

# Schoolgids



# Belangrijke informatie

## **Adres**

De Stichtse Vrije School is gevestigd in het Lyceumkwartier

Socrateslaan 24, 3707 GL Zeist

E-mail adres: [post@svszeist.nl](mailto:post@svszeist.nl)

Website: [www.svszeist.nl](http://www.svszeist.nl)

Bankrek.nr.: 1690511 t.n.v.: Stichtse Vrije School

De Stichtse Vrije School vormt een scholengemeenschap samen met:

*Novalis College*

[www.novalis.nl](http://www.novalis.nl)

Sterrenlaan 16

5631 KA Eindhoven

040 2969310

*Karel de Grote College*

[www.kgc nijmegen.nl](http://www.kgc nijmegen.nl)

Wilhelminasingel 13-15

6524 AJ Nijmegen

024 3820460

## **Bereikbaarheid**

De school is maandag t/m vrijdag telefonisch bereikbaar van

8.00 - 16.00 uur

Tel. 030 - 692 30 54

Correspondentie van algemene aard:

Socrateslaan 24, 3707 GL Zeist

E-mail: [post@svszeist.nl](mailto:post@svszeist.nl)

Correspondentie gericht aan de schoolleiding:

Socrateslaan 24, 3707 GL Zeist

E-mail: [schoolleiding@svszeist.nl](mailto:schoolleiding@svszeist.nl)

## **Schoolleiding**

dhr. S.O.G. Boogert; *leerlingzaken*

mw. W.D. van Dijk; *pedagogie/onderwijs*

mw. M.C.Ricken; *interne communicatie*

dhr. G.H. Roeters van Lennep;

*rector, algemene zaken*

telefonische afspraak: 030 - 692 30 54

dhr. J.P.J. Waardenburg; *Tobiasstroom*

telefonische afspraak: 030 - 691 69 31

# Inhoudsopgave

<b>I</b>	<b>Wie wij zijn</b>	<b>6</b>
<b>II</b>	<b>Wat wij doen</b>	<b>12</b>
	■ Leerlingbegeleiding	16
	■ Middenbouw	21
	■ Bovenbouw	23
<b>III</b>	<b>Organisatie</b>	<b>36</b>
	■ Leermiddelen	42
	■ Een veilige school	44
	■ Schoolafspraken	46
	<b>Waar vind ik wat</b>	<b>59</b>

## Colofon

### *Redactie:*

Sven Boogert, Danielle van Dijk, Annelies den Ouden,  
Monique Ricken, Gijs Roeters van Lennep

### *Foto's:*

Ruben Drenth, Annelies den Ouden

### *Art-direction en ontwerp:*

Rachid Hogerhuis, grafisch ontwerp PI&Q

### *Uitgave:*

september 2011

### *Oplage:*

1500 ex.

# Voorwoord

de inrichting van het onderwijs aan de Stichtse Vrije School. Het onderwijs aan onze school wordt vormgegeven vanuit een duidelijke visie en met enthousiasme voor de zich ontwikkelende leerling. Daarnaast zijn wij uiteraard ook gebonden aan de landelijke wettelijke richtlijnen met betrekking tot het voortgezet onderwijs. Wij hopen dat in deze gids onze intenties en werkwijze zichtbaar worden. In deze gids vindt u naast algemene informatie over ons onderwijs ook gegevens over de aannameprocedure, de officiële resultaten van de afgelopen jaren, de schoolkosten en de schoolafspraken.

Het wezenlijke van ons onderwijs komt het beste tot uitdrukking als u ons schoolgebouw binnenloopt en de mensen ontmoet. Gedurende het schooljaar zijn er veel mogelijkheden voor u om als ouders of toekomstige ouders betrokken te zijn bij de school. Er zijn ouderavonden, lezingen, concerten, toneelstukken, stagepresentaties, euritmievoorstellingen, eindwerkstukpresentaties en natuurlijk de open dag met gelegenheid tot het bijwonen van proeflessen. Actuele informatie over de school vindt u op de website ([www.svszeist.nl](http://www.svszeist.nl)) of in ons jaarboekje.





**Wie wij zijn**



# I Wie wij zijn

De Stichtse Vrije School is een regionale school voor voortgezet vrije schoolonderwijs. Samen met het Novalis College in Eindhoven en het Karel de Grote College in Nijmegen vormt de Stichtse Vrije School de Scholengemeenschap voor Voortgezet Vrije Schoolonderwijs, formeel een school voor mavo, havo en vwo. De school omvat het 7e tot en met 12e leerjaar. De Stichtse Vrije School telt gemiddeld rond de 690 leerlingen, waarvan ongeveer 65 leerlingen op onze locatie aan de Lorentzlaan (de Tobiasstroom, LWOO). De leerlingen zijn afkomstig uit ruim veertig gemeenten in de regio Midden-Nederland. Er zijn in totaal ca. 80 leraren en 20 onderwijsondersteunende medewerkers, verdeeld over de beide locaties.

De Stichtse Vrije School is een algemeen bijzondere school. Met algemeen bedoelen wij dat de school openstaat voor alle leerlingen, ongeacht godsdienst, huidskleur, nationaliteit of milieu. De wijze waarop wij 'bijzonder' zijn, willen we in deze gids graag toelichten.

## **De vrije schoolpedagogie**

De vrije school wil kinderen, jonge mensen, helpen om hun persoonlijkheid tot ontplooiing te brengen. De school wil een basis leggen voor een brede, algemene vorming en een harmonische ontwikkeling, waar leerlingen hun verdere leven op kunnen voortbouwen. Op onze school is het antroposofisch mensbeeld een belangrijke inspiratiebron. Dit betekent concreet dat ons onderwijs aansluit bij de natuurlijke ontwikkelingsfasen van kinderen. In elke fase worden nieuwe belangstellingsgebieden en ontwikkelingsmogelijkheden bij het kind aangesproken. Het is de taak van het onderwijs hierop aan te sluiten. We zien de lesstof ook, en vooral, als een middel voor persoonlijke ontwikkeling van jonge mensen.

*Een voorbeeld kan dit verduidelijken: in de 11e klas wordt het atoommodel uitvoerig behandeld. In het reguliere onderwijs is dat vaak al in de brugklas het geval. Dat bij ons dit onderwerp in de 11e klas wordt behandeld is een bewuste keuze. Een werkelijk inzicht in het hanteren van een niet waarneembaar en dus abstract onderwerp, kun je pas vanaf klas 10 verwachten, als het abstractievermogen goed ontwikkeld is. Het trucje aanleren om ermee te kunnen werken kan wel eerder, maar in combinatie met een vermogen tot werkelijk inzicht kun je veel meer bereiken en is het onderwerp voor de ontwikkeling van de leerling ook zinvol.*

Het onderwijs doet niet alleen een beroep op het denken, maar spreekt ook het gevoel en de wil van leerlingen aan. In het leerplan zijn intellectuele, sociale, kunstzinnige en praktische vorming op evenwichtige wijze met elkaar verbonden. De vrije school wil bij haar leerlingen interesse wekken voor de verscheidenheid aan culturen en wil hen respect bijbrengen voor elke medemens.

### **Leerplan**

De vrije school ondersteunt de vorming en ontwikkeling van leerlingen van 6 tot en met 18 jaar. Het leerplan omvat 12 leerjaren (na twee jaar kleuterschool). In pedagogisch opzicht maakt de vrije school onderscheid tussen de kleuterklassen, de onderbouw (klas 1 tot en met 6), de middenbouw (klas 7 en 8) en de bovenbouw (klas 9 tot en met 12). De middenbouw en de bovenbouw vallen organisatorisch onder het voortgezet onderwijs.

In iedere klas loopt een jaarthema dat past bij de leeftijdsfase, als een rode draad door de leerstof heen. Hierdoor krijgen de verschillende vakken onderlinge samenhang. Omdat een bepaalde ontwikkelingsfase niet herhaald kan worden, komt zittenblijven bij ons dan ook in principe niet voor.

De vrije school kent geen vroegtijdige specialisatie in de vorm van een beperkt vakkenpakket. Het leerplan is gericht op een brede algemene ontwikkeling en biedt daarom een breed scala aan vakken, die iedere leerling op eigen niveau kan volgen. Hierdoor komen leerlingen steeds in contact met de totaliteit en de samenhang van onze kennis van de wereld.

De leerlingen hebben een actieve rol bij de verwerking van de lesstof. In de ochtenduren zijn de lessen thematisch ingericht. We noemen dat 'het periode-onderwijs'. In deze lessen wordt niet met een kant-en-klare lesmethode gewerkt, maar stellen de leerlingen hun eigen 'lesboeken' samen, in zogenaamde periodeschriften. (zie verder blz 47)

Op deze wijze wordt niet alleen het denken gestimuleerd, maar worden ook het gevoelsleven en de wil aangesproken. Deze benadering geldt voor alle vakken. Dit vergt van leerlingen concentratie, wilskracht en het vermogen om zich in te leven in de materie.

## Onderwijsniveau

Zoals beschreven, is de Stichtse Vrije School een school met examenafsluitingen op mavo-, havo- en vwo-niveau. De eerste twee klassen (de middenbouw) bestaan uit heterogene lesgroepen. Dit is vergelijkbaar met een verlengde brugklas.

Daarnaast zijn er twee aparte stromen waar al direct in kleinere groepen les gegeven wordt aan leerlingen die baat hebben bij een andere lesaanpak. Dit zijn de Tobiasstroom en de CASZ, (Craft & Art Stroom Zeist, de praktische stroom). De Tobiasstroom is gevestigd in een eigen gebouw aan de Lorentzlaan en biedt leerwegondersteunend onderwijs (zie verder blz. 33, 56). De praktische stroom biedt gedurende 4 jaar onderwijs aan leerlingen die vooral via praktisch werken, op hun leervermogen worden aangesproken. (zie verder blz. 31, 55).

## Sociale vorming

De Stichtse Vrije School vindt het sociale element in het onderwijs zeer belangrijk. Wij zien de klassen als sociale oefenplaatsen, waarin leerlingen gemeenschapszin en verantwoordelijkheidsgevoel kunnen ervaren en oefenen.

Omdat er geen sprake is van vroegtijdige specialisatie, blijven leerlingen met heel verschillende kwaliteiten en vaardigheden waar mogelijk bij elkaar in de klas zitten. Dit versterkt de sociale vorming.

Voor zowel de sociale vorming als voor ons onderwijs in het algemeen is de volgende uitspraak nog steeds van toepassing:

*Men dient niet te vragen: "Wat moet de mens weten en kennen voor de bestaande sociale orde?" maar: "Wat is in de mens in aanleg aanwezig en wat kan in hem ontwikkeld worden?" Dan zal het mogelijk zijn aan de sociale orde steeds nieuwe krachten toe te voegen uit de opgroeiende generatie. Dan zal altijd datgene in die orde leven wat de tot haar toetredende volledige mensen ervan maken; daarentegen zal niet van de opgroeiende generatie gemaakt worden wat de bestaande sociale organisatie ervan wil maken." Rudolf Steiner.*

## Inspiratiebron

Aan het onderwijs van de vrije school ligt een mens- en wereldbeeld ten grondslag dat door Rudolf Steiner ontwikkeld is. Rudolf Steiner (1861-1925) is de grondlegger van de antroposofie.

Vanuit het antroposofisch mens- en wereldbeeld heeft Rudolf Steiner in 1919 - op verzoek van arbeiders van de Waldorf-Astoriafabriek in Stuttgart - de FreieWaldorfschule gesticht. Kort daarna zijn ook in andere landen, waaronder Nederland, vrije scholen ontstaan. Het begrip 'vrij' vindt zijn oorsprong in het

gegeven dat de scholen niet strikt gebonden wilden zijn aan overheidscriteria. Het betekent niet, zoals vaak ten onrechte wordt gedacht, 'doe maar wat je wilt'; wij hebben een duidelijke visie en een duidelijke structuur in ons onderwijs.

Volgens de antroposofie vormen wetenschap, kunst en religie de drie pijlers van de ontwikkeling van de mensheid. De vrije school wil bevorderen dat tussen deze gebieden, die ver uit elkaar zijn gegroeid, een nieuwe samenhang ontstaat.

Wij onderwijzen geen Antroposofie. De Stichtse Vrije School is een school voor algemeen bijzonder onderwijs, met een spirituele grondslag. Het kunnen ontwikkelen van een religieuze, spirituele grondhouding neemt in het vrije schoolonderwijs een centrale plaats in. Speciale aandacht krijgen de vieringen van de Christelijke jaarfeesten en het wekelijkse oriëntatie-uur. Tijdens de oriëntatie-uren worden onder andere biografieën van inspirerende persoonlijkheden besproken en wordt aan de grote godsdiensten aandacht besteed. Daarnaast komen onderwerpen aan de orde die aansluiten bij de actualiteit.

Indien er gegronde bezwaren bestaan tegen het bijwonen van de jaarfeesten en de oriëntatielessen kan hiervoor ontheffing worden verleend.

