentieprofielen die door het vervolgonderwijs gehanteerd worden, maar met een specifiekere afstemming van het portfolio op het vervolgonderwijs. We maken daarbij gebruik van onze ervaringen met de “warme overdracht” (inclusief getuigschrift) zoals die nu plaatsvindt.

Juni 2010: afronden en presentatie eerste deel traject 1 (leerjaar 1) en traject 3

Juni 2011: afronden en presentatie overige leerjaren traject 1 (leerjaren 2, 3 en 4)

Opbrengstindicatoren

Leerlingen kunnen, ondersteund door leraren, aan de hand van de uitgewerkte beschrijvingen en formats in toenemende mate zelfstandig aan hun portfolio's werken. Leerlingen verwerven door het werken aan hun portfolio's inzicht in de eigen mogelijkheden. De portfolio's bieden de vervolgopleidingen inzicht in de mogelijkheden en kwaliteiten van de leerlingen. De bruikbaarheid van de portfolio's zal d.m.v. enquêtes en interne evaluaties in kaart gebracht worden.

Evaluatie

Juni 2011: eerste evaluatie van de implementatie van het werken met portfolio's in de 7^e klas en het zo nodig bijwerken van de opzet.

Juni 2012: evaluatie van de verdere implementatie.

Vanaf schooljaar 20012/2013: cyclische evaluatie van het portfoliosysteem.

Middelen

Reguliere taakuren deskundigheidsbevordering.

2.4.7 NC Terugdringen van lesverzuim leerlingen (geactualiseerd)

Proceseigenaar

Bas Wouters

Doel

Terugdringen van het schoolverzuim in het schooljaar 2009/2010.

Toelichting

Het Novalis College is mede ondertekenaar van het convenant “Aanval op schooluitval” dat door dertien scholen uit Eindhoven en de omliggende regio is ondertekend. Het convenant voorziet in een terugdringen van aanvankelijk alleen het relatieve schoolverzuim om het absolute verzuim terug te dringen. Daarbij spelen twee dingen een rol.

Relatief verzuim wordt ook wel aangemerkt als signaalverzuim omdat het in veel gevallen een eerste signaal vormt dat wijst op een mogelijke sociale ontsporing van een jongere.

Relatief verzuim gaat altijd vooraf aan absoluut verzuim. Absoluut verzuim is een verschijnsel waar de samenleving direct hinder van heeft omdat deze jongeren zich onttrekken aan de waarneming van eenieder die er mee te maken zou moeten hebben.

Beoogde opbrengsten

Het totale lesverzuim op het Novalis College is aantoonbaar lager dan in het vorige schooljaar.

Betrokkenen

Dagelijkse coördinator

Planning werkzaamheden

De beschreven activiteiten hebben een structureel karakter en lopen eigenlijk het hele schooljaar door. Alleen de evaluatiemomenten zijn gebonden aan tijd. Via een digitaal registratiesysteem en een intensief contact met bureau leerplicht van de gemeentes Eindhoven, Helmond en Tilburg geven we uitvoering aan het verzuimbeleid. Dat betekent dat leerling, ouders en leerplicht eerder op de hoogte worden gebracht van de zorgen omtrent het lesverzuim. Ook worden binnen school dagelijks leerlingen aangesproken en ter verantwoording geroepen die zich niet gevoelig tonen voor corrigerende maatregelen.

De dagelijkse coördinator informeert leraren over het belang van een goede registratie van absentes in hun lessen. Met de JGZ en de leerplichtambtenaar worden de melding en de afhandeling van schoolverzuimmeldingen geëvalueerd.

Opbrengstindicatoren

Het totale aantal uren ongeoorloofd lesverzuim wordt vergeleken met dat aantal van vorig schooljaar.

Evaluatie

Aan het einde van het schooljaar wordt in de beleidsvergadering vastgesteld of de gekozen strategie gewerkt heeft.

Middelen

Magister als registratiesysteem en het Digitaal verzuimloket van de IB-groep als communicatiestroom tussen school en de verschillende partners.

2.4.8 NC Toetsen op niveau in middenbouw/beoordelen en overgang van klas 8 naar klas 9 (nieuw)

Proceseigenaar:

Danielle Stephan

Doel:

Een objectieve en onderbouwde determinatie voor de overgang naar klas 9vmbo-t of 9hv.

Toelichting:

Een werkgroep van leraren heeft het voorstel voor een objectieve determinatie uitgewerkt. Vanaf schooljaar 2009/2010 is het overgangsprotocol voor klas 7 en 8 ook ingevoerd en vindt de determinatie plaats op grond van resultaten met daaraan gekoppelde criteria per niveau, inzicht, werkhouding en attitude.

Beoogde opbrengsten

Inzicht in de kwaliteit van toetsen op niveau en inhoud om te komen tot borging van het les- en toetsniveau in de middenbouw.

Toets- en evaluatieprocedures zijn vastgelegd en geïmplementeerd.

Een eenduidig determinatietraject, waarbij de niveaubepaling door duidelijke toetsing en vastlegging transparant is.

Betrokkenen

Alle vakdocenten, mentoren, decaan

Planning werkzaamheden

Mei 2010: Nota toetsbeleid is in concept af.

Juni 2010: Nota is besproken in vergaderingen en geoptimaliseerd

Juni 2010: Werkgroep toets- en cijferadministratie buigt zich over verbetering cijferprogramma aanvullend aan Magister. (bijv. Puntboek, lerarenagenda)

Juli 2010 door reorganisatie middenbouw (meer homogene klassen vmbo-t/ h en h/v) moet het overgangprotocol aangepast worden.

September 2010 implementatie aanvullend cijfersysteem.

Niveautoetsen zijn in het schooljaar 2009/2010 ingevoerd en op niveau beoordeeld., dit wordt verder uitgewerkt in het schooljaar 2010/2011

Vanaf schooljaar 2010/2011 coaching en studie rondom toetsing voor een aantal mensen uit verschillende secties.

Opbrengstindicatoren

Ouders en leerlingen hebben meer inzicht in de stand van zaken gedurende het schooljaar. Zij hebben continu inzicht in de behaalde opbrengsten waardoor een niveaubepaling in de lijn der verwachtingen ligt.

De mentoren hebben meer inzicht in de voortgang van hun leerlingen, en kunnen tijdig bijsturen. Het overgangprotocol is helder en de niveaubepaling sluit hierop aan.

Evaluatie

Einde schooljaar 2010/2011

Middelen

Geen additionele middelen.

2.4.9 NC Integratieklas (nieuw)

Proceseigenaar

Marion Beijer

Inleiding

Mede naar aanleiding van het kwaliteitsonderzoek van de inspectie in 2009 is er een aanvullend schoolplan gemaakt voor de integratieklas De Blauwe Bloem.

Doel

Het komen tot een cyclisch proces van kwaliteitszorg waarbij we de continuïteit waarborgen en waarbij we opgestelde handelingsplannen (leerlingvolgsysteem) integratiedoelen en werkwijzen (ontwikkelingsvolgmodel integratie) jaarlijks evalueren.

Toelichting

Met enthousiasme is gestart met deze integratieklas. Nu is het van belang om zowel ervaring als kwaliteit goed te verankeren binnen het Novalis College.

Er is begonnen met het invoeren van een leerlingvolgsysteem voor de cognitieve vakken zoals rekenen en schriftelijke taal. Ook zijn voor alle leerlingen handelingsplannen gemaakt die jaarlijks worden geëvalueerd. Voor elke leerling is een ontwikkelingsperspectief opgesteld op basis van de ingevulde scorelijsten "in- en uitstroomcriteria integratielessen", "in- en uitstroomcriteria "Arbeidsgerichte Leerweg" en toetsafname (SBO-toetsen LOVS4).

Vanaf schooljaar 2009/2010 volgen we uitgestroomde leerlingen aan de hand van tevoren vastgestelde voortgangsrapporten die door de betreffende werkplek worden ingevuld. Daarbij kijken we expliciet naar het functioneren van deze leerlingen in een werkomgeving en brengen we de opbrengsten in kaart.

Er zijn twee docenten van het Novalis College ingewerkt om de integratieklas over te nemen als de klassenleraar afwezig is. Op deze manier is De Blauwe Bloem een werkelijk geïntegreerd onderdeel van de school.

Planning werkzaamheden

De ambulante begeleider ondersteunt het onderwijsleerproces tijdens de integratielessen.

Door observaties en door coaching van de begeleidende leerling en de integratiedocent trachten we de integratiedoelen van elke Blauwe Bloemleerling te realiseren en te evalueren.

Eén van de medewerkers van de Blauwe Bloem coördineert de begeleiding en aansturing van de externe stages. Door regelmatige observaties, en jaarlijkse (tweemaal) voortgangsgesprekken met de leerling, ouders en praktijkbegeleider realiseren en evalueren we de stagedoelen, die zijn vastgelegd in de handelingsplannen.

Driemaal in het jaar vinden er zogenaamde "integratiebijeenkomsten" plaats waarbij we samen met de integratieleraren en medewerkers van de Blauwe Bloem het integratieve

onderwijsleerproces evalueren. Aansluitend op het integratieoverleg is er scholing in de vorm van workshops over autisme, syndroom van Down en andere verstandelijke beperkingen.

Tweemaal per jaar neemt de ambulant begeleider deel aan de voortgangsgesprekken met leerlingen en ouders en evalueert naderhand de gesprekken met de docent van De Blauwe Bloem. Driemaal per jaar vergadert de klankbordgroep, bestaande uit de initiatiefnemers/ouders, klassenleraar, rector, en ambulant begeleider om verbeterpunten aan te brengen en, zo nodig, te adviseren.

De zorggroep van het Novalis College bespreekt en evalueert maandelijks de kwaliteitszorg (zorgvragen van de Blauwe Bloemleerlingen, de begeleidende leerlingen en de buddy's).

Doel op de lange termijn

Voor een zinvolle integratie van de Blauwe Bloemleerling is het van belang verdere inhoudelijke ontwikkeling van de leerlijnen en het leerstofaanbod voor elke integratie/pkv-les te ontwikkelen. Zo wordt integratie niet het belangrijkste doel, maar de ontwikkeling van de leerling, die deelneemt aan de integratieles.

Beoogde opbrengsten

De Blauwe Bloem is een geïntegreerd onderdeel van het Novalis College.

Betrokkenen

Klassenleraar, zorgcoördinator, ambulant begeleider, rector, onderwijsassistenten, contactdocent en integratiedocent.

Planning werkzaamheden

Vergaderingen met de klankbordgroep, waarin de ontwikkeling en integratie van de Blauwe Bloem wordt gevolgd. Tevens worden er gesprekken gevoerd met de integratiedocenten.

Opbrengstindicatoren

Aan het einde van het schooljaar moet er een goede interactie zijn tussen de leraren van het Novalis College en de integratieklas, waarbij onderlinge uitwisseling gewaarborgd moet zijn.

Evaluatie

Jaarlijks (handelingsplannen, ontwikkelingsperspectief, ambulante begeleiding en integratiebeleid)/halfjaarlijks (stagedoelen) maandelijks(kwaliteitszorg)en elk kwartaal (integratiedoelen en leerlingvolgsysteem).

Middelen

Evaluatieformulier, lesuren voor twee docenten die in kunnen vallen in de Blauwe Bloem. Taakuren voor leraar als vertegenwoordiger van het Novalis College in de klankbordgroep.

2.4.10 NC Ontwikkeling volwaardig vmbo-t (geactualiseerd)

Proceseigenaar

Danielle Stephan

Doel

Vmbo-t leerlingen krijgen les op hun niveau en met veel verschillende werkvormen waardoor zij de noodzakelijke competenties ontwikkelen. De Vmbo-t leerling rondt de vrijeschool in de tiende klas met een volwaardig diploma en met bewezen competenties af.

Toelichting:

In het vrijeschoolleerplan proberen we met heterogene klassen te werken ter bevordering van het 'leren aan elkaar'. Toch blijkt het met de huidige eisen contraproductief te werken. De leerlingen hebben meer behoefte aan onderwijs op maat. Vaak bleek de lesstof in klas 9 voor de vwo-leerlingen te weinig uitdagend en voor de vmbo-t-leerlingen te hoog gegrepen. Leerlingen, ouders en ook leraren hadden behoefte aan structurele differentiatie, door klassen op niveau in te richten.

Binnen de school ontstond een negatieve connotatie met het vmbo-t. De positieve aandacht van de school ligt vooral bij de hogere niveaus. De vmbo-t-leerling kwam meestal negatief in het beeld. Doordat we dit jaar voor het eerst een aparte vmbo-t klas startten, worden de lessen op het eigen niveau aangeboden en kunnen de leerlingen op hun eigen niveau excelleren, wat goed is voor zelfbeeld. Dit leidt ook tot minder gedragsproblemen en hogere opbrengsten bij de examens.