### **Ontstaan**

De eerste Nederlandse vrije school startte in 1922 in Den Haag. In 1935 volgde de Zeister Vrije School. In de jaren 1966 tot 1970 breidde de school in Zeist zich uit. De bovenbouw ontstond. Na 1970 zijn in de regio Midden-Nederland nieuwe vrije scholen voor kleuter- en basisonderwijs opgericht in Driebergen, de Bilt, Amersfoort, Hilversum en Utrecht. De bovenbouw van de Zeister Vrije School is in 1985 verzelfstandigd tot de Stichtse Vrije School en fungeert als regionale bovenbouw voor alle vrije scholen in de omgeving. Sinds 2003 is de bovenbouw van de Tobiasschool (een voormalige 'vrije' vso-lom school) als Tobiasstroom opgenomen in de Stichtse Vrije School. In Nederland zijn momenteel bijna honderd vrije scholen, waarvan 13 voor voortgezet onderwijs. Zij zijn verenigd in de Vereniging van Vrije Scholen die de gezamenlijke belangen van de scholen behartigt. De Landelijke Schoolbegeleidingsdienst geeft ondersteuning; samen met Hogeschool Helicon verzorgen zij ook opleidingen en begeleiding van leraren aan vrije scholen. Zie onze website voor nadere informatie over deze organisaties.

Gezamenlijk maken al deze scholen en instituten deel uit van de wereldwijde vrije schoolbeweging.



**Wat wij doen**



# II Wat wij doen

## **Inrichting van het onderwijs en pedagogisch beleid**

De klassen van de Stichtse Vrije School vormen in de middenbouw heterogene groepen, waarbij veel aandacht is voor differentiatie binnen de lessen. Niveaugroepen bestaan per afzonderlijk vak. Leerlingen worden binnen de lessen per vak op een bij hen passend niveau uitgedaagd en beoordeeld. Verandering van niveau is gedurende het jaar uiteraard mogelijk. Ook de toetsen en de rapportage in de getuigschriften zijn gedifferentieerd. Vanaf het derde leerjaar (klas 9) zijn de lessen in toenemende mate ingericht per leergang (mavo/havo/vwo). In alle leerjaren worden de periodelessen en een deel van de vaklessen (o.a. Nederlands, LO en kunstvakken) in klassikale, heterogene groepen gevolgd.

Zoals eerder beschreven is het belangrijkste uitgangspunt van de vrije schoolpedagogie, dat het onderwijs moet worden afgestemd op de leeftijd en ontwikkelingsfase van de leerling. Onze school wil dit uitgangspunt ook in de toekomst handhaven en de leerstof zorgvuldig blijven afstemmen op de leeftijdsfase van de leerlingen. Tegelijk erkent de school dat er grote verschillen tussen leerlingen zijn. Vooral in de vaklessen treden verschillen in vermogens, zoals cognitieve vermogens, werkhouding en concentratie sterk op de voorgrond. De leraren van de Stichtse Vrije School werken systematisch aan een pedagogische visie op lange termijn.

## **Periodes en vaklessen**

Het vrije schoolonderwijs wordt gegeven in twee verschillende vormen: periodeonderwijs en vaklessen. Iedere schooldag begint met periodeonderwijs: in de eerste twee lesuren wordt gedurende enkele weken een specifiek vak gegeven, bijvoorbeeld wiskunde, Nederlands, biologie of (kunst)geschiedenis. Leerlingen en leraar krijgen in deze vorm de gelegenheid om zich gezamenlijk intensief voor een aaneensluitende periode te verdiepen in de lesstof. Deze periodes kennen een eigen, thematische leerlijn, waarbij zowel ontwikkelingsgerichte doelen als vakinhoudelijke (soms ook examenvoorbereidende) elementen met elkaar worden verweven. Omdat het inspelen op vragen en interesses van leerlingen een essentieel onderdeel is, ontstaat een actieve leerhouding, waarbij de leerlingen zich stevig kunnen verbinden met de lesstof. Alle leerlingen volgen deze lessen, ongeacht vakkenpakket of examenniveau. Na het periodeonderwijs volgen de vaklessen.

Kunstzinnige vakken en handvaardigheidvakken worden in blokken gegeven: gemiddeld zes weken per vakgebied, voor alle klassen twee tot vier uur per week. Ook deze lessen worden door alle leerlingen gevolgd.

Bij de verwerking van de lesstof wordt niet alleen het denken gestimuleerd, maar worden ook het gevoelsleven en de wil aangesproken. Deze benadering geldt voor alle vakken, dus ook voor bijvoorbeeld Frans of wiskunde. Dit vergt van leerlingen concentratie, wilskracht en het vermogen om zich in te leven in de materie.

Zelfstandig werken wordt steeds belangrijker vanaf klas 9. Ook de vorming van goede gewoontes, waarden en normen, is een belangrijk pedagogisch doel. In klas 10, 11 en 12 wordt tevens gewerkt aan de oordeelsvorming. Hoe kom je tot een juiste beoordeling van jezelf, de ander(en), de maatschappij en de wereld. Het gaat hier naast het groepsproces vooral ook om een individueel proces, waarbij eerst het exacte denken en daarna het "vrije" denken ontwikkeld wordt. In klas 9 wordt gewerkt met competenties, waar het zelfstandig werken betreft. Er wordt gekeken of de leerling zelfstandig aan een opdracht kan beginnen, doorgaat met het werk en zelfstandig tot een eindproduct komt, dat op tijd wordt ingeleverd en naar behoren is. Het regelmatig spiegelen van de eigen werkhouding bevordert de zelfkennis van de leerling wat zijn/haar werk betreft. In klas 9 gebeurt dit spiegelen door de mentor in het algemeen en door de diverse leraren voor wat betreft hun lessen.

### **Toetsing en rapportage/ Magister**

Toetsing van de leerstof geschiedt door middel van overhoringen, proefwerken, werkstukken, presentaties, spreekbeurten en andere opdrachten. Overhoringen kunnen betrekking hebben op het opgegeven huiswerk, maar kunnen ook dienen als onderzoek naar aanwezige basiskennis en vaardigheden. Proefwerken worden gegeven als afsluiting van een bepaald onderwerp of een bepaalde lessenreeks.

In klas 9 wordt in het najaar en voorjaar voor een aantal vakken een toetsweek gehouden. In deze weken wordt de lesstof van een langere periode getoetst.

In klas 10, 11, 12 en de examenklas vwo vindt drie keer per jaar een toetsweek plaats.

Iedere leraar noteert de resultaten van de leerling voor zijn/haar eigen vak. De beoordelingen worden voor klas 7 en 8 opgenomen in trimesterrapportages en voor klas 9 t/m de examenklassen in het digitale leerlingendossier, Magister. Leraren, mentoren, studiebegeleiders, leden van het zorgteam, middenbouw- en schoolexamencoördinatoren vinden hierin een actueel overzicht van de resultaten van de individuele leerling. Leerlingen en hun ouders hebben vanaf de 10e klas via het internet inzage in de desbetreffende examenresultaten. De leerlingen in klas 7 en 8 krijgen twee maal per jaar een tussenrapport. Leerlingen van klas 9 t/m de examenklassen krijgen driemaal per jaar een rapport en/of een uitdraai van het schoolexamendossier. Bij twee rapporten is er direct daarna een vakouderavond waarop ouders de leraren kunnen spreken. Voor klas 11 en 12 is er slechts één vakouderavond (na het eerste rapport).

### **Jaargetuigschrift**

Aan het eind van elk schooljaar krijgen alle leerlingen een jaargetuigschrift. Hierin staat, naast een beoordeling van de verworven kennis en vaardigheden, per vak een korte beschrijving van de ontplooiing en ontwikkeling van de leerling tijdens het afgelopen jaar.

### **Eindgetuigschrift**

Bij het verlaten van de school krijgt iedere leerling een eindgetuigschrift, zoals dat op alle vrije scholen in Nederland gebruikelijk is. Hierin staat een schets van de persoonlijke ontwikkeling van de leerling in de bovenbouw en een uitgebreide beoordeling van het eindwerkstuk.

## **Leerlingbegeleiding**

Elke 7e en 8e klas heeft een eigen klassenleraar. Deze speelt de centrale rol in de begeleiding van klas en leerlingen. Er wordt naar gestreefd, dat hij/zij de klas gedurende twee jaren (klas 7 en 8) begeleidt. Vanaf de 9e klas heeft iedere klas twee mentoren, die de klas gedurende twee tot vier jaar begeleiden. Omwille van kostenefficiëntie moeten de klassen na het 10e leerjaar (na de uitstroom van geslaagde mavoleerlingen) soms opnieuw worden samengesteld. Dit betekent dan ook een wisseling van mentoren.

De klassenleraar/mentor heeft een coördinerende taak in contacten met ouders, leerlingen en leraren. De klassenleraar/mentor verzorgt tevens de organisatie

van werkweken, toneelstukken en ouderavonden. Leerlingen kunnen zich met een vraag of voor het bespreken van een persoonlijke kwestie tot de klassenleraar/mentor richten, maar kunnen ook met een leraar naar eigen keuze of met de schoolorthopedagoog /GZ-psycholoog contact opnemen. Vanaf de 10e klas hebben de leerlingen een eigen studiebegeleider. De taak van de studiebegeleider is ervoor te zorgen dat de leerling steeds een juist en helder beeld van zijn eigen werksituatie heeft en dat hij/zij zich bewust is van de te maken keuzes en stappen.

In bijzondere gevallen kan vanuit het zorgteam speciale begeleiding aan leerlingen gegeven worden. Afspraken hierover lopen via de mentor/klassenleraar en de zorgcoördinator.

### **Het zorgadviesteam**

Het zorgadviesteam (ZAT) bestaat uit een vertegenwoordiger van de Schoolleiding, tevens voorzitter, een remedial teacher en een orthopedagoog/ GZ psycholoog, tevens zorgcoördinator.

Een leerling kan om diverse redenen besproken worden door het ZAT. Afhankelijk van de hulpvraag komt een eerste gesprek en/of een kort onderzoek. In veel gevallen volgt er een nader onderzoek of een doorverwijzing naar externe hulpverlening. De psycholoog en RT-er hebben binnen de school een adviseerende functie, geen behandelfunctie.

Eens in de zes weken is er een zogenaamd groot ZAT, waarbij de leerplicht-ambtenaar en de GGD-arts meevergaderen. Ook de zorgcoördinator van de Praktische Stroom (CASZ) is hierbij aanwezig.

### **Vertrouwenspersonen**

De vertrouwenspersonen fungeren als aanspreekpunt bij klachten en gaan na of een oplossing door bemiddeling kan worden bereikt, dan wel of er aanleiding is tot het indienen van een formele klacht. Taken en verantwoordelijkheden van de vertrouwenspersonen (zie jaarboekje/website voor contactgegevens) zijn nader beschreven in de klachtenregeling (zie website).

### **Dyslexiebeleid**

In alle 7e klassen wordt er een signaleringsdictee gegeven tijdens de Nederlandse les. Leerlingen die onvoldoende tot matig scoren worden nader onderzocht op mogelijke dyslexie. Leerlingen met een dyslexieverklaring worden individueel opgeroepen. De remedial teacher bekijkt schriftelijk werk van de leerling (denk aan: periodeschrift, oefenschrift, vreemde talenschrift). Op basis van de gegevens

uit het dossier (o.a. onderbouwgegevens en dyslexierapport) en de analyses van het werk, wordt samen met de leerling gezocht naar optimale mogelijkheden om zijn/haar vorm van dyslexie zo goed mogelijk te ondervangen en zelfredzaamheid te stimuleren.

Elke leerling met een dyslexieverklaring ontvangt een dyslexiekaart, waarop de voorzieningen waarop hij/zij recht heeft zijn aangegeven, evenals de specifieke aanpassingen. Deze kaart kan de leerling zonedig aan de betreffende leraar tonen.

Elke leraar ontvangt ieder schooljaar een overzicht van alle dyslectische leerlingen. Voor de vreemde talen wordt voor dyslectici in de middenbouw een dubbele beoordeling gehanteerd; één op inhoud en één op spelling.

In de 7e klas worden verder diagnostische toetsen afgenomen op het gebied van tekstbegrip en leestempo. De leerlingen die op tekstbegrip, leestempo en spelling matig scoren, worden eenmalig gedurende een aantal bijeenkomsten extra begeleid.

In de 9e klas roepen we opnieuw alle dyslectische leerlingen op om eventuele problemen die in de achterliggende jaren onvoldoende aandacht hebben gekregen, te inventariseren.

Wordt er bij een leerling in een hoger leerjaar dyslexie geconstateerd, dan doorloopt deze leerling hetzelfde traject als de 7e klas leerlingen.

Ook wordt er voor leerlingen die hiervoor in aanmerking komen gewerkt met het Kurzweil-systeem. Dit auditieve hulpmiddel, waarbij tekst in spraak wordt omgezet, kan worden ingezet voor zowel lessituaties, als voor toetsen en voor examens. Meer informatie over Kurzweil en de toepassingsmogelijkheden ervan op onze school vindt u op onze website.

### **Individuele gesprekken**

Op de Stichtse Vrije School vinden wij persoonlijk contact met de leerlingen belangrijk. Gesprekken in klassenverband, maar ook individuele gesprekken met klassenleraar/mentor of een willekeurige leerkracht vinden regelmatig plaats. Daarnaast zijn er een aantal geplande gespreksmomenten.

In de tweede helft van de 10e klas vindt met iedere leerling een zogenaamd 'tiendeklasgesprek' plaats, met de eigen mentor(en). In overleg met de leerling kunnen ouders bij zo'n gesprek uitgenodigd worden. In het gesprek blik de leerling terug op de schooltijd en kijkt hij/zij vooruit naar de toekomst.