Beoogde opbrengsten:

Leerlingen op hun eigen niveau en in hun eigen tempo aanspreken, toetsen en beoordelen.

Betrokkenen:

Vakdocenten, mentoren, decaan

Planning werkzaamheden:

In het schooljaar 2008/2009 is een plan gestart om deze leerlingen in een eigen vmbo-t klas les te geven. Daar is uitvoerig over gesproken met ouders, leraren en de medezeggenschapsraad. In september 2009 zijn we daadwerkelijk met de klas gestart. Zij hebben een eigen mentor en een eigen lesprogramma.

Opbrengstindicatoren;

In schooljaar 2010/2011 zullen we de opbrengsten evalueren met een enquête voor ouders en leerlingen.

Evaluatie:

Juni 2010/2011

Middelen

Geen extra middelen.

2.4.11 NC Differentiatie in de middenbouw (geactualiseerd)

Proceseigenaar

Danielle Stephan

Doel

Leerlingen krijgen les op een passend en uitdagend niveau. De aansluiting op de bovenbouw is duidelijk verbeterd.

Toelichting

Vanuit ouders, leerlingen en leraren is al een tijd behoefte aan een betere differentiatie in de middenbouw. Het is te leraarafankelijk en er is onvoldoende zicht op het daadwerkelijke niveau waarop de leerling functioneert. Vooral vwo-leerlingen werden onvoldoende uitgedaagd in de middenbouw en moesten in de hogere klassen een enorme inhaalslag maken. Leraren in de middenbouw voelden zich tekortschieten omdat doordat het onmogelijk blijkt om op drie niveaus te differentiëren

Beoogde opbrengsten

Leerlingen krijgen les en toetsing op niveau. Leerlingen worden op hun niveau uitgedaagd. Leraren kunnen hun lessen beter geven doordat er meer homogene klassen zijn. Klassen zijn ingericht op vmbo-t /havo- en havo/vwo-niveau. De doorstroming naar de hogere klassen verloopt soepeler en zonder achterstanden. De basis van de leerlingen is steviger waardoor er betere opbrengsten zullen zijn.

Betrokkenen

Alle leraren van de middenbouw en bovenbouw.

Planning werkzaamheden

We zijn gestart met vaksectiebijeenkomsten waarbij we de doorlopende leerlijnen op de verschillende niveaus in kaart hebben gebracht. In de middenbouw werken we aan een plan van toetsing en afronding zodat duidelijk wordt welke onderdelen behandeld moeten zijn op de verschillende niveaus in de middenbouwklassen.

Ook is er een werkgroep aan de slag die werkt aan de invoering van homogene klassen.

Het plan is om in het schooljaar 2010/2011 te starten met een klas 7 vmbo-t/havo klas en een havo+/vwo-klas.

Opbrengstindicatoren

Toetsen zijn gedifferentieerd en de beoordelingen zijn op niveau.

Er is een duidelijk omschreven doorlopende leerlijn.

Leerlingen krijgen eind klas 7 al een voorlopige niveaubepaling zodat het voor alle partijen duidelijk is op welk niveau de leerling functioneert.

Evaluatie

Evaluatie differentiatie december 2010.

Middelen

Taakuren binnen de personeelsformatie.

2.4.12 NC Vakoverstijgende kunst- en leervakken (geactualiseerd)

Proceseigenaar

Daniëlle Stephan

Doel:

Het Novalis College profileert zich met kunstzinnig onderwijs. Door dit structureel te koppelen aan het hoofdonderwijs blijft dit zichtbaar in het leerplan.

Toelichting

Wijziging van de lessentabel waardoor we kunst- en leervakken meer vakoverstijgend aanbieden. In het periodeonderwijs zal in het schooljaar 2010/2011 bij enkele vakken wekelijks een kunstdocent de theorie koppelen aan het kunstzinnige. Hierdoor blijft het kunstzinnig onderwijs bewaard en zichtbaar in het curriculum, terwijl er ruimte komt voor meer vaklessen in het rooster.

Beoogde opbrengsten

Breed aanbod zonder de leervakken uit het oog te verliezen.

Betrokkenen

Roostermaker, leraren middenbouw, kunstsectie.

Planning werkzaamheden

Invoering augustus 2010.

Opbrengstindicatoren

Kunstzinnig onderwijs krijgt een prominentere rol binnen het periodeonderwijs.

Evaluatie

Februari 2011.

Middelen

Niet nodig.

2.4.13 KGC Zelfstandig werk – aanval op de lesuitval (ZWALUW) (geactualiseerd)

Proceseigenaar

Piet van Pinxteren

Doel

Vergroten van de zelfstandigheid van leerlingen; realiseren voldoende onderwijstijd.

Toelichting

Het project startte voorjaar 2009 met de constatering dat de school geen adequaat antwoord had op lesuitval, met name bij het hoofdonderwijs. Hoewel dit inmiddels behoorlijk verbeterd is, is er daarnaast ook de overtuiging, dat leerlingen hun eigen leerproces meer zelfstandig ter hand zouden moeten nemen en minder afwachtend en passief moeten zijn. Al eerder heeft het Karel de Grote College geprobeerd om de leerlingen meer bij hun eigen leerproces te betrekken door een cursus activerende didactiek / samenwerkend leren in te zetten.

Al snel kwamen we erachter dat een en ander staat of valt met een expliciete beschrijving van het leerplan; dat is een voorwaarde voor zelfstandigheid. In onze school is dat leerplan onvoldoende of te weinig expliciet beschreven in lessenplannen, studiewijzers, etc.

Beoogde opbrengsten

In de zomer van 2011 is er een systematische beschrijving van de leerplannen van alle vakken.

Bovendien zijn er studiewijzers. In schooljaar 2010/2011 is een nieuw systeem van lesuitvalregistratie ontwikkeld en uitgevoerd, dat regelmatige rapportages kan genereren.

Bovendien wordt een protocol lesuitval opgesteld en – na advies van de pMR – vastgesteld. Aan het eind van schooljaar 2010/2011 is er voor alle vakken een map met ‘instant lesmateriaal’: op de leeftijdsfase afgestemde leer- en verwerkingsstof, die ingezet kan worden bij lesuitval.

Betrokkenen

Projectgroep

Planning werkzaamheden

Na alle activiteiten in het kader van dit project in schooljaar 2009/2010 gaat het in schooljaar 2010/2011 om de leerplanbeschrijvingen voor klas 10 t/m 12. Verder moeten de complete leerplanbeschrijvingen door de secties tot definitieve teksten gemaakt worden, die enerzijds als bindende leidraad voor sectiegenoten gelden, maar anderzijds ook een permanente inspiratiebron voor het gesprek over het eigen vak binnen het voorgezet vrijeschoolonderwijs moeten zijn. Daarnaast zal het werk aan het 'instant lesmateriaal' zijn beslag gaan krijgen. Tenslotte willen we dat alle vakken studiewijzers gaan schrijven, om daarmee de leerlingen te helpen hun zelfstandige werkhouding te bevorderen. In het kader van die zelfstandigheid loopt ook een onderzoek naar de inzet van een elektronische leeromgeving (ELO).

Opbrengstindicatoren

De feitelijke 'producten' zijn deelindicatoren. Daarnaast willen we in het najaar van 2011 een vragenlijst onder alle betrokkenen uitzetten, die als een nulmeting kan gaan fungeren voor het permanente werk aan dit thema in de komende jaren. Indicatoren zijn dan: duidelijkheid van het leerplan, verminderde niet opgevangen lesuitval, actievere leerlingen.

Evaluatie

In de herfst van 2011 spreken leraren zich uit over het verwachte effect van dit project.

Middelen

Gelden voor de kwaliteitsagenda VO bekostigd (speerpunt: alle leerlingen een passende kwalificatie). Ook wordt inzet van externe deskundigheid overwogen.

2.4.14 KGC Beter vmbo (geactualiseerd)

Proceseigenaar

Wanda Kasbergen

Doel

Toesnijden van onderwijs aan vmbo-t-leerlingen, naar inhoud en inrichting.

Toelichting

De meeste leerlingen van het Karel de Grote College kijken met plezier terug op hun schooltijd. Uit een onderzoek onder leerlingen en leraren is gebleken, dat dat wat minder opgaat voor onze vmbo-t'ers: het beeld van een ondergesneeuwde groep leerlingen dringt zich op. Hoe zorgen we ervoor dat vmbo-t-leerlingen hun vrijeschoolloopbaan met tevredenheid afronden? Na afloop daarvan zouden zij met trots en opgeheven hoofd de school moeten verlaten. Om dat te bereiken, kan het nodig zijn om het onderwijs meer toe te snijden op hun capaciteiten, competenties en vaardigheden, in concreet waarneembare zin. Te denken valt aan speciale leeractiviteiten en werkvormen, aan meer gerichte differentiatie, aan toegespitste vormen van begeleiding bij het leerproces, etc. Dit project is tevens de Nijmeegse bijdrage aan P2010.

Beoogde opbrengsten

In schooljaar 2011/2012 begint een groep vmbo-t'ers aan hun leerroute in de zekerheid dat die naar inhoud en inrichting goed is toegesneden op hun vermogens en vaardigheden.

Betrokkenen

Resonansgroep

Planning werkzaamheden

Op basis van diverse onderzoeken onder leerlingen en ouders is inmiddels heel veel aan dit project gedaan. De leidende gedachte is al snel de volgende geworden: de vraag is niet of er iets aan de leerroute verbeterd wordt, maar het gaat meer om wát er verbeterd gaat worden. In de afgelopen tijd is het besluit genomen, dat m.i.v. schooljaar 2011/2012 de vmbo-t-leerlingen in de 9e klas aan een leerroute beginnen, waarin zij worden afgesplitst van de rest van het cohort: al het onderwijs (inclusief hoofdonderwijs en praktisch-kunstzinnige en bewegingsvakken) krijgen zij op hun niveau aangeboden. De projectgroep werkt nu aan een leerplan voor de 9e en 10e klas van de vmbo-t-leerroute, dat uitgaat van talentontwikkeling. Daarin wordt aandacht besteed aan onderwijs op niveau in alle lessen, maar ook aan bijzondere onderwijsactiviteiten, zoals stages, projecten, toegespitste vormen van begeleiding bij het leerproces, loopbaanbegeleiding en beroepsvoorbereiding.

Opbrengstindicatoren

Uit een onderzoek onder leerlingen, ouders en leraren bij de lichte vmbo'ers, die in schooljaar 2012/2013 examen doen, blijkt dat het merendeel van de betreffende leerlingen hun leerweg in grote lijnen positief evalueert. Dit onderzoek vindt plaats door middel van een kwantitatieve vragenlijst en kwalitatieve interviews, in de maanden januari t/m maart van 2013.

Evaluatie

Januari – maart 2013

Middelen

De personeelslasten van dit project worden bekostigd vanuit de reguliere formatiegelden. Projecteigenaar en projectgroepleden zullen we volgens het projectplan faciliteren.

2.4.15 KGC Havo/vwo vanaf klas 9 (nieuw)

Proceseigenaar

Piet van Pinxteren

Doel

Consequenties van afsplitsing vmbo-t'ers in klas 9 voor de rest van het cohort zijn in beeld. De verschillende varianten voor herverdelen van de 9e klas-lesgroepen zijn geïnventariseerd en beoordeeld op draagvlak en haalbaarheid; eventuele keuzes in de inrichting van klas 9 t/m 12 zijn gemaakt en uitgewerkt.

Toelichting

De projectgroep 'Beter vmbo' heeft in januari 2010 als voorgenomen besluit aan de bestuursraad voorgelegd om in schooljaar 2011/2012 de vmbo-t-leerlingen in de 9e klas in een aparte lesgroep te plaatsen (dus ook voor hoofdonderwijs en de praktisch-kunstzinnige en bewegingsvakken). Dat besluit is door de bestuursraad bekrachtigd.

Een van de consequenties van dit besluit is dan dat er een volledige herverdeling van de 9e klassers (inclusief de havisten en vwo'ers) moet plaatsvinden: de 'oude' stamgroepen van de 8e klas worden immers zonder de vmbo'ers te kleine 9e klas-lesgroepen. Daarmee houden de stamgroepen op te bestaan.

Bijkomende bijzonderheid is dat ook de veranderende havo-route aan de orde zal moeten komen: vanaf 2014 moet immers geleidelijk aan een compleet Centraal Examen voor de vmbo-vakken worden afgelegd en dat maakt de weg via 'vmbo in klas 10' minder gemakkelijk en vanzelfsprekend.

Beoogde opbrengsten

De 9e klas leerlingen zijn – na het beëindigen van het stamgroepverband uit klas 7 en 8 – herverdeeld. Daarbij is een beslissing genomen over de differentiatie in hoofdonderwijs en praktisch-kunstzinnige en bewegingsvakken.

Betrokkenen

Projectgroep

Planning werkzaamheden

In het voorjaar van 2010 stelt de projectgroep enige herverdelingsvarianten vast. Een belangrijke (want beeldbepalende) variant is dat voortaan alle leerlingen het gehele onderwijs op hun niveau krijgen. Met name deze variant wordt onderzocht op plus- en minpunten. De projectgroep peilt onder leraren, leerlingen en ouders. Bovendien moet een belronde langs de andere scholen voor voortgezet vrijeschoolonderwijs de stand van zaken op dit gebied in beeld brengen: speelt dit op meer plaatsen, welke keuzes zijn gemaakt, etc. Een aanvullende peiling in de 10e klas (2009/2010) moet het beeld compleet maken. De projectgroep zal op basis van al deze gegevens een voorgenomen besluit aan de algemene strategische vergadering voorleggen. Vervolgens informeren we de ouders van de betrokken leerlingen. In het najaar van 2010 werken we de verdere consequenties van de keuze uit. De projectgroep zal daarbij ook het nieuwe havo-traject betrekken, in samenspraak met de vmbo-coördinator.

Opbrengstindicatoren

In het voorjaar van 2011 zal een onderzoek onder de (dan) 9e klassers plaatsvinden; indicator: tevredenheid met de keuze voor de herverdeling van de 9e klassers. Dit onderzoek herhalen we in 2012 en 2014, wanneer deze leerlingen respectievelijk hun vmbo-t- en havo-examen afleggen.

Evaluatie

De projectgroep evalueert het werk in januari 2011.

Middelen

De personeelslasten van dit project komen uit de reguliere formatiegelden. Projecteigenaar en projectgroepleden zullen we volgens het projectplan faciliteren.

2.4.16 KGC Verbeteren taal- en rekenprestaties (geactualiseerd)

Proceseigenaar

Sectievoorzitters Nederlands en wiskunde

Doel

Verbeteren van de prestaties van leerlingen in taal en rekenen.

Toelichting

Binnen de Kwaliteitsagenda VO 2008/2011 is aandacht gevraagd voor taal en rekenen en de verbetering van de prestaties van leerlingen daarin. Deze vraag sluit aan bij een oproep, die al eerder in onze school heeft geklonken, namelijk toen de verschillen tussen cijfers van het schoolexamen en van het centraal examen geanalyseerd werden. Met name leraren in de exacte vakken geven aan dat we in de eerste leerjaren meer aandacht aan (het inslijpen van) de rekenvaardigheden zou moeten besteden. Ook voor het vak Nederlands heeft een dergelijke vraag al vaker geklonken.

Hoewel de school er in schooljaar 2009/2010 niet in geslaagd is om voldoende middelen vrij te maken voor deze verbetering (vanwege begrotingsproblemen), is het de bedoeling om deze verbetering opnieuw aan te zetten.

Beoogde opbrengsten

Onze leerlingen verbeteren dan wel onderhouden hun basisvaardigheden in taal en rekenen.

Betrokkenen

Middenbouwleraren Nederlands en wiskunde

Het draagvlak wordt mede bepaald door de Kwaliteitsagenda VO 2008/2011, maar ook door de genoemde ervaringsgegevens.

Planning werkzaamheden

In september 2010 zullen de 7e klassen een extra lesuur taal en rekenen krijgen (iedere vaardigheid gedurende een half jaar). Bij een nulmeting zal hun aanvangsvaardigheid worden vastgesteld. Uit de secties wiskunde en Nederlands zullen we leraren faciliteren om een meting en een programma samen te stellen. In het late voorjaar van 2011 volgen voortgangsmeting, evaluatie en bijstelling (het laatste voor een nieuwe 7e klas). Tevens zullen we dan bekijken of een soortgelijke opzet in klas 8 vruchten kan afwerpen.

Opbrengstindicatoren

Uit een peiling in het late voorjaar van 2011 blijkt dat de 7e klas leerlingen, die in september 2010 met een verbeterprogramma 'taal en rekenen' beginnen, zich zekerder voelen op deze twee gebieden en (relatief) beter scoren dan in september 2010.

Evaluatie

Winter 2011

Middelen

Vanuit de gelden voor de Kwaliteitsagenda VO..

2.4.17 KGC Implementatie maatschappelijke stage (geactualiseerd)

Proceseigenaar

Margriet Gielens

Doel

Implementatie en realisatie van 48 (vmbo-t), 60 (havo) en 72 (vwo) uren maatschappelijke stage per leerling.

Toelichting

Vanuit de invoering van de maatschappelijke stage in het voortgezet onderwijs werkt de school aan een invoeringsplan. Dit plan voorziet in een inpassing van de al bestaande stages, zodat we in 2011/2012 de voor alle leerlingen verplichte uren kunnen behalen. De school zoekt tevens naar mogelijkheden om in klas 7 en 8 de leerlingen alvast voor te bereiden op het doen van vrijwilligerswerk door kleine opdrachten in te zetten die bij al bestaande activiteiten horen. De verdere implementatie en realisatie van de maatschappelijke stages doen we in schooljaar 2010/2011.

In de regio Arnhem – Nijmegen – Doetinchem – Ede/Wageningen heeft vanaf de zomer van 2008 tot het najaar van 2009 een pilot gelopen om een infrastructuur voor de maatschappelijke stage te creëren; deze pilot is met 1,9 miljoen euro gesubsidieerd. Om deze infrastructuur te laten slagen zetten alle scholen een enigszins gelijkvormig kwaliteitssysteem van uitvoeren, begeleiden en borgen van de maatschappelijke stage op. De Kwaliteitsagenda VO 2008/2011 sluit hierbij aan, met het speerpunt: voor alle leerlingen een maatschappelijke stage.

Beoogde opbrengsten

In schooljaar 2009/2010 hebben ca. 150 leerlingen 30 uren maatschappelijke stage (in een nieuwe opzet) gerealiseerd. In schooljaar 2011/2012 heeft iedere leerling de vereiste uren gerealiseerd.

Betrokkenen

Stagecoördinator; expertgroep

Het draagvlak voor het genoemde doel is in een laat stadium gepeild. Dat heeft te maken met de aanvankelijke inschatting, dat onze school in de praktijk niet zo heel veel moeite te doen: we hebben immers al jaren een goed lopend systeem van stages. Het is echter onontkoombaar en gewenst om ons opnieuw op de doelstellingen van onze stages te bezinnen, alsook op de plaats in het curriculum.

Planning werkzaamheden

Reeds in schooljaar 2008/2009 is een stagecoördinator aangesteld (vooral om de stages vanuit één loket te organiseren). Deze coördinator is inmiddels uitvoerig aan de slag om doelstelling en uitwerking van de maatschappelijke stage voor onze school te formuleren. In het schooljaar 2010/2011 gaat de coördinator samen met een expertgroep (leraren die in het verleden stages begeleid hebben) het invoeringsplan verder uitwerken.

Opbrengstindicatoren

Aan hand van een inhoudelijke notitie blijkt op welke wijze de maatschappelijke stage is ingepast in het bestaande curriculum van de school. Daarnaast 'bewijzen' stageverslagen (of presentaties) dat iedere leerling tijdens zijn schoolloopbaan de vereiste uren stage heeft gelopen volgens de criteria, die de school daarvoor heeft vastgesteld (in de bedoelde inhoudelijke notitie), na afstemming met lokaal geldende criteria.

Evaluatie

Juli 2012

Middelen

Taakuren binnen de personeelsformatie en gelden voor de Kwaliteitsagenda VO.

3 Personeel

3.1 Doelstellingen (uit het strategisch beleidsplan)

- ✿ De personeelsleden werken als professionals.
- ✿ De personeelsleden maken gezamenlijk studie van het spirituele mensbeeld.
- ✿ De school stimuleert de personeelsleden om zich voortdurend te ontwikkelen.
- ✿ Het bestuur staat voor goed werkgeverschap en handelt daarnaar.
- ✿ De school heeft een zorgvuldig arbobeleid.
- ✿ De vestigingen besteden aandacht aan een goede werving en selectie.

3.2 Speerpunten

3.2.1 SG Gesprekkencyclus (ongewijzigd)

Proceseigenaar

Francis Helling

Doel

Invoering gesprekkencyclus

Toelichting

De notitie gesprekkencyclus is de startnotitie waar we de komende schooljaren, tot 2011, mee willen gaan werken. Het uitgangspunt is een driejarige cyclus waarin een planningsgesprek, een aantal voortgangsgesprekken en tot slot een beoordelingsgesprek gevoerd gaan worden.

Beoogde opbrengsten

De gesprekkencyclus is ingebed in het personeelsbeleid van de school.

Betrokkenen

Personeelsgroepen vestigingen en rectoren.

Planning werkzaamheden

De eerste planningsgesprekken werden gevoerd in het schooljaar 2008/2009. Het doel is om met alle medewerkers van de scholengemeenschap een afsluitend beoordelingsgesprek gevoerd te hebben in 2011, waarna een nieuwe cyclus van start zal gaan met een planningsgesprek. Het beoordelingsgesprek wordt gevoerd door de rector van de vestiging.

Opbrengstindicatoren

Alle medewerkers hebben in 2011 de volledige gesprekkencyclus doorlopen.

Evaluatie

Na de eerste ronde van de gesprekkencyclus zal de notitie mogelijk aangepast worden vanwege nieuwe bevindingen.

Middelen

Taakuren binnen de personeelsformatie.

3.2.2 SG Invoering functiemix (nieuw)

Proceseigenaar

Francis Helling

Doel

Invoering van functiemix of invoering van een eigen alternatief

Toelichting

De cao-vo bepaalt dat de school extra LC- en LD-functies moet maken. Daarvoor ontvangen we bekostiging. Dat zou leiden tot een functiebouwwerk met drie leraarsfuncties en salarisniveaus. We werken een eigen alternatief uit waarbij we blijven werken met één leraarsfunctie. Of dat alternatief haalbaar is, is afhankelijk van de keuze van de leraren en de bereidheid van vakbonden en ministerie om een van de cao afwijkende regeling toe te staan. Vooruitlopend op een invoering van de functiemix conform cao zijn de LC- en LD-functie beschreven en zijn de promotiecriteria en de promotieprocedure voor de LC-functie vastgesteld.

Beoogde opbrengsten

Een keuze voor een eigen alternatief of invoering van de functiemix conform cao.

Betrokkenen

Werkgroep functiemix, rectoren, bestuurder.

Planning werkzaamheden

Voor zomer 2010 is het alternatief uitgewerkt en is dat besproken met de leraren. Als er voldoende draagvlak is, vindt er in september 2010 overleg plaats met de vakbonden.

Als we niet gaan werken met een alternatief zullen we eind 2011 de eerste leraren in een LC-functie benoemen.

Opbrengstindicatoren

Benoeming van leraren in LC- en LD-functies.

Evaluatie

Voorjaar 2010 eerste evaluatie in de werkgroep functiemix

Middelen

Beloningsmaatregelen in de bekostiging en aanvullende bekostiging voor Randstadscholen (SVS)

3.2.3 SG Terugdringen verzuim personeel (geactualiseerd)

Proceseigenaar

Francis Helling

Doel

Terugbrengen van het ziekteverzuim.

Toelichting

In het ziekteverzuimbeleidsplan staat beschreven hoe onze aanpak is van het terugdringen van verzuim. Tevens staat hierin waar we wettelijk aan moeten voldoen volgens de Wet Poortwachter. Het [ziekteverzuimbeleidsplan](#) is te raadplegen op Intranet www.sgvvs.nl (/veiligheid en gezondheid).

Het uitgangspunt bij terugdringen van (kortdurend) verzuim is dat veel kortdurend verzuim leidt tot langdurend verzuim en dat werkgever en werknemer hier gezamenlijk alles aan willen doen om dit te voorkomen.

Beoogde opbrengsten

Het ziekteverzuimpercentage in 2009 was 5,9%. Het doel is om dit de komende jaren onder het landelijk gemiddelde te krijgen van 5%.

Betrokkenen

Casemanagers (rectoren).