In de laatste klas van de vrije school kiest iedere leerling een leraar met wie hij/zij het eindgesprek voert. Ze kijken samen terug op de schoolloopbaan en op de persoonlijke ontwikkeling die de leerling heeft doorgemaakt op de vrije school.

In een serie lerarenvergaderingen aan het einde van het jaar worden alle laatstejaars besproken, waarna de betrokken leraar een karakterisering van de leerling schrijft in het eindgetuigschrift.

### **De decaan**

In de hogere klassen moeten leerlingen keuzes maken met betrekking tot mogelijke vervolgopleidingen. De decanen kunnen de leerlingen hierin begeleiden. Er is een decaan voor havo en vwo, een voor mavo en een voor de praktische stroom. Zij geven ook inlichtingen over vervolgopleidingen. In de 9e klassen wordt tevens een periodeweek besteed aan oriëntatie op studie en beroep. In de praktische stroom is dit een aparte vakles.

### **Hulpuren en inhaalmiddagen**

Om te grote verschillen in kennis en vaardigheden te voorkomen, heeft de school enige jaren geleden voor de klassen 7 en 8 de hulpuren ingesteld. Nadruk ligt op taal- en rekenonderwijs. Leerlingen kunnen zichzelf hiervoor aanmelden en leraren kunnen leerlingen hiervoor oproepen.

In deze uren krijgen leerlingen extra uitleg en kunnen ze vaardigheden oefenen. Voor het inhalen van proefwerken en overhoringen zijn er de zogenaamde inhaalmiddagen en inhaaldagen. De leerling moet zich daar zelf voor opgeven. De hulpuren en inhaalmiddagen zijn niet vrijblijvend. Als een leerling die door een leraar is opgeroepen niet op een hulpuur verschijnt, wordt dit beschouwd als ongeoorloofd verzuim. Voor het inhalen van toetsen moet de leerling van de eerstvolgende gelegenheid gebruik maken, anders vervalt de inhaalbaarheid. Voor alle klassen is er een keer per maand een inhaalmiddag om achterstallig werk in te halen.

### **Huiswerkbegeleiding**

Voor huiswerkbegeleiding heeft de Stichtse Vrije School een overeenkomst gesloten met het huiswerkinstituut 'Studiekring'. De huiswerkbegeleiding van de Studiekring is beschikbaar voor alle leerlingen, maar moet door de ouders betaald worden. Tijdens de huiswerkbegeleiding wordt er niet alleen op gelet dat leerlingen hun huiswerk maken, maar leren ze ook betere studievaardigheden aan. Indien nodig worden achterstanden weggewerkt.

Daarnaast biedt zij een wekelijks studiementoraat en bijlessen in alle vakken en op alle niveaus. Het feit dat het huiswerk na een bezoek bij de huiswerkbegeleiding klaar is, geeft vaak veel rust.

Na aanmelding vindt er samen met de leerling en de ouders een intakegesprek plaats. In dit gesprek wordt de hulpvraag geformuleerd. Deze informatie en de informatie die door de mentor en vakdocenten gegeven wordt, verwerkt Studiekring in een plan van aanpak. Elke week wordt via een e-dossier verslag uitgebracht over de voortgang en eenmaal in de twee maanden wordt hierover telefonisch contact met de ouders opgenomen. Met de vakdocenten en de mentoren wordt zo veel mogelijk samengewerkt, zodat een leerling met kennis van zaken kan worden ondersteund.

Studiekring Zeist is op maandag tot en met vrijdag geopend van 14.30 tot 17.30 uur. Het aanmelden van leerlingen loopt via de website [www.studiekring.nl](http://www.studiekring.nl). Hier vindt u meer informatie over de manier van werken en ook over de kosten die eraan verbonden zijn. U kunt ook bellen met het secretariaat van Studiekring: 030 - 272 14 44.

### **Mediatheek**

De mediatheek heeft een centrale plaats in de school. Er is een grote collectie boeken, er zijn 16 werkplekken, gedeeltelijk met computers, en er is een aparte ruimte met 18 computers.

De boekencollectie omvat de volgende grote categorieën: leesboeken voor de middenbouw, overgangsliteratuur voor de 9e en 10e klas en Nederlandstalige en anderstalige literatuur. Er is verder een uitgebreide collectie biografieën, vakgebonden informatieve boeken, en er zijn veel boeken over kunst. Verder zijn er naslagwerken en verschillende tijdschriften. Sommige van de verplichte schoolboeken zijn (voor korte tijd) te lenen. De school heeft een abonnement op drie dagbladen en op verschillende tijdschriften. Daarnaast is er een uitgebreide CD-collectie klassieke muziek en is er lesmateriaal voor in de klas (zoals schoolkaarten, leesboekjes, atlanten, audiovisueel materiaal).

Alle leerlingen mogen boeken lenen, maar het individueel gebruik maken van een computer is pas mogelijk nadat de hele klas ict-lessen heeft gevolgd.

De mediatheek is dagelijks geopend van 9.00 uur tot 15.15 uur. Zie de website voor de pauze openingstijden.

### **Bijzondere activiteiten**

Elk jaar organiseert de Stichtse Vrije School een groot aantal bijzondere activiteiten. Meestal vormen deze activiteiten een verplicht onderdeel van het leerplan; in sommige gevallen hebben zij een vrijwillig karakter. Tot het standaardprogramma behoren de volgende activiteiten.

- de 7e klassen hebben een fiets- of zeilkamp
- de 8e klassen voeren een toneelstuk op

- de 9e klassen hebben een sportief kamp. Tevens lopen zij twee weken stage bij een winkel en zetten ze een toneelstuk op de planken.
  - de 10e klassen voeren een musical/toneelstuk op met hun klas
  - de 10e klassers lopen twee weken stage in de zorgsector en ook doet een aantal leerlingen mee aan het Europees Scholierenparlement, na een gemeenschappelijke interne voorronde. De leerlingen maken een stedentrip naar Parijs of Berlijn en volgen een periode landmeten in het bos of op de hei
  - de 11e klassen gaan twee weken op industriële stage of beroepsoriënterende stage en ook zij doen een toneelstuk. Verder presenteren zij aan het einde van het schooljaar hun eindwerkstuk.
  - de 12 vwo-leerlingen gaan op een ideële stage of ze doen mee aan een uitwisseling met het buitenland
  - de 10e klas mavoleerlingen presenteren hun sectorwerkstukken op een demonstratiemarkt
  - de bovenbouw en de 8e/9e klas geven een koorconcert in april
  - de examenklas muziek geeft een slotconcert.
  - de examenklas beeldende vorming houdt een expositie
  - de examenklassen drama geven toneelpresentaties
  - de examenklas dans geeft een euritmievoorstelling
  - er wordt deelgenomen aan sporttoernooien
  - er wordt deelgenomen aan wiskundewedstrijden
  - in het kader van het Michaëlfest wordt eind september een actie georganiseerd waarmee geld wordt ingezameld voor een goed doel.
  - er zijn jaarlijks enkele feesten voor leerlingen, waaronder een 'Café Chantant'
  - er vindt jaarlijks een sportdag voor klas 7 t/m 12 plaats
  - leerlingen van de 11e klassen voeren in de kerstweek voor de kleuterklassen van verschillende onderbouwen het kerstspel uit Oberpfalz op
  - rond de kerstvakantie voeren leraren en leerlingen de Oberufer kerst- en Driekoningenspelen op voor leerlingen, ouders en belangstellenden.
- In bovenstaande lijst van activiteiten kunnen wijzigingen optreden. Raadpleeg de website voor actuele informatie.

## Middenbouw: 7e en 8e klas (12-14 jaar)

### Basisvorming en middenbouw

Onze middenbouw - de klassen 7 en 8 - is een werkplaats waar gewerkt wordt aan de harmonische ontwikkeling van leerlingen in de 'basisvormingsleeftijd'. Karakteristieken zijn: heterogene groepen, veelzijdige ontwikkeling in denken,

voelen en willen, aandacht voor de eigenheid van de individuele leerling en opvoeding tot zelfstandigheid. Voor ons is de samenhang binnen en tussen de vakken van groot belang voor het gehele onderwijs.

De klassenleraren van klas 7 en 8 geven naast de periodelessen en een deel van de vaklessen aan hun eigen klas, enkele periodes en vaklessen in de parallelklassen. Zij hebben regelmatig overleg over lesinhoud en andere pedagogische en didactische zaken. De klassenleraren van de 7e en 8e klassen vormen samen met de middenbouwcoördinator een team, waarin wordt samengewerkt bij de beleidsvorming en -uitvoering voor deze klassen. Er wordt speciale aandacht besteed aan de didactiek die nodig is voor de middenbouw. Ook werken de middenbouwleraren wekelijks aan pedagogisch/didactische thema's, samen met de bovenbouwleraren. De zevende en achtste klassen hebben nog een eigen lokaal, waar de meeste lessen gegeven worden

### **Differentiatie in klas 7, 8 en 9**

Verschillen tussen leerlingen in kennis, inzicht en vaardigheden leveren didactische uitdagingen op in de klas, met name bij talen en wiskunde. Door verschillende werkvormen en uitdaging- en beoordelingsniveaus naast elkaar in de klas te hanteren, met behoud van de heterogene groep, kan toch harmonieus en effectief worden samengewerkt. Wij noemen dit 'differentiatie binnen de klas'. Daarnaast wordt het lesrooster zo samengesteld dat indien nodig klassen kunnen worden omgevormd tot parallelle niveaugroepen. Voor verschillende vaklessen zijn voor deze drie leerjaren niveaugroepen geformeerd. Dit betekent voor die lessen een doorbreking van de heterogene groep. Binnen de periodelessen is er altijd voldoende ruimte voor differentiatie.

### **Vakkenoverzicht middenbouw**

In bijgaand overzicht is te zien welke vakken in welke leerjaren gegeven worden, onderverdeeld in ochtendperiodes en vaklessen. Sommige vakken worden als ochtendperiode en als vakles gegeven.

klas	7	8	klas	7	8
<b>Ochtendperiodes</b>			<b>Vaklessen</b>		
Nederlands	•	•	Nederlands	•	•
wiskunde	•	•	Frans	•	•
natuurkunde	•	•	Duits	•	•
scheikunde	•	•	Engels	•	•
biologie	•	•	wiskunde	•	•
aardrijkskunde	•	•	ICT		•
geschiedenis	•	•	muziek	•	•
toneel/drama		•	gymnastiek	•	•
			toneel	•	
			verzorging		•
			handvaardigheid	•	•
			textiele werkvormen	•	•
			tekenen		•
			godsdienst/oriëntatie	•	•
			werkweken	•	

## Bovenbouw 9e t/m 12e klas (14-18 jaar)

### Mavo

Sinds augustus 1999 is het mavo-onderwijs en het voorbereidend beroeps-onderwijs samengevoegd tot Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs.

Daarin zijn vier examenrichtingen:

- de theoretische leerweg (ook mavo genoemd)
- de gemengde leerweg
- de kaderberoepsgerichte leerweg
- de basisberoepsgerichte leerweg.

De vrije scholen mogen alleen examens op mavo-, havo- en vwo-niveau afnemen. Voor sommige leerlingen die moeite hebben met dat niveau, zijn er mogelijkheden in de Praktische Stroom. (zie blz. 31, 55)

De mavoleerlingen doen in klas 10 ivo-mavo-examen (zie hieronder). Individuele leerlingen kunnen daarna eventueel doorstromen naar de 11e klas voor het havotraject. De leerling moet in dat geval beschikken over de mogelijkheden daartoe. Deze worden getoetst aan de hand van door de school vastgestelde criteria.

## Havo en vwo in de Tweede Fase

Leerlingen kunnen zich voorbereiden op het examen havo en vwo volgens het examentraject van de Tweede Fase. In het leer- en schoolwerkplan zijn met de invoering van de Tweede Fase de inhoud en de praktijk van het vrije schoolleerplan voor een groot deel bewaard en ook op een aantal punten versterkt, terwijl een goede voorbereiding op de examens havo en vwo gewaarborgd is. De Tweede Fase wordt gekenmerkt door:

- een groot aantal vakken, hetgeen een brede oriëntatie van de leerlingen garandeert (het gemeenschappelijk deel);
- vier 'afstudeerrichtingen' (examenprofielen), die betrekking hebben op vervolgstudies op respectievelijk:
  1. sociaal/cultureel gebied (profiel Cultuur & Maatschappij)
  2. maatschappelijk/economisch gebied (profiel Economie & Maatschappij)
  3. het gebied van het milieu, de biologie en de gezondheidszorg (profiel Natuur & Gezondheid)
  4. natuurwetenschappelijk- en technisch gebied (profiel Natuur & Techniek)
- het individuele examendossier voor elke leerling, waarin het werk van de laatste twee of drie jaren voor meer dan de helft het examenresultaat bepaalt.

De vrije school biedt vanuit het leerplan al een brede algemene ontwikkeling. De ontwikkeling tot zelfstandigheid is ook een van de pedagogische doelstellingen. Met name de mogelijkheden die het examendossier biedt hebben wij aangegrepen. Leerlingen krijgen (schriftelijk) duidelijk geformuleerde opdrachten in periode- en vaklessen, waarop zij beoordeeld worden. Mentoren spiegelen, begeleiden en corrigeren –waar nodig- de individuele leerling. Elke leerling maakt gebruik van een studiegids en een studiewijzer waarin opdrachten, data en diverse examenregelingen zijn opgenomen. Verder zijn er alle gegevens in te vinden die te maken hebben met keuzes en keuzemogelijkheden. Op het gebied van deze keuzes (havo of vwo, welk profiel, welke vakkeuzes) worden de leerlingen begeleid door de studiebegeleiders/mentoren en de keuzecoördinator.

## Vakoverzicht bovenbouw

In bijgaand overzicht is te zien welke vakken in welke leerjaren gegeven worden, onderverdeeld in ochtendperiodes en vaklessen. Sommige vakken worden als ochtendperiode en als vakles gegeven. In een aantal vaklessen wordt vanaf klas 10 gericht gewerkt aan profielvakken voor de Tweede Fase (havo en vwo) of sectorvakken voor de mavo, ter voorbereiding van de examens. Deze lessen worden in niveaugroepen (mavo, havo of vwo) gegeven.

klas	9	10	11	12
<b>Ochtendperiodes</b>				
Nederlands	•	•	•	
wiskunde	•	•	•	
natuurkunde	•	•	•	
scheikunde	•	•	•	
biologie	•	•	•	
aardrijkskunde	•	•	•	
geschiedenis	•	•	•	
economie	•			
toneel/drama	•		•	
kunstgeschiedenis	•			•
muziekgeschiedenis			•	
themapperiodes		•	•	•
algemene natuurwetenschappen		•	•	
<b>vaklessen</b>				
Nederlands	•	•	•	•
Frans	•	•*	•*	•*
Duits	•	•*	•*	•*
Engels	•	•	•	•
wiskunde	•	•*	•*	•*
muziek	•	•	•	•*
koor		•	•	•
gymnastiek	•	•	•	•
toneel		•	•	
informatica/algemene technieken	•			
economie	•	•*	•*	•*
euritmie	•	•	•*	
maatschappijleer		•	•	•
godsdienst/oriëntatie	•		•	
natuurkunde		•*	•*	•*
scheikunde		•*	•*	•*
aardrijkskunde			•*	•*
biologie			•*	•*
geschiedenis			•*	•*
handvaardigheid	•	•	•	•*
tekenen	•	•	•	•*
stages	•	•	•	
werkweken	•		•	
kunstreis				•

\*) afhankelijk van de profielkeuze

## **Studiebegeleiding**

Vanaf klas 10 krijgt elke leerling studiebegeleiding. De studiebegeleiders hebben tot taak de individuele leerling te begeleiden in het examenwerktraject en waar nodig bij te sturen.

Voor de 10e, 11e en 12e klassen wordt gewerkt met een centraal leerlingendossier in het administratieprogramma Magister. Hierin worden de opdrachten, beoordelingen en andere gegevens opgenomen. De studiebegeleider maakt van dit dossier gebruik om de leerlingen te begeleiden. In klas 11 en 12 zijn momenten in het jaar ingelast, waarop nog eens speciaal gekeken wordt naar de stand van zaken met betrekking tot eventuele werkachterstanden. Al het werk moet dan in orde zijn. Als dit niet het geval is, wordt de leerling naar huis gestuurd om het werk op te halen en op school af te maken.

## **Eindwerkstuk/ profielwerkstuk/sectorwerkstuk**

Als afsluiting van de vrije schooltijd werken de leerlingen aan een eigen individueel afsluitingsproject: het eindwerkstuk (of sectorwerkstuk voor de leerlingen in het mavotraject). Dit eindwerkstuk bestaat uit een vrij in te vullen deel en een verplicht vakdeel, dat aan bepaalde eisen van de overheid moet voldoen. De keuze van het onderwerp is geheel persoonlijk. Er zijn wel enkele voorwaarden waaraan het werkstuk moet voldoen:

- Het is een jaarwerkstuk. De leerling moet er door het jaar heen regelmatig aan werken
- De leerling zet zich op verschillende manieren met het onderwerp uiteen: praktisch, kunstzinnig en theoretisch
- De leerling maakt een werkstuk waarin ook een schriftelijk verslag van het werkproces is opgenomen
- De leerling maakt een kunstzinnig/praktisch deel
- De leerling maakt een vakdeel dat aan de gestelde eisen van de overheid voldoet
- Er wordt een openbare presentatie gehouden

Elke leerling kiest een eindwerkstukbegeleider. Deze begeleidt de leerling bij het proces en voert gesprekken met de leerling over inhoud en vorm van het werkstuk. De eindwerkstukpresentaties vinden plaats aan het einde van de 11e klas (in 2011-12 vinden de presentaties nog in de 12e klas plaats). De leerlingen verzorgen met elkaar het programma van de presentaties. Tijdens de presentaties worden de werkstukken en kunstobjecten tentoongesteld. De presentaties zijn openbaar; iedereen is welkom. Na de presentatie maakt de begeleider een beoordeling van het werkstuk, waarin het resultaat, de werkwijze en het proces

beschreven worden. De eindwerkstukbegeleider schrijft deze beoordeling in het eindgetuigschrift.

Het vakdeel van het eindwerkstuk is (als 'profielwerkstuk') een verplicht onderdeel in de Tweede Fase. Dit onderdeel moet betrekking hebben op een door de leerling gevolgd examenvak. Alleen LO, CKV, maatschappijleer en ANW mogen niet gekozen worden. De vakleraar van het betreffende vak beoordeelt dit onderdeel. Bij de mavo moet het verplichte sectorwerkstuk betrekking hebben op een van de sectoren.

### **Informatie en keuzemomenten in klas 9 t/m 12**

In klas 9 worden ouders en leerlingen schriftelijk en mondeling geïnformeerd over de examenvoorbereiding voor mavo, havo of vwo en het keuze- en adviseringstraject. In klas 7 en 8 is al gewerkt met verschillende niveaugroepen, waarvan de ouders ook de resultaten krijgen (in de rapporten). Elke leerling krijgt, na een voorlopig besluit waarop ouders en leerling nog kunnen reageren, een definitief examentraject toegewezen door de schoolleiding, op basis van het advies van de lerarenvergadering. Ouders en leerlingen kunnen wel hun wensen te kennen geven, maar het uiteindelijke advies van de lerarenvergadering op basis van de toelatingscriteria geeft de doorslag. Het gaat hierbij naast de cijfers en de getoonde cognitieve vermogens ook om competenties als motivatie, zelfstandige werkhouding, het maken van het huiswerk, de omgang met de stof e.d. In sommige gevallen kan een proeftraject tot de mogelijkheden behoren. De lerarenvergadering moet echter wel achter het besluit tot een proeftraject staan. Leerlingen die nog tijd nodig hebben om hun vermogens goed te laten zien, kunnen nu eventueel via het ivo-mavo-examen alsnog naar het havotraject doorstromen. Voor deze doorstroming zijn duidelijke criteria opgesteld en dit is slechts mogelijk voor profiel C&M en E&M. In klas 12 wordt dan eindexamen havo gedaan.

Het heterogene klassenverband wordt, waar mogelijk, gehandhaafd. Leerlingen die in klas 10 ivo-mavo-examen doen zitten in hun examenjaar in de periodelessen en bij een aantal vaklessen (zie tabel) gewoon bij hun klasgenoten die havo of vwo volgen. Hetzelfde geldt ook voor de havoleerlingen in de 11e en een deel van de 12e klas. Hoewel hierbij moet worden opgemerkt dat de klassen na het vertrek van de mavo-leerlingen, eind 10e klas, mogelijk opnieuw worden ingedeeld.

Aan het einde van klas 10 en 11 geeft de lerarenvergadering aan de hand van de resultaten opnieuw een examenadvies aan die leerlingen waarvan de resultaten nog achterblijven.

### **Toelatingsprocedure voor de examenklassen**

De leraren van klas 9 t/m 12 bespreken de toelating tot de eindexamenklassen in de toelatingsvergadering. Eind klas 9 betreft dit de mavokandidaten, eind klas 10 en 11 betreft dit de havo- en vwo kandidaten. De studiebegeleiders doen op grond van deze vergadering en eventuele aanvullende gegevens een beargumenteerde voordracht ten aanzien van toelating of afwijzing, waarna de schoolleiding besluit. Ook voor deze situatie geldt weer dat alle schoolopdrachten naar behoren gemaakt moeten zijn, wil de leerling toegang krijgen tot de lessen in het examenjaar.

Voor de voorlichting en advisering over de examenniveaus in klas 9 is een aparte keuzecoördinator aangesteld.

### **Het eindexamen**

*IVO*

Het ivo-examen kent schoolexamens (SE) en centraal examens (CE) op mavo-niveau. In het gemeenschappelijk deel zijn de vakken Nederlands, Engels, maatschappijleer, kunstvakken 1 en lichamelijke opvoeding opgenomen. Dit zijn de verplichte vakken. Daarnaast zijn er 4 'afstudeerrichtingen' (sectordelen). In het derde deel zijn keuzevakken opgenomen. De leerlingen moeten minimaal in 9 vakken examens doen. In de praktijk doen de meeste leerlingen hier op school examens in 10 of 11 vakken. Zij slagen daarmee voor meerdere sectoren tegelijk.

In de IVO- variant die wij nu op de Stichtse Vrije School uitvoeren, wordt tot 2014 alleen in de vakken Engels en Nederlands Centraal Examen gedaan. De overige vakken worden via schoolexamens geëxamineerd. Geen van deze vakken mag dan met een onvoldoende eindresultaat afgesloten worden. Omdat de meeste leerlingen uiteindelijk in 10 of 11 vakken examens doen, is er ruimte om een eventuele onvoldoende te laten vallen. Deze speciale examenregeling wordt (landelijk) in de loop van de komende schooljaren afgebouwd. In het examenjaar 2013-14 zullen de ivoleerlingen ook het centrale examen wiskunde afleggen, waarna ieder jaar enkele vakken zullen volgen. Tot 2016 heeft ons ivo- diploma nog een andere status dan het reguliere mavo-examen. Tot nu toe konden al onze geslaagde leerlingen echter probleemloos doorstromen naar niveau 3 of 4 van de mbo-vervolgopleidingen.

### Havo en vwo

Het Tweede Fase examen (havo en vwo) kent drie te beoordelen onderdelen:

1. Het gemeenschappelijk deel, dat gericht is op een voldoende brede basisontwikkeling. Het omvat de vakken Nederlands, Engels, Duits of Frans (alleen algemeen verplicht in vwo), algemene natuurwetenschap, culturele en kunstzinnige vorming, maatschappijleer en lichamelijke opvoeding.
2. Het profieldeel. De leerling moet kiezen tussen 4 'afstudeerrichtingen' (profielen): Cultuur & Maatschappij, Economie & Maatschappij, Natuur & Gezondheid en Natuur & Techniek. In dit deel moeten ook vakkeuzes gemaakt worden.
3. Het vrije deel, waarin de leerling een eigen keuze kan maken. Hierin moet een extra profielvak, eventueel uit een ander profiel, gekozen worden. Wij op de Stichtse Vrije School noemen dit deel 'het derde deel', omdat de vrijheid hierbinnen beperkt is en er vanuit de gemeenschappelijke vrije schoollessen al voor een groot deel invulling aan gegeven wordt.

Op onze school hebben de leerlingen uit de afgelopen examenjaren in de hier onderstaande verhoudingen voor de verschillende profielen gekozen. Tussen haakjes staan de landelijke gemiddelden.

	N&T	N&G	E&M	C&M
<b>VWO</b>	27,3% (16,4)	27,8% (31,3)	12,8% (32,6)	32,1% (19,7)
<b>HAVO</b>	11,6% (11,6)	13,0% (17,6)	25,8% (40,6)	49,7% (30,2)

Opmerkelijk is de duidelijke voorkeur voor de exacte profielen bij onze vwo-leerlingen (55%) en de voorkeur van bijna 50% van de havoleerlingen voor het profiel cultuur en maatschappij. Voor beide examengroepen geldt dat relatief weinig leerlingen voor het profiel economie en maatschappij hebben gekozen. Interessant is, dat uit internationaal onderzoek (Zwitserland en de Verenigde Staten) ook blijkt dat oud-vrije schoolleerlingen meer dan gemiddeld voor exacte en culturele studies kiezen.

Het examen zelf bestaat uit twee delen:

Het *Schoolexamen*. Dit heeft de vorm van een examendossier, dat in klas 10, 11, 12 (en nu ook nog in de examenklas vwo) wordt opgebouwd. In het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) wordt vanaf klas 10 aangegeven welke toetsen,

praktische opdrachten en handelingsopdrachten mee zullen tellen voor het schoolexamen. De opdrachten betreffen ten dele het vrije schoolprogramma, ten dele speciaal met het oog op de examens gegeven leerstof. Al deze opdrachten samen vormen voor iedere individuele leerling het examendossier. De school is, binnen bepaalde grenzen, verantwoordelijk voor de vormgeving en de inhoud van het PTA en het examendossier. De leerling is verantwoordelijk voor het zorgvuldig bewaren van het -nagekeken en beoordeelde- teruggegeven werk. Het kan zijn dat dit werk nog eens getoond moet worden om eventuele fouten of omissies in de cijferregistratie te verbeteren. Het examendossier is via de website van de school met een persoonlijke toegangscode in te zien. Toelating tot het Centraal Examen is pas mogelijk als het examendossier volledig is afgerond. De toetsen voor het schoolexamen worden voornamelijk afgenomen in toetsweken.