Planning werkzaamheden

Een lager ziekteverzuim kunnen we bereiken door nog gestructureerder de verzuimgesprekken te gaan voeren met de 'frequent verzuimers' en bij langdurig verzuim elke zes weken een gesprek te hebben. Het gesprek wordt gevoerd met de medewerker, casemanager en stafmedewerker P&O.

Opbrengstindicatoren

Een ziekteverzuim lager dan 5%.

Evaluatie

Jaarlijks in het najaar bekijken we het ziekteverzuim van het voorgaande schooljaar in het overleg van pMR en rectoren en passen we desgewenst de acties aan.

Middelen

Geen extra middelen

3.2.4 SVS Wet BIO (geactualiseerd)

Proceseigenaar

Gijs van Lennep (rector)

Doel

Het verder uitwerken en implementeren van de op scholengemeenschapniveau vastgestelde afspraken voor het stimuleren en begeleiden van de persoonlijke ontwikkeling en professionalisering van medewerkers.

Toelichting

Op scholengemeenschapsniveau is een gesprekscyclus vastgesteld, waarin afspraken zijn gemaakt over het voeren van en het inrichten van de planningsgesprekken, de voortgangsgesprekken en de beoordelingsgesprekken. Op de SVS worden de voortgangsgesprekken (functioneringsgesprekken) al vele jaren met de benodigde regelmaat gevoerd. Met de planningsgesprekken ("pop-gesprekken") is een begin gemaakt op vrijwillige basis en de beoordelingsgesprekken moeten op scholengemeenschapsniveau nog nader worden uitgewerkt.

Beoogde opbrengsten

Een goed lopend cyclisch systeem van plannings-, voortgangs- en beoordelingsgesprekken waar medewerkers en school baat bij hebben en zich verder mee kunnen ontwikkelen.

Betrokkenen

Leden van de personeelsgroep, rector en alle overige medewerkers van de school.

Planning werkzaamheden

In vervolg op de werkzaamheden van de afgelopen jaren zullen we in de schooljaren 2009/2010 en 2010/2011 de gehele gesprekscyclus inclusief beoordelingsgesprekken invoeren. Hierbij introduceren we ook de webapplicatie van de scholengemeenschap.

Opbrengstindicatoren

In 2010 hebben alle onderwijsgevende medewerkers een planningsgesprek gehad en is er een begin gemaakt met het voeren van de beoordelingsgesprekken.

Evaluatie

In januari 2011 vindt er een tussenevaluatie plaats van het invoeringsproces en van de ervaringen met de planningsgesprekken, gekoppeld aan voortgangsgesprekken. Ook de ervaring met de beoordelingsgesprekken zullen we dan evalueren. Indien gewenst zal dan een bijstelling van het uitvoeringsbeleid plaatsvinden. In de jaren daaropvolgend zullen we binnen de vestiging en in scholengemeenschapsverband de gehele gesprekscyclus regelmatig waarderen en zo nodig aanpassen.

Middelen

Geen additionele middelen.

3.2.5 NC Uitwerking bio-competenties (geactualiseerd)

Proceseigenaar

Marijke Vermeer

Doel

Het verder uitwerken en implementeren van de op scholengemeenschapsniveau vastgestelde afspraken voor het stimuleren en begeleiden van de persoonlijke ontwikkeling en professionalisering van medewerkers.

Toelichting

In juni 2010 zullen de conclusies uit de ronde van de gesprekkencyclus zijn opgenomen in een scholingsplan. Aan de hand van het scholingsplan maken we afspraken met medewerkers, die in we de voortgangsgesprekken in het schooljaar 2010/2011 doorspreken. De tweede ronde in de gesprekkencyclus gaat hiermee van start.

Het systeem Nijmedia is voor de eerste keer door alle medewerkers gebruikt.

We zullen steekproefsgewijze evalueren onder de medewerkers.

Competenties 4, 6 en 7 zullen worden uitgewerkt in september 2010 en besproken in het team. Hierin wordt de invoering van de functiemix meegenomen.

Beoogde opbrengsten

Najaar 2010 zijn alle competenties geaccordeerd.

In het schooljaar 2010/2011 worden scholingsactiviteiten ingezet.

In het schooljaar 2010/2011 vindt de cyclus voortgangsgesprekken plaats.

Betrokkenen

Marion Beijer, Marijke Vermeer, Jan Kranen, Fons Hermus.

Planning werkzaamheden

Ontwikkeling competenties 4, 6 en 7 in september 2010

Bespreking in team oktober 2010; implementatie in Nijmedia november 2010
 Evaluatie gesprekkencyclus en Nijmedia september 2010
 Voortgangsgesprekken : schooljaar 2010/2011 (eind april 2011 gereed)

Opbrengstindicatoren

Verdere ontwikkeling en professionalisering van de medewerkers.

Evaluatie

Einde schooljaar 2010/2011

Middelen

Taakuren binnen de personeelsformatie.

3.2.6 NC Intervisie (geactualiseerd)

Proceseigenaar

Marijke Vermeer

Doel

Leraren wisselen uit en leren van elkaar.

Toelichting

Leraren reflecteren op hun vakdidactiek en pedagogiek en wisselen uit in groepjes. Allerlei problemen kunnen daarbij aan de orde komen.

Beoogde opbrengsten

De leraren hebben kennis gemaakt met verschillende lesstijlen / lesvormen van andere leraren.

Betrokkenen

Leraren / Joep van Dongen / Marijke Vermeer.

Planning werkzaamheden

Schooljaar 2010/2011

Opbrengstindicatoren

Er ontstaat teamspirit. Leraren leren van hun collega's.

Evaluatie

Einde schooljaar 2010/2011; door middel van een studiemiddag.

Middelen

Geen extra middelen.

3.2.7 NC Coaching (geactualiseerd)

Proceseigenaar

Marijke Vermeer

Doel

Leraren begeleiden in alle aspecten van hun beroep.

Toelichting

Nieuwe leraren: introductie en begeleiding.

Lerarenbegeleiding op allerlei gebied; soms gebeurt dit naar aanleiding van planningsgesprekken.

Beoogde opbrengsten

Leraren moeten op de hoogte zijn van het aanbod aan coaching.

Betrokkenen

Alle leraren.

Planning werkzaamheden

Vanuit het scholingsplan zetten we coaches in voor specifieke begeleiding. Daarnaast studiedagen ingericht voor ADSL-coaching.

Opbrengstindicatoren

Coachingswensen van leraren zijn bekend en we richten coachingstrajecten in.

Evaluatie

Einde schooljaar 2010/2011

Middelen

Om te voorzien in de noodzaak om nieuwe leraren goed te begeleiden inhoudelijk te ondersteunen, zijn we drie jaar geleden begonnen met het faciliteren van coaching op een

permanente basis. Voordien werd dit wel incidenteel gedaan, maar vaak niet lang of intensief genoeg. Veel van de nieuwe leraren zijn tamelijk nieuw in het vak en vrij onbekend met de vrijeschoolpedagogie. In het klimaat waarin de eisen van examens en cijfers dominant zijn, is het zeer van belang om de nieuwe mensen inhoudelijk goed te ondersteunen..

3.2.8 NC Cursus vrijeschoolpedagogie (geactualiseerd)

Proceseigenaar

Francis van Maris

Doel

Nieuwe leraren en ouders vertrouwd maken met het antroposofisch mensbeeld en de achtergrond van de vrijeschoolpedagogie.

Toelichting

Voor de nieuwe leraren en de ouders van de school is er een tweejarige cursus op twaalf dinsdagmiddagen. De bedoeling is om de doelgroep vertrouwd te maken met de inhoud en achtergrond van de vrijeschoolpedagogie. De cursus wordt gegeven door leraren van het Novalis College. Aan bod komen : inleiding op de antroposofische menskunde, de temperamenten, de planetentypologie, de kindbespreking. Naast deze inhoudelijke onderwerpen wordt er ook kunstzinnig gewerkt n.a.v. bovengeschetste thema's (spraakvorming, drama, tekenen, boetseren, muziek). De deelnemers krijgen een certificaat per afgesloten cursusonderdeel. Deze aftekeningen worden in het persoonlijk opleidingsplan (pop) van de leraar meegenomen.

Beoogde opbrengsten

Verdieping van de kennis van de vrijeschoolpedagogie.

Betrokkenen

Nieuwe leraren en ouders.

Planning werkzaamheden

De cursusonderdelen worden in drie blokken van vier weken gegeven tussen september en februari.

Opbrengstindicatoren

De leraren kennen het antroposofisch mensbeeld en handelen van daaruit. In ontmoetingen met ouders en collega's zoals ouderavonden, kindbesprekingen, leerplanvergaderingen kunnen zij aan het mensbeeld refereren. In hun lespraktijk werken zij vanuit het vrijeschoolleerplan.

Evaluatie

Einde cursusjaar wordt de cursus geëvalueerd en zo nodig wordt de planning bijgesteld.

Middelen

Taakuren binnen de personeelsformatie.

3.2.9 KGC Beoordelen in de gesprekkencyclus (geactualiseerd)

Proceseigenaar

Piet van Pinxteren

Doel

Beschrijven van de beoordelingsprocedure in het kader van de Wet BIO, de gesprekkencyclus, de monitoring van de beroepscompetenties en de samenstelling van het bekwaamheidsdossier.

Toelichting

Tijdens de afgelopen twee schooljaren heeft het Karel de Grote College het fundament gelegd voor het werken met de beroepscompetenties, gebaseerd op de SBL-competenties. Met de meeste personeelsleden heeft een personeelsfunctionaris een start gemaakt met een nieuwe gesprekscyclus, die vervolgens in het eigen dossier beschreven en gevolgd wordt. In de 'Notitie gesprekscyclus' is ook een aanzet tot een beoordelingsbeleid beschreven. Vanuit de Wet BIO moeten we het beoordelingsbeleid nu verder ontwikkelen. Overigens wordt de noodzaak om dit onderdeel af te werken des te groter door de ontwikkelingen, die door de cao-vo 2008/2010 in gang zijn gezet (functiemix en entreerecht).

Beoogde opbrengsten

In het najaar van 2011 zijn de eerste beoordelingsgesprekken gevoerd. Het is nog niet duidelijk wanneer iedereen aan de beurt is geweest, omdat niet alle gesprekscycli op hetzelfde moment gestart zijn.

Betrokkenen

Proceseigenaar, leden personeelsgroep, personeel.

Planning werkzaamheden

In de zomer van 2010 is de regeling 'beoordelingsgesprekken' gereed. Dit is een formeel document waarin rechten en plichten beschreven staan. Flankerend daaraan stellen we een procedure vast, die waarnemingen genereert voor de beoordeling. Die zijn voorbehouden aan de beoordelaar (de rector). In het najaar van 2010 voert hij de eerste beoordelingsgesprekken, in eerste instantie met de leden van de personeelsgroep. Daarmee ontstaat een praktijk van beoordelen.

Opbrengstindicatoren

Het is niet eenvoudig om voor het beoordelingsbeleid een opbrengstindicator te formuleren, behalve dan de constatering dat iedereen een beoordelingsgesprek heeft gehad. Wanneer de opbrengsten 'gemeten' gaan worden, moeten we nog nader bekijken.

Evaluatie

In het voorjaar van 2011 zal de personeelsgroep het beoordelingsbeleid voor de eerste keer evalueren. Dit onderwerp vraagt vervolgens om jaarlijkse evaluatie.

Middelen

Functie-uren binnen de personeelsformatie.

3.2.10 KGC Monitoring scholing; uitwerking scholingsbeleid (nieuw)

Proceseigenaren

Wanda Kasbergen en Piet van Pinxteren

Doel

De school heeft een beeld van de gemaakte scholingskosten per personeelslid. Tevens zorgt de personeelsgroep voor een inventarisatie van de scholingsbehoefte.

Toelichting

In februari 2010 is het [scholingsbeleid](#) van de scholengemeenschap vastgesteld. Ieder personeelslid kan conform de cao-vo € 500 (naar rato van de betrekkingsomvang) inzetten voor scholing. Dat vraagt om monitoring van de ingezette middelen en de gekozen scholing. Daarnaast is een goede inventarisatie van de scholingsbehoefte van het personeel nodig, om dat af te stemmen met de visie en missie van de school. Deze inventarisatie voorkomt dat de begrote gelden ter beschikking komen aan wie het eerst komt vragen.

Beoogde opbrengsten

Twee inventarisatielijsten.

Betrokkenen

Personeelsgroep

Planning werkzaamheden

In het najaar van 2010 ontwikkelt de proceseigenaar een format waarmee het monitoren en inventariseren jaarlijks kan plaatsvinden. De productie van de lijsten vindt steeds plaats in het najaar, voorafgaand aan de begroting.