Het *Centraal Examen*. Dit wordt landelijk afgenomen in de maand mei van het examenjaar. In het Centraal Examen worden alleen Nederlands, de moderne vreemde talen en de profielvakken (ook het derdedeelvak) geëxamineerd. Het eindcijfer in deze vakken wordt voor de helft bepaald door het Schoolexamen-cijfer en voor de andere helft door het Centraal Examen cijfer. Voor de andere vakken bestaat het eindcijfer uit het (afgeronde) Schoolexamen-cijfer. Exacte details zijn te vinden in de studiegidsen.

De meeste leerlingen doen in de 12e klas het havo of vwo centraal examen. De leerlingen die het havo-examentraject volgen, kiezen voor een vijfjarig traject of voor een traject waarbij in de tiende klas eerst het ivo-examen wordt afgelegd. Bij de laatste keuze hebben zij daarna nog twee jaar om zich op het havo-eindexamen voor te bereiden. Zo zijn ook de havoleerlingen in de gelegenheid om het volledige, twaalfjarige vrije schoolprogramma te doorlopen. De meeste leerlingen kiezen in de praktijk voor de laatste optie.

### **Eindexamenresultaten**

De school heeft een lange traditie van gemiddeld goede tot zeer goede eindexamenresultaten. De aandacht die de brede ontwikkeling van de leerling op school krijgt gaat kennelijk niet ten koste van meetbare resultaten. Naar onze overtuiging heeft een brede evenwichtige ontwikkeling juist ook een positief, verdiepend effect op andere aspecten van het onderwijs.

De slagingspercentages en gemiddelde centraal examen cijfers van de afgelopen jaren zijn weergegeven in nevenstaande tabel, met tussen haakjes de landelijke gemiddelden.

Jaar	vmbo-t (mavo)		havo		vwo	
	Geslaagd	Eindcijfer	Geslaagd	Eindcijfer	Geslaagd	Eindcijfer
		CE		CE		CE
2007-08	92% (95%)	6,3 (6,3)	95% (89%)	6,8 (6,3)	89% (92%)	6,7 (6,4)
2008-09	100% (95%)	6,4 (6,3)	96% (87%)	6,6 (6,2)	98% (91%)	7,0 (6,4)
2009-10	100% (96%)	6,7 (6,3)	95% (85%)	6,4 (6,2)	100% (89%)	6,4 (6,3)
2010-11	97%	6,9	93%	6,6	91%	6,6
gem.	97% (95%)	6,6 (6,3)	95% (87%)	6,6 (6,2)	95% (91%)	6,7 (6,4)

*Bij de relatief kleine tot zeer kleine aantallen leerlingen die bij ons (in een vak) examen doen kan het resultaat van een enkele leerling het gemiddelde en/of de slagingspercentages sterk beïnvloeden.*

Bron: CBS/inspectie/examenadministratie SVS

### De Craft & Art Stroom Zeist; CASZ (praktische stroom)

In de loop van de jaren is geconstateerd, dat wij een deel van de leerlingen die zich bij onze school aanmeldden geen passend onderwijs konden bieden, terwijl zij wel graag (veelal in vervolg op het onderwijs aan een vrije school onderbouw) voortgezet vrije schoolonderwijs wilden volgen. Deze leerlingen konden vaak niet goed overweg met het tempo en de werkwijze die in de grote, heterogene klassen gebruikelijk zijn.

Een groep ouders en onderwijzers uit de regio heeft onder de werktitel 'School voor Craftmanship & Art' gewerkt aan de mogelijkheid om ook voor een deel van deze leerlingen passend, algemeen vormend, praktisch vrije schoolonderwijs te kunnen bieden. In deze stroom ligt het accent nog meer dan in het 'reguliere' vrije schoolonderwijs op het 'leren door te doen'. Dit betekent in de praktijk, dat er in de lessen minder vanuit de theoretische aspecten van de lesstof wordt gewerkt, er een sterkere onderlinge samenhang tussen de verschillende lessen is en er veel met praktische projecten wordt gewerkt. De dagindeling is hierop aangepast. In de eerste twee lessen wordt ambachtelijk of anderszins praktisch gewerkt, waarna in het derde en vierde lesuur het periodeonderwijs gegeven wordt. In de middag zijn er de diverse vaklessen. De klassengroepen zijn kleiner dan in de overige klassen (ca. 18-20 leerlingen), zodat er meer individuele aandacht gegeven kan worden. De algemene uitgangspunten en de thema's van het periodeonderwijs zijn hetzelfde als bij de andere stromen. Een speciaal team van leraren en onderwijskundigen houdt zich bezig met de ontwikkeling en voortgang van deze praktische leergang, die vier leerjaren omvat. Er wordt landelijk samengewerkt en gebruik gemaakt van de

expertise die op verschillende andere vrije scholen beschikbaar is op basis van vele jaren ervaring met praktische stromen.

### **Voor welke leerlingen is de praktische stroom bedoeld?**

De praktische stroom is ingericht om vrijeschoolleerlingen die volgens het advies van de basisschool niet in staat zijn om het onderwijs in onze heterogene klassen te kunnen volgen, in staat te stellen om het vrijeschoolonderwijs te vervolgen. Meestal zullen zij een opleidingsadvies hebben gekregen dat op of (net) onder het mavo niveau ligt. Leerlingen met grote leerachterstanden of ernstige sociaal-emotionele problematiek kunnen niet op deze stroom geplaatst worden. Leerlingen met een indicatie voor leerwegondersteunend onderwijs zullen in veel gevallen beter tot hun recht komen op onze Tobiasstroom (zie verder). Voor de praktische stroom geldt net als voor de Tobiasstroom en de overige klassen, dat aan leerlingen vanuit het vrije school basisonderwijs voorrang verleend wordt bij de plaatsing. Dit geschiedt op basis van afspraken met de vrije school onderbouwen over doorlopende leerlijnen.

### **Wat is het vervolg op de praktische stroom?**

De praktische stroom bereidt voor op een toelating tot het Middelbaar Beroeps- onderwijs. De meeste leerlingen zullen vanaf de tiende klas instromen in de verschillende beroepsopleidingen van de ROC's in de regio. Het instroomniveau zal afhankelijk zijn van de mogelijkheden van de individuele leerling en het aannamebeleid van de betreffende opleiding. In het voorbereidingstraject zal gewerkt worden aan de benodigde competenties en zal met de leerlingen een portfolio worden ontwikkeld. Voor leerlingen die dat willen en kunnen zal er ook gezocht worden naar mogelijkheden om met een mavo-examen door te stromen naar het beroeps- onderwijs. Dat diploma zal dan na de tiende klas van de praktische stroom op een ROC behaald moeten worden en in een enkel geval zal doorstroming binnen de school wellicht mogelijk zijn. Het tussentijds overstappen van de praktische stroom naar een van de reguliere vrije school- klassen is niet mogelijk.

In de tiende klas van de praktische stroom zal door leerling, ouders en leraren intensief gewerkt worden aan de keuze voor het vervolgtraject. Dit keuzetraject wordt door de schooldecanen en de studiebegeleider gecoördineerd en begeleid.

## De Tobiasstroom

Aan de Professor Lorentzlaan staat het schoolgebouw waar onderwijs wordt gegeven aan leerlingen die aan het eind van het basisonderwijs het advies leerwegondersteunend onderwijs VMBO kregen. Op deze zogenaamde zorglocatie, volgen een kleine zeventig leerlingen in een eigen sfeervol gebouw het vrije schoolleerplan op het niveau van het VMBO.

Een team van bovenbouwmedewerkers werkt hier, samen met collega's uit de vrije basisschool voor speciaal onderwijs, aan een sociaal veilige, stimulerende en uitdagende leerwerk omgeving. De leerlingen beschikken over een gemiddelde intelligentie, maar gedurende de basisschoolleeftijd is bij deze leerlingen op een aantal gebieden een forse leerachterstand ontstaan. Ook sociaal-emotionele factoren kunnen een rol hebben gespeeld in de gesignaleerde leerachterstanden. De meeste leerlingen maken na hun schooltijd op de Tobiasstroom de overstap naar één van de opleidingen van het Middelbaar Beroeps Onderwijs. Een enkeling zal, bij voldoende resultaat, tussentijds de overstap naar de hoofdlocatie kunnen maken om daar het vervolgtraject op te pakken. De vakken van het leerplan lopen in beide locaties parallel. Slechts het niveau waarop de vakken worden aangeboden, evenals het gemiddeld tempo waarin op beide locaties wordt gewerkt, vertonen verschillen.

Het vrije schoolleerplan van de Tobiasstroom wordt aangeboden op de te onderscheiden niveaus van het VMBO: van basisberoeps- tot theoretische leerweg.

De Tobiasstroom telt vijf jaargroepen: van klas zeven tot en met elf.

Mentoren en vakdocenten verzorgen in nauw overleg het periodeonderwijs en de vaklessen voor deze jaargroepen.

De praktisch-ambachtelijke en kunstzinnige vakken worden in de regel in middagperiodes verzorgd.

Veelvuldige gemeenschappelijke momenten in de school, zoals de dagelijkse middagmaaltijd, de vieringen, de jaarfeesten en de werkweken dragen bij aan de gemeenschapszin en de sociale vorming.

Een zestal stages, verdeeld over de laatste drie schooljaren, maakt deel uit van het curriculum. Voor de leerling bieden deze stages een persoonlijke verkenning: wat kan ik al en aan welke kwaliteiten moet ik nog werken? Doel is om de leerling te motiveren om de verantwoordelijkheid op zich te nemen voor het eigen leerproces als voorbereiding op datgene, dat hierna komt. Essentieel daarbij is, dat de leerling inzicht verwerft in de eigen mogelijkheden en zicht krijgt op nog te nemen barrières.

Een Commissie van Begeleiding, bestaande uit de schoolarts, schoolmaatschappelijk werker, orthopedagoog/GZ-psycholoog en de coördinator, begeleidt de leerling in dit proces en begeleidt desgevraagd de ouders en de medewerkers. Kunstzinnige therapie en logopedie worden in de Tobiasstroom aan individuele leerlingen aangeboden.

In de vaklessen werkt de leerling uit gangbare theorie- en werkboeken: per leerling wordt ieder leerjaar bepaald welk boek het best aansluit bij de vaardigheden en mogelijkheden van de individuele leerling. Binnen één klas komen gemiddeld drie niveaus voor.

### **Voor welke leerling is de Tobiasstroom bedoeld?**

De doelgroep van de Tobiasstroom-zorglocatie is niet in één enkelvoudige zin te beschrijven. In het algemeen kan men stellen, dat alle Tobiasstroomleerlingen voldoen aan het beeld van de leerling met een gemiddelde intelligentie, met als extra kenmerk een disharmonisch profiel. Er zijn aantoonbaar één of meer deelgebieden in het schoolse leren, die daarmee om extra orthopedagogische c.q. orthodidactische ondersteuning vragen.

Daarom is het noodzakelijk dat de leerling op onderdelen structureel meer individuele aandacht en begeleiding krijgt. Dat kan worden gerealiseerd in een klas, waarin maximaal 15 leerlingen zitten.

Voor deze leerwegondersteunende afdeling geldt een aparte aannameprocedure (zie pagina 56).





# Organisatie



# III Organisatie

## **De juridische grondslag**

Het bevoegd gezag van de school wordt gevormd door het bestuur (de bestuurder) van de Stichting Scholengemeenschap voor Voortgezet Vrije Schoolonderwijs. De Stichtse Vrije School is formeel een nevenvestiging van deze Scholengemeenschap, met als hoofdvestinging het Karel de Grote College te Nijmegen en als tweede nevenvestiging het Novalis College te Eindhoven. De Tobiasstroom is formeel een zorglocatie (LWOO) van de vestiging Stichtse Vrije School.

De bestuurder van de stichting is tevens algemeen directeur van de totale scholengemeenschap. Om te voldoen aan de moderne normen voor scheiding van bestuur en toezicht, kent de stichting ook een Raad van Toezicht. Deze wordt gevormd door 6 leden, meestal (oud-)ouders. De namen en adressen van deze raadsleden vindt u op de website en in het jaarboekje. De Raad van Toezicht overlegt regelmatig met de bestuurder en afwisselend ook met de leden van het Management Team van de scholengemeenschap.

## **De schoolleiding**

Op de meeste vrije scholen zijn veel leraren betrokken bij algemene schoolzaken, zowel in de beleidsvorming als in de dagelijkse uitvoering. De toenemende behoefte aan professionaliteit en duidelijkheid heeft er echter wel toe geleid, dat er sprake is van een concentratie van bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het schoolmanagement.

Op de Stichtse Vrije School is de Schoolleiding het eerste aanspreekpunt voor algemene beleidszaken. Deze draagt onder voorzitterschap van de rector tevens verantwoordelijkheid voor het totale reilen en zeilen van de school.