Opbrengstindicatoren

Behalve de genoemde producten, gaat de school de vraag naar tevredenheid met het scholingsbeleid opnemen in de tevredenheidsmeter voor het personeel.

Evaluatie

Voorjaar 2011

Middelen

Functie-uren binnen de personeelsformatie.

4 Kwaliteit

4.1 Doelstellingen (uit het strategisch beleidsplan)

- ✿ De school vormt een professionele organisatie.
- ✿ De school heeft een heldere organisatiestructuur, waarin de mensen vanuit eigen verantwoordelijkheid hun werk vormgeven.
- ✿ Het (onderwijs)personeel geeft zelf richting aan het onderwijskundig beleid.

4.2 Speerpunten

4.2.1 SG Systematische kwaliteitszorg (ongewijzigd)

Proceseigenaar

Frans Ebskamp (bestuurder)

Doel

Realiseren van een slank, maar adequaat kwaliteitszorgsysteem.

Beoogde opbrengsten

Een betere beschrijving van de in gebruik zijnde instrumenten. Afstemming van het gebruik van instrumenten op de drie vestigingen. Vergelijkbaar maken van de resultaten van de kwaliteitsinstrumenten over de drie vestigingen. De resultaten van de metingen geven voldoende zicht op de effecten van ons vrijeschoolonderwijs.

Betrokkenen

Managementteam en bestuurder

Planning werkzaamheden

Winter 2009/2010: keuzes maken voor instrumentarium.

Voorjaar 2010: draagvlak voor kwaliteitszorginstrumenten verkrijgen bij personeelsleden, ouders en leerlingen.

Schooljaar 2010/2011: systematisch inzetten van de gekozen instrumenten.

Najaar 2011: evaluatie van de resultaten.

Opbrengstindicatoren

De drie vestigingen gebruiken kwaliteitszorginstrumenten die de school zicht geven op de effecten van ons onderwijs. De resultaten maken ook vergelijking van de resultaten van de drie vestigingen mogelijk.

Evaluatie

In najaar 2011.

Middelen

Geen extra middelen.

4.2.2 SVS Kwaliteitszorgstructuur (geactualiseerd)

Proceseigenaar

Ferdinand van Leersum

Doel

Het opzetten van een beknopt kwaliteitszorgplan waarbinnen de bestaande en nog te ontwikkelen evaluatiecycli, kwaliteitsprotocollen en specifieke kwaliteitszorgprojecten een plaats krijgen.

Toelichting

Het plan gaat uit van de bestaande kwaliteitszorg, die gebaseerd is op een systeem van zelfevaluatie in combinatie met multiple feedback. Het plan beschrijft de verantwoordelijkheden van de proceseigenaren, de kwaliteitszorgcoördinator en de schoolleiding in hun onderlinge samenhang. Het plan stelt kaders en voorwaarden en biedt ruimte voor toekomstige ontwikkelingen

Beoogde opbrengsten

Een beknopt en inzichtelijk kwaliteitszorgplan, waarmee ouders, leerlingen en medewerkers op eenvoudige wijze een goed en realistisch overzicht kunnen verkrijgen van de kwaliteitszorg op de Stichtse Vrije School.

Betrokkenen

Coördinator kwaliteitszorg, rector, beleidsgroep.

Planning werkzaamheden

Het concept van het kwaliteitszorgplan was gereed in november 2009. In april 2010 is het plan vastgesteld als kaderstellend voor de kwaliteitszorg op de Stichtse Vrije School.

Opbrengstindicatoren

Ouders en leerlingen kunnen zonder specifieke voorkennis op eenvoudige wijze zicht krijgen op de kwaliteitszorg binnen de SVS. Medewerkers en schoolleiding hebben een werkbaar referentiekader voor hun kwaliteitszorgactiviteiten.

Evaluatie

Uiterlijk in mei 2011 zullen we het kwaliteitszorgplan evalueren en waar nodig bijstellen.

Middelen

Taakuren binnen de personeelsformatie.

4.2.3 SVS Aanpassen en digitaliseren jaarlijkse exit-enquêtes (geactualiseerd)

Proceseigenaar

Ferdinand van Leersum

Doel

Het digitaliseren en flexibiliseren van de bestaande exit-enquêtes voor leerlingen en ouders.

Toelichting

Het verdient de voorkeur om gebruik te maken van een bestaand en beproefd systeem.

Beoogde opbrengsten

Een goed functionerend systeem waarin de exit-enquêtes kunnen worden verwerkt. Het systeem moet web-based zijn en gemakkelijk overzichten kunnen genereren. Het systeem moet eenvoudig aan te passen zijn aan de veranderende wensen.

Betrokkenen

Coördinator kwaliteitszorg, rector.

Planning werkzaamheden

Eind schooljaar 2008/2009 is een keuze voor een systeem gemaakt en zijn de havo- en vwo-exit-enquêtes ingevoerd. In juli 2009 zijn de relevante oudergroepen van de havo- en vwo-schoolverlaters uitgenodigd om de enquêtes in te vullen.

In november 2009 zijn de enquêtes verwerkt en zullen we op basis van de bevindingen aanpassingen maken.

In de zomer van 2010 zullen we de enquête voor de vmbo-schoolverlaters uitwerken.

Opbrengstindicatoren

Bruikbare webbased enquêtes zijn beschikbaar en operationeel voor schoolverlaters en hun ouders/verzorgers.

Evaluatie

Jaarlijks kunnen we in oktober de enquêtes op basis van evaluaties aanpassen voor gebruik in het komende schooljaar.

Middelen

Taakuren binnen de personeelsformatie en een kleine bijdrage uit de beschikbare kwaliteitsgelden ten behoeve van de aanschaf/licenties van de benodigde applicaties.

4.2.4 KGC Opzetten cyclische kwaliteitszorg (nieuw)

Proceseigenaar

Piet van Pinxteren

Doel

Het inrichten en bewaken van een systematische kwaliteitszorg, op basis van visie en missie van de school.

Toelichting

Het past bij een eigentijdse schoolorganisatie om verantwoording af te kunnen leggen aan alle betrokkenen: ouders, leerlingen, toeleverende en ontvangende scholen, etc. Het past evenzeer bij zo'n schoolorganisatie om te willen weten of zij de goede dingen doet en of zij die dingen goed doet. Op basis van een heen en weer gaande stroom van feedback kan de school steeds beter worden en aansluiten bij wat alle betrokkenen, met name de leerlingen, in deze tijd vragen. De missie van de school komt daardoor sterker naar voren en ook een schoolplan wordt begrijpelijker, als er kwaliteitsonderzoeken aan ten grondslag liggen.

Het Karel de Grote College maakt nog onvoldoende gebruik van methoden om de eigen kwaliteit te meten en in beeld te brengen. Een dergelijke onderzoeksmentaliteit zal bijdragen aan beleidsuitspraken, die ondersteund worden door gegevens en door concrete waarnemingen. Uiteindelijk moet kwaliteitszorg altijd leiden tot concrete verbeteracties (of tot vaststellingen van succes).

Met name op het gebied van het welbevinden ('tevredenheid') van de betrokkenen wil de school meer onderzoek gaan doen.

Beoogde opbrengsten

In de zomer van 2011 is een geïntegreerde set instrumenten gekozen, vastgesteld en geïmplementeerd voor een cyclus van kwaliteitszorg, die aansluit bij de missie van de school.

Betrokkenen

Bestuursraad, dMR

Planning werkzaamheden

In het najaar van 2010 zullen we eerst een aantal instrumenten kiezen en beproeven (inclusief een overzicht van de kosten). Zo zullen we [vo-spiegel](#) inzetten voor leerlingenenquêtes over het leraarsgedrag en voor het welbevinden van personeel. Daarnaast zullen we beoordelen of en op welke wijze we het project van de vo-raad '[Vensters voor verantwoording](#)' gaan inzetten; in dit project maken scholen in het voortgezet onderwijs afspraken op welke wijze zij de schoolprestaties via hun websites presenteren en vergelijken met andere scholen. Ook bekijken we of en met welke regelmaat we de '[Schoolgezondheidsmeter](#)' van de Arbo-dienst gaan gebruiken. Ook andere aanbieders van onderzoeksmateriaal zullen wij om hun aanbod vragen. In de winter en het voorjaar van 2010/2011 zullen wij een geïntegreerd plan opstellen, om deze instrumenten te implementeren; daarin zullen wij ook vaststellen hoe vaak welke gegevens gegenereerd zullen worden tot een rapportage en in welke forums wij de rapportages zullen presenteren en bespreken.

Opbrengstindicatoren

Vanaf schooljaar 2011/2012 zullen met enige (nog vast te stellen) regelmaat kwaliteitsrapportages verschijnen. Daaruit zullen verbeteracties voortkomen.

Evaluatie

De bestuursraad evalueert het opzetten van een cyclisch systeem van kwaliteitszorg in de zomer van 2011.

Middelen

Functie-uren binnen de personeelsformatie.

5 Organisatie

5.1 Doelstellingen (uit het strategisch beleidsplan)

- ✿ De school vormt een professionele organisatie.
- ✿ De school heeft een heldere organisatiestructuur, waarin de mensen vanuit eigen verantwoordelijkheid hun werk vormgeven.
- ✿ Het (onderwijs)personeel geeft zelf richting aan het onderwijskundig beleid.

5.2 Projecten

5.2.1 SG Projectmatige aansturing vestigingen (geactualiseerd)

Proceseigenaar

Frans Ebskamp (bestuurder)

Doel

Betere bewaking van en aansturing op de voorgenomen uitvoering van speerpunten en projecten.

Beoogde opbrengsten

De bestuurder neemt de speerpunten/projecten op in een gedetailleerde (school)jaarplanning, waarin in overleg met de rectoren duidelijk termijnen en beslis- en resultaatmomenten zijn aangegeven. De bestuurder stuurt de rectoren van de vestigingen aan op de realisatie van de afgesproken speerpunten.

Betrokkenen

Rectoren en bestuurder

Planning werkzaamheden

Maandelijks neemt de bestuurder de realisatie van de speerpunten door met de individuele rectoren.

Opbrengstindicatoren

In september 2010 blijkt dat de voortgang van het merendeel van de voorgenomen speerpunten/projecten volgens plan is verlopen of op tijd (vóór het overschrijden van geplande termijnen) is aangepast.

Evaluatie

In najaar 2010 zal het managementteam deze aanpak evalueren.

Middelen

Niet van toepassing.

5.2.2 SVS Richting geven en aanspreken (geactualiseerd)

Proceseigenaar

Gijs van Lennep (rector)

Doel

Het bewerkstelligen van een verandering in de schoolcultuur, waarbij er meer cohesie ontstaat in het beleid maken en het uitvoeren van het beleid

Toelichting

In het afgelopen schooljaar is gebleken dat er een toenemende behoefte is aan het vastleggen van procedures en draiboeken en aan een versteviging van de aansturing van processen en het uitvoeren van taken. Tevens is er - na een periode van centralisering van de beleidsvorming - weer meer behoefte ontstaan aan een bredere actieve dan wel passieve betrokkenheid bij deze beleidsvorming.

Beoogde opbrengsten

Het project moet resulteren in een transparantere beleidsvorming en een heldere aansturing van het ingezette beleid. Beleidsbesluiten moeten we adequaat communiceren, systematisch in een implementatie- en evaluatieproces uitwerken en alle betrokkenen moeten we indien nodig tijdig op hun verantwoordelijkheden aanspreken.

Het project is opgezet na diverse besprekingen in lerarenvergadering, beleidsgroep, ouderplatform en mede op uitdrukkelijk verzoek van de personeelsgeleding van de dMR.

Betrokkenen

Dagelijkse leiding, Beleidsgroep en dMR.

Planning werkzaamheden

Schooljaar 2008/2009: verdere oriëntatie op problematiek; start coachingtraject schoolleiding;

Schooljaar 2009/2010: uitbreiding Dagelijkse Leiding met specifieke aandacht voor interne communicatie en planning. Vervolg coaching.

Schooljaar 2010/2011: vervolg uitwerking en beleidsvorming

Opbrengstindicatoren

Een grotere en bredere tevredenheid onder medewerkers, leerlingen en ouders over de duidelijkheid van het schoolbeleid en de uitvoering en aansturing hiervan.

Evaluatie

Tussenevaluatie juni 2010; eindevaluatie december 2010.

Middelen

Reguliere personeelsformatie.

5.2.3 NC Professionalisering dMR (geactualiseerd)

Proceseigenaar

Truus Weesjes

Doel

Betere organisatie dMR en communicatievoorziening naar geledingen.