De schoolleiding bestaat naast de rector uit een conrector, verantwoordelijk voor leerlingenzaken, een lid interne communicatie en een lid pedagogie. (zie jaarboekje en/of website)

De schoolleiding van de overkoepelende scholengemeenschap wordt gevormd door het Management Team. Hierin hebben zitting de vestigingsleiders (rectoren), per vestiging een ander lid van de betreffende Schoolleiding (het lid dat op de betreffende vestiging verantwoordelijk is voor de pedagogische ontwikkelingen)

en de bestuurder. Dit zevental komt regelmatig bijeen om gemeenschappelijke ontwikkelingen en beleidszaken te bespreken en op elkaar af te stemmen.

De bestuurder komt regelmatig op elke vestiging om financiële en rechtspositionele aangelegenheden te bespreken.

De drie vestigingen zijn op de meeste werkgebieden autonoom. In de praktijk hebben leerlingen, ouders en medewerkers dan ook uitsluitend te maken met de schoolorganisatie en schoolleiding zoals die per vestiging is ingericht. De rectoren zijn eindverantwoordelijk voor het algemene beleid en de uitvoering daarvan op hun vestiging.

### **Coördinatoren**

Op de Stichtse Vrije School worden veel organisatorische zaken gedaan door de coördinatoren. Voor een overzicht van de coördinatoren waar ouders en/of leerlingen direct mee te maken kunnen krijgen zie jaarboekje/ website.

### **Beleidsgroep**

De beleidsgroep bestaat uit medewerkers van de school die mede vorm willen geven aan het schoolbeleid. De beleidsgroep, die elke twee weken bijeenkomt, evalueert het beleid, formuleert voorstellen voor het beleid en draagt de Managementteamleden voor ter benoeming door het bestuur. Deelname aan de beleidsgroep staat open voor alle personeelsleden die enige jaren vrije schoolervaring hebben en die bereid zijn zich voor ten minste een jaar aan de beleidsgroep te verbinden.

### **Pedagogische vergadering**

Wekelijks komt het lerarencollege bijeen in de pedagogische vergadering. De pedagogische vergadering vormt het kloppende hart van de school. Hier vinden klassen- en leerlingenbesprekingen plaats en wordt informatie uitgewisseld over pedagogische, organisatorische en beleidsmatige onderwerpen. Daarnaast vindt een gezamenlijke studie plaats ter inhoudelijke verdieping.

## **De Medezeggenschapsraad**

De school kent een overkoepelende medezeggenschapsraad (MR) en per vestiging een deelraad (dMR). In de praktijk worden de meeste beleidszaken in de dMR behandeld. In de dMR zijn alle schoolgeledingen vertegenwoordigd. Om haar taken goed te kunnen vervullen heeft de dMR recht op informatie. Het bestuur informeert de dMR gevraagd en ongevraagd. De dMR heeft de volgende functies en bevoegdheden:

### *Klankbordfunctie:*

De dMR is voor schoolleiding en bestuur een klankbord. Allerlei zaken die de school betreffen komen in de dMR aan de orde, zodat vertegenwoordigers van leraren, leerlingen en ouders/verzorgers zich erover kunnen uitspreken.

### *Beleidsadvisering:*

De dMR heeft adviesrecht (gevraagd en ongevraagd) inzake beleidsbeslissingen met mogelijk verreikende consequenties voor de school of schoolgemeenschap. Het adviesrecht heeft ook betrekking op het functioneren van de schoolleiding. Beleidsgoedkeuring:

De dMR heeft instemmingsrechten bij:

- wijzigingen van het schoolbeleidsplan
- de begroting, waaronder de vaststelling van de hoogte en bestemming van het ouderbijdragendeel (dit laatste specifiek door de oudergeleding)
- goedkeuring van jaarverslag/jaarrekening
- wijziging van organisatie en/of statuten
- het formatieplan

Niet alle geledingen hebben de zelfde instemmingrechten.

De vergaderingen van de dMR zijn in principe besloten. Op uitnodiging of met specifieke toestemming van de dMR kunnen niet-leden bij (delen van) een vergadering aanwezig zijn. De leden van de dMR worden bij voldoende kandidaten gekozen via open verkiezingen:

- 3 personeelsleden van de SVS/Tobiasstroom
- 3 leerlingen
- 3 ouders/verzorgers

Een lid van de schoolleiding neemt namens het bevoegd gezag deel op uitnodiging (zonder stemrecht).

## Ouderplatform

Ten minste zes keer per jaar wordt een bijeenkomst van het Ouderplatform gepland. Deze bijeenkomst dient als klankbord voor de dMR en schoolleiding en als ontmoetingsplaats voor ouders. Alle klassenouders zijn hiervoor uitdrukkelijk uitgenodigd, maar ook andere ouders zijn van harte welkom om mee te denken en mee te doen. Data van de bijeenkomsten worden van tevoren bekend gemaakt in het Stichter Bericht.

## Ouderavonden

Gedurende het schooljaar wordt een aantal ouderavonden gehouden. Deze ouderavonden zijn verschillend van aard. Zo zijn er algemene ouderavonden, waarbij er onderwerpen aan de orde komen die de gehele schoolgemeenschap betreffen en ouderavonden, waarin een jaarthema van een bepaalde klas centraal staat. Deze klassikale ouderavonden zijn meestal zo georganiseerd dat er naast een (gemeenschappelijk) inhoudelijk gedeelte nog een praktisch gedeelte volgt in de klassensamenstellingen.

Daarnaast kan de klassenleraar of mentor in overleg met de ouders nog enkele specifieke ouderavonden organiseren.

Twee maal per jaar is er een vakouderavond, waarop de ouders de leraren kunnen spreken naar aanleiding van de rapportage. Voor klas 11 en 12 is er slechts één vakouderavond.

Voor ouders en belangstellenden worden verder elk jaar zes of zeven lezingen over menskundige/pedagogische of antroposofische onderwerpen georganiseerd. Dit is een initiatief van enkele leraren van de school. Het initiatief heet 'Levende School'. Op onze website vindt u de actuele agenda van de 'Levende School'.

## Het Stichter Bericht en de Stichter Berichter

Maandelijks ontvangen de ouders per e-mail een Stichter Bericht met een schoolagenda, informatie over actuele schoolactiviteiten en beknopte algemene informatie.

De Stichter Berichter is het tijdschrift van onze school. Het verschijnt twee tot drie maal per jaar en wordt toegezonden aan ouders en belangstellenden van de Stichtse Vrije School en aan de 6e klas ouders van de aangesloten onderbouwen (ouders van lagere klassen alleen op verzoek).

In het tijdschrift vindt u inhoudelijke artikelen over schoolactiviteiten en lesinhouden, evenals algemene informatie. Beide publicaties zijn ook op de website te vinden.

# Leermiddelen

Het lesmateriaal dat op school gebruikt wordt, wordt door de school aangeschaft. De persoonlijke schrijf- en tekenbenodigdheden worden door de leerlingen zelf aangeschaft. Voor het periodeonderwijs dient men iedere dag een doos kleurpotloden mee te nemen. Voor de tekenlessen moeten de leerlingen potloden bij zich hebben in de gradaties HB, 2B, 3B en 4B en een gum. Verder moet iedere leerling beschikken over liniaal, geodriehoek, potlood, gum en vulpen. In de hogere klassen moeten de leerlingen ook beschikken over (grafische) rekenmachines. Voor euritmielessen zijn euritmieschoenen met rubber zolen verplicht; voor gymnastieklessen gymnastiekschoenen met witte zolen, een gymbroek, gymshirt en een badhanddoek.

## Ouderbijdragen en financiën

Aan de ouders van leerlingen van de Stichtse Vrije School, inclusief de examenklas, wordt jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Naar aanleiding van gewijzigde regelgeving, vervalt met ingang van dit schooljaar de vaste ouderbijdrage. Het bedrag dat de afgelopen jaren gevraagd werd voor de bekostiging van verbruiksmaterialen is nu (weer) opgenomen in de algemene, vrijwillige ouderbijdrage. Deze vrijwillige bijdragen liggen gemiddeld hoger dan bij de meeste andere scholen voor voortgezet onderwijs. De oorzaak hiervan ligt in de behoefte aan bekostiging van de vele extra activiteiten en lessen op gebied van toneel, muziek, handvaardigheid, het (niet-examengerichte) brede periodeonderwijs in de hogere klassen en de kwaliteitsnormen die de vrije school stelt op het gebied van bijvoorbeeld de kunstvakken (extra salariskosten door splitsing van klassen, kosten voor gereedschap) en de pianobegeleiding bij euritmie en koor).

Deze ouderbijdrage is ook echt vrijwillig: geen leerling wordt geweigerd of van school gestuurd als ouders/verzorgers deze bijdrage niet kunnen of willen opbrengen. Aan de andere kant is duidelijk dat de school alleen dankzij ouderbijdragen het leerplan optimaal kan uitvoeren. De regeling kent een streefbedrag en een normbedrag voor de ouderbijdrage. Ouders verbinden zich tot betaling van het door hen bepaalde bedrag door een ingevuld formulier te ondertekenen en aan de school toe te zenden. De verbintenis geldt telkens voor één schooljaar. Indien de situatie verandert (een leerling komt of vertrekt in de loop van het jaar of de financiële situatie van de ouders wijzigt) wordt het bedrag aangepast. Gespreide betaling is mogelijk.

Over de voorgenomen bestemming van de bijdragen worden ouders (voor zover mogelijk) vooraf geïnformeerd in de toelichting bij het ouderbijdragenformulier dat jaarlijks aan alle ouders wordt toegestuurd. Met betrekking tot de bestemming en de norm- en streefhoogte van de ouderbijdragen heeft de oudergeleding van de medezeggenschapsraad instemmingsrecht. Aan het eind van elk schooljaar wordt door de schoolleiding aan de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad verantwoording afgelegd over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage en worden afspraken gemaakt over de schoolkosten voor het volgende schooljaar.

De subsidie van de overheid bedraagt ruim 93% van de inkomsten. Door ouders wordt ca. 6,5% opgebracht. Tegelijk met de invoering van de lumpsumfinanciering zijn de voorschriften van de overheid voor de besteding van de subsidie verruimd: het geld kan op elke manier worden aangewend die het bestuur goeddunkt. Daardoor is het niet mogelijk gedetailleerd aan te geven wat uit de subsidie wordt betaald en waarvoor de ouderbijdragen worden gebruikt. Uit de begroting zijn de volgende indicatieve gegevens betreffende de besteding van de ouderbijdrage te destilleren:

lessen toneel: € 50.000/ koorzang & muziek: € 50.000 /euritmie: € 40.000 / pianobegeleiding € 15.000 / splitsingen en extra kunstvakken: € 50.000 / lessen oriëntatie: € 40.000 / kunstgeschiedenis: € 16.000 / extra lokalen: € 6.000.

Een afzonderlijk deel van de ouderbijdrage wordt gevormd door de afdracht aan de landelijke vrije schoolbeweging van ongeveer € 16.000. Dit bedrag wordt door onze school aan de Vereniging van Vrije Scholen overgemaakt. Vanuit de Vereniging worden de belangen van de individuele scholen en de vrije schoolbeweging als geheel behartigd in overleg met het ministerie en worden bijzondere projecten, onderzoeken en onderlinge uitwisselingen gecoördineerd en geïnitieerd (zie ook: [www.vrijescholen.nl](http://www.vrijescholen.nl)).

Een nadere toelichting wordt gevoegd bij het ouderbijdragenformulier dat elke ouder in de maand september krijgt toegestuurd. Informatie over de bijzondere kosten voor excursies en werkweken (deze kosten verschillen per leerjaar) is te vinden op de website, evenals een modelovereenkomst voor de ouderbijdrage.

# Een veilige school

Medewerkers, leerlingen en ouders dragen gezamenlijk zorg voor het schoolklimaat, waarin een ieder zich gezien en geborgen voelt en zich optimaal kan ontwikkelen. Dit betreft het pedagogische klimaat in en rond de lessen, maar ook de omgangsvormen tussen leerlingen onderling, medewerkers onderling en tussen medewerkers en leerlingen. Sociale processen vinden juist ook plaats tussen de lessen, in de pauzes en voor en na school. Voor de Stichtse Vrije School zijn deze processen ook van wezenlijk belang voor de ontwikkeling van de leerling. De school wil hierin niet alleen sturen, maar ook waar nodig begeleiding geven of ingrijpen.

Ook ouders kunnen bij deze sociale processen een belangrijke rol spelen. Stimuleren, signaleren, bespreekbaar maken thuis en/of aankarten op school; het zijn allemaal wezenlijke aspecten van de opvoeding op sociaal - emotioneel gebied. Samenwerking en contact tussen school, ouders en leerlingen op basis van onderling vertrouwen is daarbij een essentiële voorwaarde.

## **Leerlingenstatuut**

In het leerlingenstatuut, dat in samenwerking tussen leraren en leerlingen is opgesteld en tweejaarlijks wordt bijgewerkt (met een instemmingsrecht van de medezeggenschapsraad), zijn verschillende afspraken opgenomen betreffende het bevorderen van een veilig schoolklimaat en het respectvol met elkaar omgaan. Het leerlingenstatuut is op de website van de school na te lezen.

## **Privacy**

Het is voor een goed schoolklimaat van belang, dat persoonlijke en vertrouwelijke gegevens ook als zodanig behandeld worden. Alle medewerkers en leerlingen van de school zijn gebonden aan de afspraken die daarover zijn gemaakt en ook van ouders/verzorgers wordt een zorgvuldige omgang met vertrouwelijke gegevens verwacht.