Toelichting

Een betere organisatie van de vergaderingen van de dMR.

Frequent overleg tussen voorzitter/secretaris dMr en rector

Goede communicatie naar achterban: ouders, leerlingen en leraren.

Goede overdracht van vertrekkende leden dMR naar nieuwe leden dMR.

Eventueel bijscholing.

Beoogde opbrengsten

Een betere organisatie van de dMR.

Betrokkenen

Voorzitter en secretaris dMR en rector

Planning werkzaamheden

Frequentie vergaderingen en overleg met rector bepalen.

Communicatie naar achterban bepalen tijdens de vergaderingen.

Jaarlijks bepalen welke leden de dMr verlaten en goede overdracht regelen.

Bijscholing bepalen.

Opbrengstindicatoren

Betere organisatie / werkwijze van de dMR. Goede informatie naar de achterban.

Evaluatie

Tussenevaluatie juni 2011

Middelen

PMR-leden hebben taakuren. Ouders en leerlingen doen dit op vrijwillige basis. Wel stelt de school hiervoor faciliteiten ter beschikking.

5.2.4 KGC Werken aan beleid – deel 2 (geactualiseerd)

Proceseigenaar

Piet van Pinxteren

Doel

Het beschrijven van de (wat omvangrijkere) taken in de school, inclusief de verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

Toelichting

In het schooljaar 2008/2009 heeft een projectgroep een nieuw 'vergadergebouw' voor de school opgezet. De belangrijkste aanleiding daarvoor was het stopzetten van de beleidsgroep, omdat die niet meer paste bij de huidige omvang en reikwijdte van de school en de beleidskwesties die daarin spelen. Dat vergadergebouw is ten dele gefundeerd op de aanname dat veel beleidskwesties zijn terug te voeren tot al bestaande taakgebieden en de daarbij behorende verantwoordelijkheid. Voorwaarde voor de juistheid van die aanname is dat alle taken goed beschreven zijn, tot aan de vaststelling van (eind)verantwoordelijkheid en bevoegdheid toe. Alleen dan kan een pijler van het 'werken aan beleid' (iedereen betrokken bij beleid) gestalte krijgen; delegeren van verantwoordelijkheid hoort daarbij. Het systematisch beschrijven van de (grotere) taken is de tweede fase van dit project.

In schooljaar 2009/2010 is deze tweede fase niet gereed gekomen, vanwege de urgentie van een aantal andere kwesties en projecten. Vandaar deze nieuwe aanzet.

Beoogde opbrengsten

Halverwege schooljaar 2010/2011 is er een map met beschrijvingen van de (grotere) taken, inclusief verantwoordelijkheid en bevoegdheid.

Betrokkenen

(Grotere) taakhouders, projectgroep 'werken aan beleid'.

Planning werkzaamheden

Nog vóór de zomervakantie is er een planning voor de gesprekken met de (grotere) taakhouders, die zullen plaatsvinden in de herfst van 2010. Deze gesprekken vormen de basis voor de beschrijving van de taken.

Opbrengstindicatoren

Behalve met het genoemde product kunnen we aan alle deelnemers van de schoolgemeenschap in een organogram duidelijk maken wie waarvoor met welke reikwijdte verantwoordelijk is.

Evaluatie

De projectgroep 'werken aan beleid' evalueert in het voorjaar van 2011.

Middelen

Functie- en taakuren binnen de personeelsformatie.

5.2.5 KGC Professionalisering deelmedezeggenschapsraad (geactualiseerd)

Proceseigenaar

Piet van Pinxteren

Doel

Verhelderen en versterken van de inhoudelijke en formele positie van de deelgeledingen van de medezeggenschapsraad.

Toelichting

De steeds complexer wordende organisatie van de school (naar binnen en naar buiten) maakt het noodzakelijk dat de belangenbehartiging goed geregeld is. De drie geledingen van de school – ouders, personeel en leerlingen – moeten sterke posities in kunnen nemen. In schooljaar 2009/2010 was beoogd dat de vertegenwoordiging van de drie geledingen in de deelmedezeggenschapsraad geregeld is. Dat is nog onvoldoende het geval. Met name de stem van de leerlingen is in de verschillende adviezen en instemmingen nauwelijks zichtbaar.

Ten tweede is het noodzakelijk dat een huishoudelijk reglement van de medezeggenschap de agenda en de afhandeling van bespreekpunten regelt. Daar hoort ook bij dat het advies- en instemmingsrecht bij een aantal items 'vertaald' wordt in een praktische handleiding, inclusief de inhoudelijke definiëring van die items. Ten dele zal het bevoegd gezag van SGVVS dit tweede punt uitwerken. Daarnaast zal voor de vertegenwoordigers scholing nodig zijn.

Beoogde opbrengsten

Einde schooljaar 2010/2011 zijn de volgende producten beschikbaar: beschrijving van procedures voor (noodzakelijke) peilingen; roosters van aftreden; beschrijving van mogelijkheden om de leerlingstem zichtbaar te maken en te houden; huishoudelijk reglement.

Betrokkenen

DMR, bestuurder, bestuursraad.

Planning werkzaamheden

Gedurende de eerste zes reguliere vergaderingen van de deel-medezeggenschapsraad is steeds een thema uit de toelichting aan de orde; het rooster hiervoor wordt vóór de zomer van 2010 opgesteld, met daarbij de gewenste resultaten, inclusief momenten van raadplegen van de geledingen. Tijdens de zevende dMR-vergadering zullen wij de resultaten bundelen.

Opbrengstindicatoren

De aanwezigheid van de genoemde producten..

Evaluatie

De dMR zal het werken aan dit project in de zomer van 2011 evalueren.

Middelen

Taakuren binnen de personeelsformatie

5.2.6 KGC Verbetering afronden pta (nieuw)

Proceseigenaar

Lies Bongers

Doel

Het doel van dit project is een helder en transparant pta waarin voor iedereen duidelijk is wat het betreffende onderdeel inhoudt en hoe het afgesloten moet worden. Daarbij hoort een SE-lijst waarin afgesloten onderdelen juist en op tijd ingevuld zijn.

Ingrediënten van zo'n pta:

duidelijk systeem voor uitwisseling gegevens/cijfers binnen secties;

duidelijke verantwoordelijkheidsstructuur;

duidelijke regelgeving, zowel voor leerling als docent, op gebied van herkansen, inhalen en invoeren van cijfers;

een pta waarin de leraar zich niet gevangen voelt;

een mogelijkheid om pta te gebruiken bij planningen (zowel voor leerling als docent).

Toelichting

Bij invoering van P2000 kwam ook de noodzaak om te werken met een programma van toetsing en afsluiting (pta). In de loop van de jaren zijn deze telkens bijgewerkt. Bij deze pta's horen ook de cijferlijsten waarop de verschillende onderdelen van het pta, de schoolexamen (SE) onderdelen, genoemd staan. Deze lijsten zouden de leerling, ouders en docenten inzicht moeten geven in hoe de leerling ervoor staat als het gaat om het examentraject.

In de loop van de jaren is echter gebleken dat deze informatie onjuist en/of niet up-to-date is. Op verschillende plekken is geconstateerd dat deze cijferlijst op dit moment geen betrouwbaar instrument is om de voortgang van een leerling mee te monitoren, terwijl dit wel een van de doelstellingen van dit document is.

Mentoren, decanen, zorgcoördinatie, klassenleerkrachten: allen missen zij cruciale informatie, die hen een juiste indicatie kan geven hoe een leerling ervoor staat. Ook voor leerlingen en ouders is er weinig inzicht en overzicht te krijgen uit de huidige cijferlijsten. De examencommissie is dan ook van mening dat de (administratie rondom) pta's en SE-lijsten verbeterd kan en moet worden.

Beoogde opbrengsten

Een nieuw format voor pta's; een nieuwe uitwisselings- en verantwoordelijkheidsstructuur; een nieuw examenreglement met heldere en eenduidige regels voor leerlingen en leraren over herkansen, inhalen en cijferinvoer in het centrale administratieprogramma Magister.

Betrokkenen

Examencommissie

Planning werkzaamheden

In voorjaar 2010 vindt een inventarisatie van de problemen rond de pta's plaats. Vervolgens vragen we de leraren om advies om deze problemen op te lossen. In de zomer van 2010 zal de projecteigenaar mogelijke oplossingen presenteren en de implementatie in de secties starten. Vlak voor de zomervakantie van 2010 zullen de secties hun nieuwe pta's schrijven en zal de examencommissie het nieuwe examenreglement opstellen. Begin schooljaar 2010/2011 volgt een

redactie. Uiterlijk 1 oktober 2010 worden de nieuwe pta's en het nieuwe examenreglement gepubliceerd.

Opbrengstindicatoren

Behalve de genoemde producten gaat de school de vraag naar tevredenheid met de nieuwe pta's en het nieuwe examenreglement opnemen in de tevredenheidsmeter onder personeel, ouders en leerlingen.

Evaluatie

In de herfst van 2010 evalueert de examencommissie dit project.

Middelen

Taakuren binnen de personeelsformatie.

5.2.7 KGC Orde in de school (nieuw)

Proceseigenaar

Chantal van de Pol

Doel

Een helder huishoudelijk reglement voor leerlingen en personeel, waarin de afspraken over de dagelijkse omgang in en buiten de lessen met elkaar en het gebouw duidelijk beschreven staan. De afspraken moeten zodanig beschreven zijn dat de handhaving ervan met gemiddelde inspanning voldoende kan zijn.

Toelichting

De school hanteert naast een leerlingenstatuut (waarin vooral de rechten en plichten van leerlingen staan) een huishoudelijk reglement, dat meer bedoeld is voor de dagelijkse gang van zaken: opruimen van rommel, gebruik van telefoons, klassendienst, mediatheekregels, etc. De afspraken hierover moeten we natuurlijk steeds opnieuw maken (en verversen), maar het komt nog te vaak voor dat niet iedereen de afspraken goed begrijpt of hanteert. Voor een gedeelte hoort dat ook bij het 'spel' in de school. Daarnaast zal een huishoudelijk reglement ook op een zeker draagvlak bij alle partijen moeten rusten en op een ruime en loyale ondersteuning van het personeel moeten kunnen rekenen. Ook voor het personeel zelf zijn enkele afspraken voor de dagelijkse omgang met elkaar en het gebouw zinvol.

Beoogde opbrengsten

Een nieuwe (bijgestelde) versie van het huishoudelijk reglement, voor leerlingen en personeel; op onderzoek gebaseerde uitspraken van betrokkenen over het draagvlak.

Betrokkenen

Dagelijkse leiding, dMR, leerlingenraad.

Planning werkzaamheden

Dit project is nog in de ontwikkelingsfase.

Opbrengstindicatoren

Behalve de genoemde producten, gaat de school de vraag naar tevredenheid met het nieuwe huishoudelijk reglement opnemen in de tevredenheidsmeter onder personeel, leerlingen en ouders.

Evaluatie

De dagelijkse leiding evalueert dit project.

Middelen

Taakuren binnen de personeelsformatie.

6 Profiel en communicatie

6.1 Doelstellingen (uit het strategisch beleidsplan)

- ✿ De school treedt actief naar buiten.
- ✿ De school draagt bij aan de oplossing van maatschappelijke problemen.
- ✿ De vestigingen nemen in het plaatselijke onderwijsveld een herkenbare positie in.
- ✿ De school maakt in haar activiteiten en resultaten aan haar omgeving duidelijk dat vrijeschool een sterk merk is.

6.2 Speerpunten

6.2.1 KGC Communicatie (geactualiseerd)

Proceseigenaar

Peter van Oosten

Doel

Verbeteren van nader omschreven aspecten van interne en externe communicatie.

Toelichting

Het blijft permanent nodig om de communicatie, zowel intern als extern, inhoudelijk en formeel te verbeteren. De vrijeschool in het algemeen, en het Karel de Grote College in het bijzonder, zijn een 'sterk merk'; goede communicatie bevordert de bekendheid van dat merk. Nu de huisstijl en de website zo goed als volledig ontwikkeld zijn, is het tijd om aandacht te besteden aan allerlei deelaspecten: de opzet van ouderavonden, de pr-activiteiten rondom de werving van leerlingen, de rapportages, diverse publicaties, e-mailetiquette, etc. Daarnaast is een communicatieplan nodig, waarin opgenomen een beschrijving van aard en functie van alle interne en externe communicatielijnen en de producten die daarbij horen..

Beoogde opbrengsten

Een jaaropzet van ouderavonden per jaarlaag, diverse pr-activiteiten, een oudergids (als aanvulling op de informatie aan leerlingen), een gids voor nieuwe leraren, een protocol voor de communicatie tussen ouders en school. Verder de gewone (steeds opnieuw te redigeren) producten: schoolgids, brugklasgids, aannamegidsen, etc.

Betrokkenen

Bestuursraad.

Planning werkzaamheden

De bestuursraad heeft al in 2007 met een meerjarig verbetertraject van de communicatie ingestemd. Peter van Oosten is projectleider; de bestuursraad fungeert als resonansgroep. Bij de beoogde opbrengsten staat vermeld, wat in schooljaar 2010/2011 de werkzaamheden zijn.

Opbrengstindicatoren

Behalve de genoemde producten, gaat de school de vraag naar tevredenheid over de communicatie opnemen in de tevredenheidsmeter onder personeel, leerlingen en ouders.

Evaluatie

De bestuursraad evalueert jaarlijks de opbrengsten van dit project.

Middelen

Functie-uren binnen de personeelsformatie.

7 Financiën

7.1 Doelstellingen (uit het strategisch beleidsplan)

- ✿ De vestigingen hebben binnen de bestuurlijke kaders een zelfstandige financiële positie.
- ✿ Bepaalde onderdelen van het personeelbudget komen voor gezamenlijke rekening (solidariteit).
- ✿ Er is een duidelijke verantwoording van de geldstromen binnen de scholengemeenschap, waaronder de zorggelden en de ouderbijdragen.

De eerste twee doelstellingen zijn bereikt.

7.2 Speerpunten

7.2.1 SG Verantwoording inzet LGF- en lwoo-gelden aan ouders (geactualiseerd)

Proceseigenaar

Frans Ebskamp (bestuurder)

Doel

Betere verantwoording LGF- en lwoo-gelden

Toelichting

Er is een duidelijke verantwoording van de geldstromen, maar de besteding van de zorggelden was in het verleden onvoldoende gedocumenteerd. De zorgcoördinatoren maken jaarlijks op vraag van de bestuurder een verantwoording per leerling van de bestede lgf-gelden.

De verantwoording van de gelden voor lwoo-leerlingen is lastiger omdat deze gelden deel uitmaken van het formatiebudget en in de besteding moeilijk zinvol te scheiden zijn.

Beoogde opbrengsten

Elke vestiging verantwoordt in september van elk jaar de besteding van de LGF-gelden van het voorgaande schooljaar aan de bestuurder. Elke vestiging kan op vraag van een ouder van een LGF-leerling een overzicht van de besteding van de gelden voor die leerling overleggen.

In het jaarverslag geeft de bestuurder verantwoording van de besteding van de lwoo-gelden.

Betrokkenen

Zorgcoördinatoren

Planning werkzaamheden

In het jaarverslag 2009 zal de bestuurder een eerste poging ondernemen om de lwoo-gelden separaat te verantwoorden. Om te verifiëren of dat voldoende inzicht in de besteding biedt, zal de bestuurder in september 2010 overleg voeren met de oudergeledingen van de deelraden medezeggenschap.

Opbrengstindicatoren

Verantwoordingen besteding LGF-gelden op leerlingniveau. Verantwoording besteding lwoo-gelden in jaarverslag 2009. Oudergeledingen van de deelraden medezeggenschap vinden de verantwoording adequaat.

Evaluatie

September 2010

Middelen

Geen additionele middelen.

7.2.2 SG Verantwoording besteding ouderbijdrage aan ouders (ongewijzigd)

Proceseigenaar

Frans Ebskamp (bestuurder)

Doel

Inzichtelijk maken van de besteding van de ouderbijdrage.

Toelichting

Beleid is dat de ouderbijdrage het onderwijs aan alle leerlingen ten goed komt, ongeacht het bedrag dat de ouders van een specifiek kind schenken. Momenteel is de toedeling van de ouderbijdrage aan bestedingsdoelen te weinig gestructureerd.

Beoogde opbrengsten

De ouders hebben inzicht in de besteding van de ouderbijdragen en hebben instemming daaraan gegeven.

Betrokkenen

Rectoren, oudergeledingen van de deelraden medezeggenschap

Planning werkzaamheden

De rector van elke vestiging komt uiterlijk in oktober met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage voor het komende kalenderjaar overeen. De oudergeleding heeft instemmingsrecht en dat recht wordt op vestigingsniveau uitgeoefend.

Opbrengstindicatoren

Jaarlijks overzicht van ouderbijdragen en bestemmingen en instemming van de dMR.

Evaluatie

September 2010

Middelen

Geen extra middelen

8 Huisvesting

8.1 Doelstellingen (uit het strategisch beleidsplan)

- ✿ De vestigingen verzorgen onderwijs in goed onderhouden gebouwen, waarin de kunstzinnige pedagogie zichtbaar is.
- ✿ De vestigingen hebben zichtbaar zorg voor het milieu.

8.2 Speerpunten

8.2.1 KGC Mediatheek en ict (nieuw)

Proceseigenaar

Peter van Oosten

Doel

Tweeledig: een mediatheek in de lucht houden, die op de juiste wijze voorziet in een beschreven behoefte (die buiten het lessenplan ligt) en daarnaast een lokaal met computers inrichten, dat juist voor het onderwijs is bedoeld.

Toelichting

Na de opening van de 'vernieuwbouw' op 1 december 2006 is de mediatheek meteen een aantrekkelijke blikvanger geworden. Dat is ook een nadeel gebleken, omdat de mediatheek inmiddels voor allerlei zaken wordt gebruikt waar zij niet voor bedoeld was (ict-lessen, hoofdonderwijs, soms vaklessen, huiswerkbegeleiding, etc.) De beschikbaarheid voor leerlingen, om aan hun opdrachten te werken en zich van informatie te voorzien, is dus onder druk komen te staan. Daarnaast leidt voortschrijdend inzicht in lopende onderwijsontwikkelingen en het ict-aanbod ertoe, dat op de spilfunctie van de mediatheek een flexibel beroep gedaan moet kunnen worden, maar ook dat er een extra lokaal nodig is om van de lopende (ict-)onderwijsontwikkelingen gebruik te kunnen maken. Daar hoort de kanttekening bij dat er vanwege de krapte in het gebouw geen lokaal 'geofferd' mag worden; een eventueel extra lokaal met computers moet 'gewoon' beschikbaar blijven voor de roosters. Dit geheel heeft geleid tot een project dat noodzaak, haalbaarheid en betaalbaarheid van een vernieuwde mediatheekopzet en een extra lokaal met computers onderzoekt, vaststelt en uitwerkt.

Beoogde opbrengsten

Een mediatheek, waarvan het gebruik opnieuw in beeld is gebracht en vastgesteld. Daarnaast een extra 'ruimte' (en / of een draadloos netwerk) voor het werken met computers, laptops, etc. Een beschrijving van de mogelijkheden om in de gewone lespraktijk met computers en andere digitale leermiddelen te kunnen werken. Een antwoord op de vraag of het inrichten van een elektronische leeromgeving in onze school nodig, haalbaar en betaalbaar is.

Betrokkenen

Bestuursraad, dagelijkse leiding, systeembeheerder, mediatheekbeheerder, roostermaker.

Planning werkzaamheden

In de eerste fase onderzoeken we nader het gebruik en de behoefte. Wat is er nodig, voor welke activiteiten? In de tweede fase brengen we haalbaarheid en betaalbaarheid in beeld. Uiterlijk in de zomer van 2011 is de beeldvorming afgerond.

Opbrengstindicatoren

Behalve de genoemde producten gaat de school de vraag naar tevredenheid over (het gebruik van) de mediatheek opnemen in de tevredenheidsmeter onder personeel en leerlingen.

Evaluatie

De dagelijkse leiding en de mediatheekbeheerder(s) evalueren in de zomer van 2011 dit project.

Middelen

Functie-uren binnen de personeelsformatie.

9 Algemene schoolgegevens

9.1 Naam, denominatie, schooltypen en adressen.

Naam: Scholengemeenschap voor Voortgezet Vrije Schoolonderwijs
 Denominatie: vrijeschool; algemeen bijzonder onderwijs
 Schooltypen: vmbo-t, havo, vwo.
 Adres: Wilhelminasingel 15, 6524 AJ Nijmegen

Hoofdvestiging:
 Karel de Grote College
 Wilhelminasingel 15
 6524 AJ Nijmegen
 Tel: 024 3820460

Nevenvestiging met spreidingsnoodzaak:
 Stichtse Vrije School Tobiasstroom (onderdeel van de Stichtse Vrije School)
 Socrateslaan 24 Prof. Lorentzlaan 16
 3707 GL Zeist 3701 CC Zeist
 Tel: 030 6923054 Tel: 030 6916931

Nevenvestiging met spreidingsnoodzaak:
 Novalis College
 Sterrenlaan 16
 Postbus 1073
 5602 BB Eindhoven
 Tel: 040 2969310

9.2 Bevoegd gezag, raad van toezicht

Stichting Scholengemeenschap voor Voortgezet Vrije Schoolonderwijs
 Wilhelminasingel 15
 6524 AJ Nijmegen

Bestuurder: Frans Ebskamp

Raad van toezicht (samenstelling per 7 december 2009): Theo Akkermans (voorzitter), Bert Dirrix, Ans Cuijpers, Huub Jansen, Koos van der Haak, Raymond Lucieer.

9.3 Directie

Het managementteam, bestaande uit de rectoren van de drie vestigingen, drie personeelsleden van de vestigingen en de bestuurder voert de directie.

Zeist: Gijs Roeters van Lennep (rector), Danielle van Dijk

Eindhoven: Marion Beijer (rector) Francis van Maris

Nijmegen: Piet van Pinxteren (rector), Wanda Kasbergen

9.4 Schoolomvang

Leerlingen op 1 oktober 2009	m/h/v					vavo e.d.	totaal	waarvan lwoo
	lj 1-3	lj 4	lj 4-5	lj 4-6	klas			
Stichtse Vrije School	334	21	129	152		8	644	0
SVS afdeling Tobiasstroom	43	24					67	60
Novalis College	273	24	37	56	12	1	403	26
Karel de Grote College	365	82	80	93		10	630	37
Totaal	1015	151	246	301		19	1744	123

Personeelsleden op 1 januari 2010 exclusief vervangers	leraren			oop			directie			totaal	
	m	v	fte	m	v	fte	m	v	fte	aantal	fte
Stichtse Vrije School	30	36	42,5	5	12	8,8	2		2,0	85	53,3
SVS afdeling Tobiasstroom	4	3	6,5	2	5	1,7	2		1,4	16	9,6
Novalis College	21	29	30,3	5	15	8,3	1		1,0	71	39,6
Karel de Grote College	26	38	44,9	9	18	2,8	2	1	2,0	94	49,7
Concern				1	1	1,8	1		0,8	3	2,6
Totaal	81		124	21		22	7		7,2	266	152

10 Afkortingen

CPS:	CPS onderwijsontwikkeling en advies: landelijke adviesorganisatie voor onderwijs
CSE:	Centraal Schriftelijk Eindexamen
GGD:	Gemeentelijke Gezondheids Dienst
GZ:	Geestgelijke gezondheidsZorg
IVO:	Individueel Voortgezet Onderwijs
KGC:	Karel de Grote College
LGF:	Leerling Gebonden Financiering
MEE;	Vereniging voor ondersteuning bij leven met een beperking
NC:	Novalis College
PKV:	Praktisch-kunstzinnige vorming
POP:	Persoonlijk Ontwikkelings Plan
REC:	Regionaal Expertise Centrum
SBL:	Stichting Beroepskwaliteit Leraren
SG:	Scholengemeenschap voor Voortgezet Vrije Schoolonderwijs
SVS:	Stichtse Vrije School
UMC:	Universitair Medisch Centrum Utrecht
WVO:	Wet op het Voortgezet Onderwijs

I I Bijlage 2: strategisch beleidsplan versie augustus 2008

Kader

De Scholengemeenschap voor Voortgezet Vrije Schoolonderwijs is in 1999 ontstaan uit een fusie van drie scholen voor voortgezet vrijeschoolonderwijs, het Karel de Grote College te Nijmegen, het Novalis College te Eindhoven en de Stichtse Vrije School te Zeist. Deze drie vestigingen van de scholengemeenschap hebben vooral op onderwijskundig gebied een grote mate van autonomie.

In dit strategisch beleidsplan zet het bestuur, in gezamenlijk overleg met de vestigingen, een toekomstperspectief neer. De drie vestigingen beschrijven op basis van het toekomstperspectief de ontwikkelingen in de komende vier jaar in hun schoolplan.