De school heeft een Privacyreglement opgesteld. Hierin zijn onder andere de wettelijke vereisten met betrekking tot registratie en archivering van persoonsgegevens verwerkt.

In het Leerlingenstatuut zijn specifieke afspraken opgenomen over de omgang met beeld- en geluidsmateriaal dat betrekking heeft op leden van de schoolgemeenschap en hun naaste familieleden. Het opnemen van geluid, maken van foto's/films op het schoolterrein en tijdens schoolactiviteiten in het algemeen is aan voorwaarden gebonden en verspreiding van dit materiaal (bijvoorbeeld het beschikbaar maken via het internet) is alleen toegestaan met instemming van de betrokkenen en/of de schoolleiding (zie onze website).

## Non-discriminatiecode

De Vereniging van Vrije Scholen heeft een non-discriminatiecode opgesteld. Dit is gebeurd op verzoek van en in directe samenwerking met alle vrije scholen in Nederland. De code is onder meer gebaseerd op het antroposofisch mensbeeld en geeft een nadere uitwerking van bepalingen uit de Grondwet, het Wetboek van Strafrecht, de Algemene Wet Gelijke Behandeling, de onderwijswetten en enkele internationale verdragen.

In de non-discriminatiecode is de volgende intentieverklaring opgenomen:

- Achterstelling op welke grond dan ook, bedoeld of onbedoeld, is niet toelaatbaar.
- Besturen en leerkrachten van vrije scholen willen hieraan uitdrukking geven door een non-discriminatiecode voor hun scholen van toepassing te verklaren. Deze verklaring beoogt een verfijning te zijn van de intenties van artikel 1 van de Grondwet en daardoor meer toepasbaar te zijn in de dagelijkse schoolpraktijk.
- Met een non-discriminatiecode willen vrije scholen erkennen dat:
  - Nederland een multi-etnische, pluriforme samenleving is
  - discriminatie helaas in de samenleving voorkomt
  - Zij willen nadrukkelijk uitspreken dat:
    - discriminatie in het onderwijs niet mag voorkomen;
    - zij zowel in beleid als in het dagelijks handelen de beginselen van het non-discriminatieartikel in de Grondwet ten uitvoer willen brengen.

Het doel van de non-discriminatiecode is het voorkomen en tegengaan van discriminatie en racisme in het onderwijs. Tevens is het doel te bevorderen dat iedereen op volwaardige en gelijkwaardige manier onderwijs kan volgen ongeacht zijn of haar etnische afkomst, geloof, sociaal-economische afkomst, huidskleur, levensovertuiging, culturele achtergrond, sekse, seksuele voorkeur of fysieke verschijning. De code dient bij te dragen aan het verhogen van een veilige sfeer en een pedagogisch klimaat, waarin ontwikkelingskansen voor alle leerlingen worden vergroot.

De bepalingen van de code hebben in eerste instantie betrekking op gedragingen van bestuursleden, onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel en leerlingen. De code geldt ook voor ouders/verzorgers van leerlingen, voor zover het hun gedragingen in en om de school betreft. Ook aan derden kan gevraagd worden de code te respecteren. Dit geldt bijvoorbeeld voor organisaties waarbij de school is aangesloten of waarvan de school diensten betreft.

De volledige tekst van de non-discriminatiecode kunt u nalezen op de website van de school.

## Schoolafspraken

Uitgebreide regels zijn te vinden in het leerlingen/lerarenstatuut, dat ieder schooljaar aan de leerlingen bekend wordt gemaakt en op de website te vinden is. De ervaring leert, dat het belangrijk is dat de ouders goed op de hoogte zijn van de geldende regels en thuis meehelpen de voorwaarden te scheppen waaronder het leer- en ontwikkelingsproces op school optimaal kan verlopen.

### **Algemeen**

In en om het schoolgebouw wordt van de leerlingen verwacht dat zij zich fatsoenlijk gedragen en de gestelde regels in acht nemen.

### **Aankomst**

De fietsen worden in of tussen de klemmen van de fietsenstalling geplaatst; de brommers hebben hierin een apart gedeelte. Het is niet toegestaan elders op het terrein (brom)fietsen te stallen.

### **Lesbegin**

- a) Om de les gezamenlijk te kunnen beginnen is het nodig dat iedereen steeds op tijd in het lokaal aanwezig is. De schooldeur gaat open om 8.00 uur. De eerste bel gaat om 8.25 uur, de tweede bel om 8.30 uur. Bij de tweede bel begint de les en moet iedereen in het lokaal zijn.
- b) Om ongestoord de ochtendspreuk te kunnen zeggen, gaan van 8.30 - 8.35 uur de buitendeuren dicht. Wie na deze tijd binnenkomt krijgt van de conciërge een kaart en geeft die af aan de periodeleraar. Voor een snelle registratie dient elke leerling zijn/haar schoolpas elke dag bij zich te hebben. Komt een leerling zonder geldige reden te laat, dan meldt hij/zij zich de volgende lesdag om 8.00 uur bij de conciërge. Gebeurt dit niet dan meldt hij/zij zich de volgende twee dagen om 8.00 uur. Een leerling die na 9.00 uur op school komt zonder geldige reden wordt niet meer tot de periodelessen toegelaten.
- c) Komt iemand bij de vaklessen te laat, dan wordt dat door de aanwezige vakleeraar genoteerd. De consequentie is dat ook deze telaar komt zich de volgende dag om 8.00 uur meldt bij de conciërges.

- d) Jassen, helmen, petten, paraplu's e.d. worden in de gang gelaten.
- e) Tassen moeten in de pauzes aan de kapstok gehangen worden, in de lokalen blijven (middenbouw) of op de daarvoor bestemde plaatsen gedeponeerd worden.

Aan de leerlingen wordt geadviseerd geen waardevolle eigendommen onbeheerd tijdens de lessen of pauzes in hun jas of tas te laten.

### **Tijdens de les**

Om een les goed te laten verlopen spreekt het vanzelf dat het huiswerk steeds in orde moet zijn. Tijdens de les wordt niet gegeten of gesnoept. Mobiele telefoons, mp3-spelers etc., zijn in het schoolgebouw niet toegestaan. Een uitzondering hierop is het 'stille' gebruik van mp3-spelers in de kantine en aula. Mobiele telefoons zijn ook daar verboden.

In principe wordt tijdens de les niet naar het toilet gegaan. De leraar bepaalt de plaatsen in de klas en regelt de bediening van de ramen. Petten of andere hoofddeksels mogen in de klas niet gedragen worden. Tafels etc. worden schoongehouden.

### **Lesmaterialen**

Bepaalde vakken vragen om materialen die steeds meegenomen moeten worden.

- voor gymnastiek: sportkleding, gymschoenen met witte zolen, handdoek,
- voor euritmie: euritmieschoenen met rubber zolen,
- voor wiskunde: tekenmateriaal, geodriehoek,
- voor periodelessen: periodeschrift, werkschrift, kleurpotloden, vulpen.
- voor de tekenlessen: grijze potloden (HB, B2, B4) en gum.

### **Periodeschriften**

Het periodeschrift wordt gezien als een werkstuk; het is een neerslag van de eigen verwerking van de periode. Het wordt gemaakt in opdracht van de school die bepaalde voorwaarden stelt aan het schrift. Schriften moeten netjes verzorgd worden en voorzien zijn van de naam van de leerling, de klas, de datum en het vak. Er behoort met vulpen in het periodeschrift te worden geschreven.

De schriften moeten uiterlijk op de laatste dag van de periode worden ingeleverd.

### **Werkstukken, verslagen**

- a. Deze worden op de afgesproken tijd ingeleverd. Als het werk om een gegronde reden niet af is, moet een briefje van de ouders/verzorgers worden ingeleverd. In overleg met de betreffende leraar wordt een nieuwe datum vastgesteld. In de regel is dit enkele dagen na de oorspronkelijk afgesproken datum.
- b. Heeft iemand op het afgesproken tijdstip noch een werkstuk, noch een briefje van ouder/verzorgers bij zich, dan wordt de leerling niet tot de lessen toegelaten en worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht. Hij/zij wordt pas weer tot de lessen toegelaten wanneer het betreffende werkstuk voltooid is en is ingeleverd.

### **Verwijdering uit de les**

Er zijn drie vormen die gehanteerd worden bij het uit de klas sturen vanwege een verstoring van de les:

- a. Een leerling(e) wordt tijdelijk op de gang gestuurd en komt daarna terug in de les. De betreffende leraar handelt dit zelf af.
- b. Een leerling(e) wordt voor het verdere gedeelte van het lesuur uit de les verwijderd. Deze leerling(e) meldt zich dan bij de conciërge, de schoolleiding of secretariaat. Na afloop van de les meldt de leerling zich bij de betrokken leraar. De les wordt verdubbeld ingehaald.
- c. Een leerling wordt in overleg met de schoolleiding voor de rest van de dag niet meer toegelaten tot de lessen. De schoolleiding bevestigt zo mogelijk nog diezelfde dag het gebeurde schriftelijk aan de ouders en geeft hiervan een afschrift aan de betreffende mentor en de leraar.

### **Tussenuren**

Wanneer een les uitvalt die niet kan worden opgevangen, wordt er een tussen-uur gegeven. Tijdens dit uur kunnen de leerlingen in de mediatheek of aan de werktafels in de aula of de kantine huiswerk maken. De klassen 7, 8 en 9 geldt, dat zij tijdens tussenuren en de pauzes het terrein niet mogen verlaten.

### **Gebruik aula en kantine**

De aula is voor iedereen toegankelijk. De aula kan gebruikt worden om rustig te praten, een boterham te eten of te werken, mits er geen rommel en/of lawaai gemaakt wordt. In de kantine kan in volledige stilte gewerkt worden in tussenuren. In de pauzes worden beide ruimtes gebruikt om te eten en te ontspannen.

## **Pauze**

- a. In elke pauze worden de stoelen in de lokalen op de tafels gezet. Iedereen verlaat het lokaal en gaat naar buiten. De klassendienst veegt de vloer en maakt het bord schoon, verzorgt de planten en lucht het lokaal. Als de klassendienst klaar is, gaat ook zij naar buiten waarna de leraar het lokaal afsluit. Alleen in het bijzijn van een leraar kunnen leerlingen tijdens de pauze in een lokaal blijven.
- b. Op donderdag aan het einde van de periode wordt de oud-papierbak geleeagd en worden zo nodig de tafels extra schoon gemaakt. Drie keer per jaar wordt onder leiding van een leraar het lokaal grondig schoongemaakt.
- c. De leerlingen mogen na 5 minuten niet meer in de gangen of op de trappen zijn, wel in de hal beneden, de kantine, de aula of buiten. Alleen de toiletten tegenover lokaal 06/07 zijn te gebruiken tijdens de pauzes.
- d. Tijdens pauzes worden de tassen aan de kapstok gehangen, blijven zij in de lokalen (middenbouw) of op de daarvoor bestemde plaatsen (tassenrek in de hal) gelegd. Uit veiligheidsoverwegingen is het niet toegestaan tassen op de grond te zetten.
- e. MP3 spelers, mobiele telefoons en andere audiovisuele apparaten zijn niet toegestaan in het gebouw. Als ze toch naar school worden meegenomen blijven ze in de tas. Uitzondering vormt het mobiel bellen in noodgevallen buiten het gebouw en stil gebruik van Mp3-spelers in de kantine.
- f. Aan het einde van de pauze deponeert iedereen zijn of haar afval in de vuilnisbak. Iedere klas maakt volgens een rooster twee maal per jaar de kantine na elke pauze schoon.

Terreinregels: Het sportveld wordt gebruikt voor de gymlessen. Het is van belang dat de kwaliteit van het gras goed blijft. Daarom is het niet toegestaan buiten de gymlessen op het gras te komen. Er mag ook niet gepauzeerd worden in de fietsenstallingen of op het parkeerterrein.

Er mag alleen gerookt worden door leerlingen van 16 jaar en ouder, onder de daarvoor bestemde overkapping naast het achterplein. Het is ook niet toegestaan om op straat voor het scholenterrein te roken.

Het is niet toegestaan vrienden of vriendinnen van buiten de school zonder toestemming van de schoolleiding op het terrein te ontmoeten.

Excursies, toneelstukken, repetities, eindreizen e.d. programmapunten buiten het gewone lesrooster behoren bij het onderwijs en zijn dus voor iedereen verplicht.

## **Ongeoorloofd verzuim**

Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim, worden de ouders hiervan via de schoolleiding schriftelijk op de hoogte gesteld. Bij een eerste herhaling worden de ouders (of leerling) voor een gesprek bij de schoolleiding uitgenodigd. Bij herhaaldelijk verzuim wordt melding gedaan bij de leerplichtambtenaar.

## **Schorsing**

Het niet toelaten tot de lessen gebeurt altijd door de Schoolleiding. Er zijn verschillende redenen waarom een leerling een of meer dagen geschorst kan worden:

1. wegens herhaaldelijk te laat komen
2. wegens herhaaldelijk ongeoorloofd verzuim
3. wegens herhaaldelijk geen huiswerk maken
4. wegens onbehoorlijk gedrag
5. wegens alcohol- of drugsgebruik tijdens de lesdag.