Waar staan we voor?

“Men dient niet te vragen: ‘wat moet de mens weten en kennen voor de bestaande sociale orde? Maar: wat is in de mens in aanleg aanwezig en wat kan in hem ontwikkeld worden? Dan zal het mogelijk zijn de sociale orde steeds nieuwe krachten toe te voeren uit de opgroeiende generatie. Dan zal altijd datgene in die orde leven wat de tot haar toetredende volledige mensen ervan maken; daarentegen zal niet van de opgroeiende generatie gemaakt worden wat de bestaande sociale organisatie ervan wil maken.” Rudolf Steiner

De inspiratie van ons vrijeschoolonderwijs vindt zijn oorsprong in inzichten van de grondlegger van de antroposofie, Rudolf Steiner, die we in de dagelijkse ontmoeting met onze leerlingen, met de samenleving en met andere inspiratiebronnen voortdurend willen toetsen en verder ontwikkelen. Tegelijk kent onze pedagogie een onvervreembare kern: de gedachte dat iedere mens zijn eigen unieke levensweg gaat en dat hij zich daarbij laat leiden door allerlei motieven, vaak zonder zich daarvan bewust te zijn. Ons onderwijs wil de opgroeiende mens helpen om deze motieven te verhelderen en te ontwikkelen. Alleen wanneer ons onderwijs volop aandacht besteedt aan de onderlinge samenhang tussen materiële, ideële en sociale motieven (de eigen idealen, het innerlijke richtingsgevoel, de behoefte 'ertoe te doen' en voor anderen iets te betekenen, etc.) zal de leerling met enthousiasme aan de slag gaan. Dan worden in de leerling voornemens voor de toekomstige samenleving gewekt.

- ✿ Aan ons vrijeschoolonderwijs ligt een spirituele visie op de menselijke ontwikkeling ten grondslag. Deze ontwikkeling stopt niet bij het afronden van het onderwijs, al wordt daar wel de basis gelegd voor 'een leven lang leren'. De ontwikkeling van opgroeiende mensen verloopt volgens min of meer universele lijnen of leeftijdsfasen. Dit inzicht èn de vermogens van de leerling geven vorm en inhoud aan het onderwijs.
- ✿ Het is essentieel èn kenmerkend dat ons vrijeschoolonderwijs en de onderwijsgeevenden zich voortdurend ontwikkelen, in wetenschappelijke, spirituele en kunstzinnige zin. Iemand iets leren betekent dat je jezelf lerend opstelt.
- ✿ Onderwijs is niet alleen een onderwijskundig-didactisch systeem, maar ook een gebied van de opvoedkunde. Deze opvoedkunde is evenzeer een opvoedkunst; de kunstzinnigheid daarvan kan in alle (school)vakken en in de dagelijkse ontmoeting met de leerlingen beoefend worden.
- ✿ Onderwijs vindt plaats in een omgeving die open staat naar de samenleving en die voor alle deelnemers aan de onderwijsgemeenschap veilig is, in de ruimste zin van het woord. Dat vereist een klimaat van wederzijdse aandacht en waardering van ieders kwaliteiten en tekortkomingen.
- ✿ Wij willen dat onze leerlingen een toenemend helder en veelomvattend beeld krijgen van hun eigenheid, hun voornemens en hun kwaliteiten.

- ☼ Wij willen onze leerlingen primair als 'gehele mensen' aanspreken: op hun denken, hun gevoel en hun wil. De bijbehorende 'ideale' onderwijsinhoud laat zich samenstellen uit wetenschap, spiritualiteit en kunst; uit cognitieve, emotionele en sociale elementen. Dit betekent, dat ons onderwijs niet alléén voorbereidt op een examen.
- ☼ Wij willen dat onze leerlingen zich vanuit het schoolklimaat voldoende kunnen toerusten om kennis, vaardigheden en competenties op te doen, waarmee zij zich een bij hen passende, zelfbewuste en verantwoordelijke plaats in de samenleving kunnen verwerven. Daarbij zijn 'zelfstandigheid' en 'sociale verantwoordelijkheid' belangrijke speerpunten.
- ☼ Wij willen onze leerlingen aanmoedigen tot een genuanceerd oordeelsvermogen, op basis waarvan zij tot innerlijk vrij en zelfstandig handelen kunnen geraken.
- ☼ Wij willen ons onderwijs ondersteunen met een personeelsbeleid, dat enerzijds aandacht besteedt aan persoonlijke ontwikkelingswensen, die in relatie staan tot onze visie en die onze opvoedkunst bevorderen, en anderzijds aan een werkomgeving, waarin individuele impulsen en gemeenschapsvorming tot ontplooiing kunnen komen

Kernwaarden

- ☼ Spirituele visie op de menselijke ontwikkeling
- ☼ Kunstzinnige pedagogie: opvoedkunst
- ☼ Ontwikkeling van onderwijs en onderwijsgevenden
- ☼ Open en veilige leeromgeving
- ☼ (Scholen)gemeenschap van leerlingen, ouders en personeel.



Doelstellingen (Waar gaan we voor?)

Onderwijs

- ☼ De school biedt op een kunstzinnige wijze leeftijdsgericht onderwijs aan waaraan leerlingen zich breed kunnen ontwikkelen: onderwijs als opvoedkunst.
- ☼ Vanuit de spirituele visie dat ieder mens een uniek geestelijk wezen is, stimuleert de school de leerling om zijn/haar eigenheid zichtbaar te maken.
- ☼ De school bevordert dat leerlingen actief en in samenwerking met andere leerlingen leren.
- ☼ De school speelt in op verschillen tussen leerlingen: onderwijs op niveau en op maat.
- ☼ De school richt een adequate zorgstructuur in.
- ☼ De school ziet de ouders als partners in de opvoeding.

Organisatie

- ☼ De school vormt een professionele organisatie.
- ☼ De school heeft een heldere organisatiestructuur, waarin de mensen vanuit eigen verantwoordelijkheid hun werk vormgeven.
- ☼ Het (onderwijs)personeel geeft zelf richting aan het onderwijskundig beleid.

Profiel

- ☼ De school treedt actief naar buiten.
- ☼ De school draagt bij aan de oplossing van maatschappelijke problemen.
- ☼ De vestigingen nemen in het plaatselijke onderwijsveld een herkenbare positie in.
- ☼ De school maakt in haar activiteiten en resultaten aan haar omgeving duidelijk dat vrijeschool een sterk merk is.

Personeel

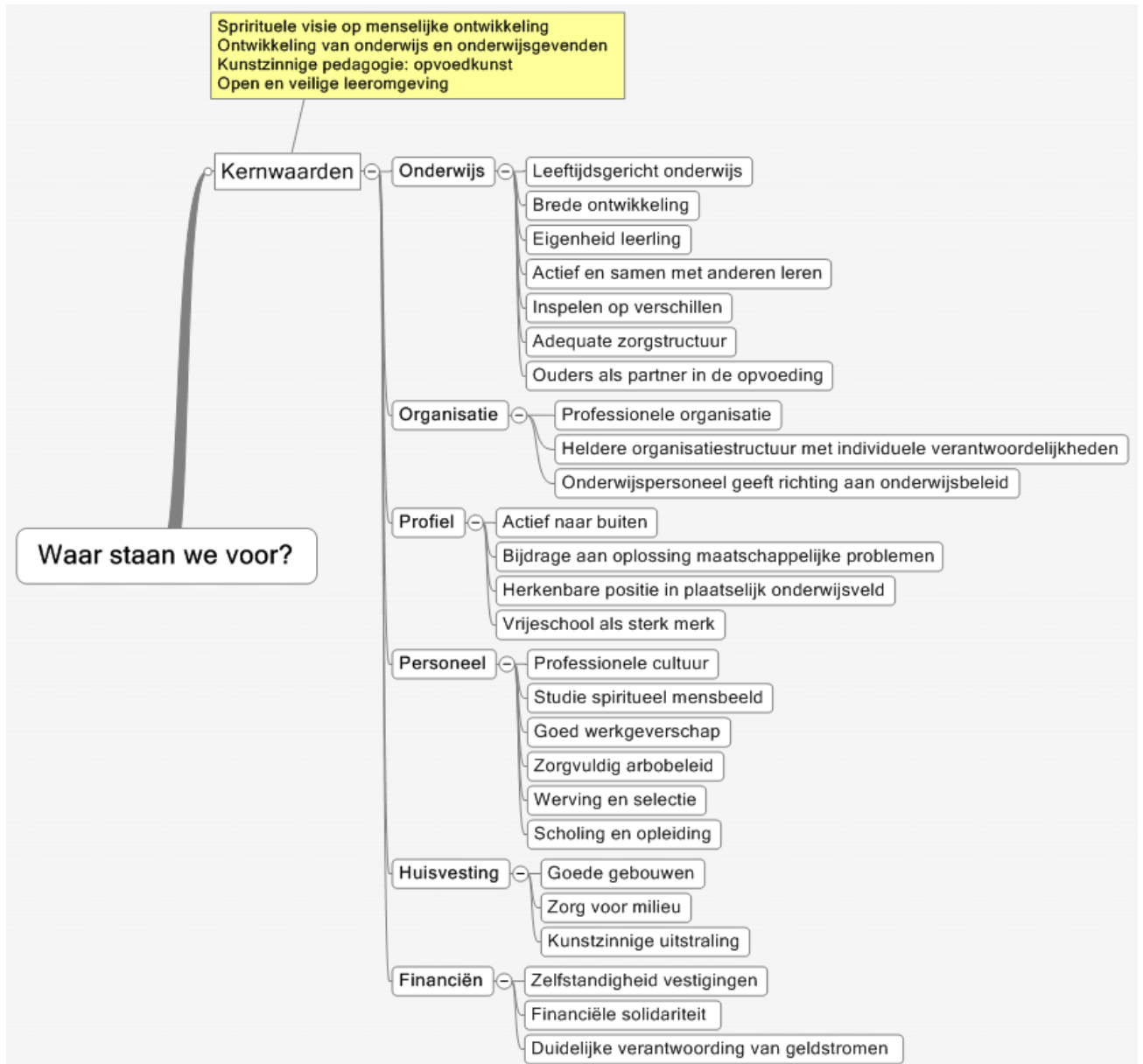
- ☼ De personeelsleden werken als professionals.
- ☼ De personeelsleden maken gezamenlijk studie van het spirituele mensbeeld.
- ☼ De school stimuleert de personeelsleden om zich voortdurend te ontwikkelen.
- ☼ Het bestuur staat voor goed werkgeverschap en handelt daarnaar.
- ☼ De school heeft een zorgvuldig arbobeleid.
- ☼ De vestigingen besteden aandacht aan een goede werving en selectie.

Huisvesting

- ☼ De vestigingen verzorgen onderwijs in goed onderhouden gebouwen, waarin de kunstzinnige pedagogie zichtbaar is.
- ☼ De vestigingen hebben zichtbaar zorg voor het milieu.

Financiën

- ☼ De vestigingen hebben binnen de bestuurlijke kaders een zelfstandige financiële positie.
- ☼ Bepaalde onderdelen van het personeelbudget komen voor gezamenlijke rekening (solidariteit).
- ☼ Er is een duidelijke verantwoording van de geldstromen binnen de scholengemeenschap, waaronder de zorggelden en de ouderbijdragen.



Prestatie-indicatoren

Het meten van de prestaties staat voor de eerste vier categorieën (onderwijs, organisatie, profiel en personeel) nog in de kinderschoenen. In het schoolplan zullen we er, gekoppeld aan de voornemens, een begin mee maken. Afhankelijk van de resultaten zullen we dan de prestatie-indicatoren vaststellen.

Onderwijs
Organisatie
Profiel
Personeel

Huisvesting

- ✿ Elke vestiging heeft een onderhoudsplan dat jaarlijks wordt geactualiseerd.
- ✿ Elke vestiging heeft een plan waarin de gewenste uitbreidingen/aanpassingen van de huisvesting voor de komende vijf jaar zijn beschreven en begroot.

Financiën

- ✿ Het bestuur maakt in zijn financiële verantwoording voor elk boekjaar een balans en exploitatieoverzicht, uitgesplitst naar vestiging.
- ✿ In het jaarverslag zijn alle geldstromen in de scholengemeenschap inzichtelijk beschreven en verantwoord.
- ✿ Voor elke leerling met een LGF-bekostiging heeft de ouder-verzorger een jaaroverzicht met de besteding van de leerlinggebonden gelden ontvangen.
- ✿ Met de oudergeleding van de dMR is jaarlijks de gewenste en de gerealiseerde besteding van de ouderbijdragen besproken.