De Schoolleiding kan ook alternatieve maatregelen nemen c.q. sancties opleggen.

Bij herhaling wordt meerdere dagen de toegang tot de lessen ontzegd en worden de ouders en de leerling voor een gesprek gevraagd bij de Schoolleiding. Vindt dan nogmaals herhaling plaats, dan wordt in een gesprek het aanblijven op de school besproken.

Van schorsingen voor meer dan een dag wordt melding gedaan bij de onderwijsinspectie. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling bij herhaald wangedrag geschiedt in overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de betreffende leerling worden geschorst.

Het overleg strekt er mede toe, na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen. Het bestuur stelt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van een definitieve verwijdering in kennis (zie verder leerlingenstatuut).

## **Taken**

Bij een rapport en het getuigschrift kunnen taken voor een vak worden gegeven als de betreffende leraar dit nodig acht. De taak wordt duidelijk op een apart formulier omschreven en meegegeven met het rapport of getuigschrift. Op de vastgestelde datum moet de taak worden ingeleverd, of wordt er schriftelijk of mondeling overhoord, al naar gelang de opdracht.

### **Aansprakelijkheid**

De school stelt zich niet aansprakelijk voor diefstal of schade toegebracht aan persoonlijke eigendommen van leerlingen of medewerkers.

Bij beschadiging, vermissing of diefstal van persoonlijke eigendommen is het wenselijk dit zo snel mogelijk te melden bij de Schoolleiding en bij de plaatselijke politie. Schade toegebracht door een leerling aan gebouw of inventaris moet door de leerling worden vergoed. De ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

### **Verlofregeling**

In principe is het niet mogelijk om buiten deze perioden om vakantie te nemen. Een uitzondering kan worden gemaakt onder bijzondere omstandigheden, bijvoorbeeld wanneer:

- de kostwinner van het gezin gelet op de aard van zijn werkzaamheden geen verlof kan opnemen tijdens de schoolvakanties (hetgeen moet blijken uit een verklaring van de werkgever);
- als gevolg van doktersadvies een gezinsvakantie buiten de schoolvakanties noodzakelijk is;
- een éénpersoons- of gezinsbedrijf wordt gevoerd waarbij men in belangrijke mate is aangewezen op de verdiensten tijdens de schoolvakanties (bijvoorbeeld een horecabedrijf).

Aanvragen voor vrije dagen/vakantie buiten het lesrooster kunt u uiterlijk twee weken voor de extra vrije periode ingaat, schriftelijk indienen bij de Schoolleiding.

### **Leerlingaanname (mavo/havo/vwo)**

Voor het meest actuele aannameprotocol raden wij u aan de website te raadplegen. De aldaar geplaatste versie is de meest actuele en geldige versie.

De Stichtse Vrije School is als vestiging van de Scholengemeenschap voor Voortgezet Vrije Schoolonderwijs, officieel erkend als school voor mavo (vmbo-t), havo en vwo. Leerlingen die op onze school geplaatst willen worden dienen in verband met de heterogene klassensamenstelling, minimaal een stevig vmbo-t advies te hebben van het basisonderwijs. Voldoende eigen structuur, zelfstandigheid, werkdiscipline en motivatie voor het vrije schoolonderwijs zijn eveneens van belang voor een goed functioneren binnen ons onderwijs. Om tot plaatsing over te kunnen gaan, is onze school wettelijk verplicht te beschikken over twee officiële adviezen (de zogenaamde toelatingscriteria).

Het ene is het advies van de basisschool in de vorm van een onderwijskundig rapport, het andere de uitslag van een onafhankelijke toets. Deze toets wordt meestal op de basisschool afgenomen (bijvoorbeeld de CITO- of NIO-toets). De inhoud van het onderwijskundig rapport dient mede om te beoordelen of de leerling met succes zal kunnen instromen. Ook het leerlingvolgsysteem van de basisschool kan bij de beoordeling van de plaatsbaarheid betrokken worden. Op basis van de verstrekte gegevens besluit de aannamecommissie of de betreffende leerling plaatsbaar is. Of een leerling daadwerkelijk aangenomen wordt, is afhankelijk van de beschikbaarheid van plaatsen. Bij leerlingen met een gedragsproblematiek of een lichamelijke handicap, een ernstige vorm van dyslexie en/of dyscalculie, alsmede bij leerlingen die binnen het autistisch spectrum vallen, wordt individueel bekeken of de school antwoord heeft op deze specifieke ontwikkelingsvraag. Ook beperken we het aantal leerlingen met een bijzondere zorgvraag per klas. We streven naar een evenwichtige verdeling van de verschillende niveaus over de klassen.

## **Procedure**

### *1. Aanmeldingsformulier*

De aanmelding loopt voor leerlingen die binnen de regio Zuidoost Utrecht wonen, via de leerkracht van klas 6 (groep 8) van de basisschool. De ouders/verzorgers ondertekenen een door de basisschool aangeleverd formulier, waarop ze de basisschool verzoeken hun kind aan te melden bij een bepaalde school voor voortgezet onderwijs. Ook moet op dit formulier een tweede keuze worden aangegeven. Ouders/verzorgers van buiten de regio Zuidoost Utrecht kunnen vanaf begin februari een aanmeldingsformulier aanvragen bij het secretariaat van de Stichtse Vrije School. Dit formulier moet na invulling worden ingeleverd bij de leerkracht van klas 6 (groep 8) van de basisschool. Deze verzorgt vervolgens de aanmelding.

### *2. Feitelijke aanmelding.*

Een kind is aangemeld nadat het secretariaat een volledig aanmeldingsdossier heeft ontvangen van de basisschool. Dit bestaat uit: het ondertekende aanmeldingsformulier, een kopie van de schoolverlaterstoets (NIO, CITO etc.), een kopie van het leerlingvolgsysteem en het onderwijskundig rapport. Een onvolledig dossier wordt niet in behandeling genomen. De ouders/verzorgers ontvangen een bevestiging na ontvangst van het complete dossier. De sluitingsdatum voor de aanmelding is medio maart. De exacte datum wordt via de gezamenlijke voorlichtingsfolder van de scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Zuidoost Utrecht bekend gemaakt.

### 3. Beoordeling

De aannemecommissie beoordeelt de toegezonden gegevens volgens de hierboven genoemde werkwijze en op basis van de hieronder vermelde indicatoren. Als een leerling niet plaatsbaar is, ontvangen de ouders/verzorgers daarover bericht met de motivatie en sturen we het aanmeldingsdossier naar de school van tweede keuze, indien daar plaats is. In alle andere gevallen wordt het geretourneerd aan de basisschool.

### 4. Aannee beoordelingspunten

- de leerling is gemotiveerd voor ons onderwijs
- de leeftijd en/of ontwikkeling van de leerling past bij de ontwikkelingsstof van de brugklas
- de leerling heeft een goede werkhouding en concentratie
- de leerling kan een gewoon tempo van werken aan
- de leerling kan in het verband van klas en school goed mee in de routine van afspraken (op tijd zijn, schoolspullen bij zich hebben, lesroosters lezen, schoolregels naleven)
- de leerling heeft geen meervoudige problematiek (bijvoorbeeld zowel leer- als gedragsproblemen)
- de leerling heeft ten minste een ruim vmbo-t niveau: cito 534/nio 98 (verbaal en per formaal harmonisch)
- mogelijk beperkte vermogens op het ene gebied, worden gecompenseerd door sterkere vermogens op een ander gebied
- de thuissituatie moet voldoende ondersteunend zijn in het functioneren op school

Afhankelijk van de mate waarin de hier bovenstaande criteria van toepassing zijn, kunnen deze alleen of in combinatie een doorslaggevende factor zijn in de beoordeling.

### 5. Plaatsing

Leerlingen van de aangesloten vrije basisscholen worden in principe altijd geplaatst, tenzij niet aan bovengenoemde criteria wordt voldaan.

Van de leerlingen van andere basisscholen wordt ook eerst de plaatsbaarheid bekeken. Als een leerling niet plaatsbaar is, ontvangen de ouders/verzorgers daarover bericht met de motivatie. Als er meer leerlingen plaatsbaar zijn dan er plaatsen beschikbaar zijn, wordt er geloot. In de afgelopen jaren waren er voldoende plaatsen beschikbaar en hoefde er niet geloot te worden. Wanneer loten wel aan de orde is, is de procedure als volgt:

De lotingvolgorde.

1. leerlingen die al een broer of zus op school hebben en kinderen van medewerkers.
2. leerlingen van niet-aangesloten vrije basisscholen (een reistijd langer dan een uur enkele reis achten wij niet raadzaam ).
3. overige leerlingen

Wie uitgeloot wordt krijgt hiervan bericht. We sturen het aanmeldingsdossier dan naar de school van tweede keuze, indien daar plaats is. In alle andere gevallen wordt het geretourneerd aan de basisschool.

#### *6. Schoolovereenkomst.*

Eind april ontvangen de ouders/verzorgers bericht van de plaatsing van de leerling. Daarbij is gevoegd: de schoolovereenkomst en een formulier voor aanvullende informatie. Binnen twee weken moet deze informatie (ondertekend door beide ouders) worden geretourneerd naar het secretariaat.

#### *7. Klassenlijst.*

In de loop van de maand juni ontvangen de ouders/verzorgers de klassenlijst en de naam van de klassenleraar. Tevens is daarbij een uitnodiging voor een kennismakingsmoment met de nieuwe klas en de klassenleraar.

### **Latere instroom**

Hiervoor gelden de volgende afspraken :

- a. instroom kan in principe alleen aan het begin van een nieuw schooljaar.
- b. alleen in de 8e en 9e klas kunnen leerlingen naderhand nog instromen (uitgezonderd verhuissituaties vanuit andere vrije scholen).
- c. de leerling moet gemotiveerd zijn voor het vrije schoolonderwijs.
- d. de leerling moet in alle vakken voldoende resultaat hebben geboekt en geen leerachterstand hebben.
- e. de leerling moet tenminste een stevig vmbo-t advies hebben, omdat er in de middenbouw nog in heterogene m/h/v-groepen wordt les gegeven.
- f. de leerling mag niet zijn blijven zitten of in het lopende schooljaar gaan blijven zitten.
- g. het Onderwijskundig Rapport van de toeleverende school moet door ons als in orde worden beoordeeld (gelet op de specifieke inrichting van het onderwijs).

- h. bij het secretariaat kan geïnformeerd worden of er plaats is in het betreffende leerjaar. Vervolgens kan vanaf 15 april om toezending van een aanmeldingspakket worden gevraagd. Na ontvangst van de gevraagde informatie beoordeelt de aannecommissie de toelaatbaarheid. Bij eventuele over-aanmelding wordt er geloot.
- i. na 1 juni worden geen aanmeldingen meer in behandeling genomen. Het volledige dossier moet dus op 1 juni binnen zijn (inclusief schoolinformatie).

### **Aanmelding voor de Praktische Stroom (CASZ)**

De praktische stroom van de Stichtse Vrije School is een leerroute voor leerlingen die vooral door ervaring leren en een schooladvies vmbo-kader/gemengde/theoretische leerweg hebben gekregen. Voor het tweede verplichte criterium, de gangbare toetsen/testen die in het basisonderwijs worden afgenomen, gaan we uit van scores van minimaal 520 (CITO) of 90 (NIO).

Bij de aanname van de leerlingen zijn verder de volgende beoordelingspunten belangrijk:

- a. de leerling moet gemotiveerd zijn voor ons onderwijs.
- b. de leerling heeft geen zware meervoudige problematiek (bv. zowel leer- als gedragsproblemen).
- c. de leerling heeft een goede werkhouding en concentratie. Er wordt een zekere mate van oorspronkelijkheid zichtbaar en de leerling kan ergens voor warm lopen.
- d. de leerling kan in het verband van klas en school goed mee in de routine van afspraken: op tijd zijn, schoolspullen bij zich hebben, lesroosters lezen, schoolregels naleven enz.
- e. mogelijk beperktere vermogens op het ene gebied worden gecompenseerd door sterkere vermogens op een ander gebied.
- f. de leeftijd en de ontwikkeling van de leerling past bij de ontwikkelingsstof van de brugklas (7e klas).
- g. vanuit thuissituatie moet het werk op school positief ondersteund worden.

Verder moet de klassensamenstelling evenwichtig zijn, zodat er een gezonde groepsontwikkeling kan plaatsvinden en alle leerlingen in de lessen en andere activiteiten hun kwaliteiten kunnen ontplooiën.

De toelatingsprocedure komt verder overeen met die voor de reguliere stroom. (zie hiervoor)

## **Aanmelding voor de Tobiasstroom**

Voor de leerlingen van deze LWOO-stroom dient er een beschikking van een Regionale Verwijzingscommissie (RVC) te zijn afgegeven. Zonder beschikking kan geen inschrijving plaatsvinden. Een eerste oriëntatiegesprek van de ouders met de coördinator van de Tobiasstroom geeft in het algemeen een goed beeld of een beschikkingsaanvraag hier op zijn plaats is. Er moet aan verschillende criteria zijn voldaan:

- a. de leerling heeft een IQ tussen 75 en 120
- b. de leerling vertoont op twee van de vier domeinen (technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, inzichtelijk rekenen) een didactische achterstand van tussen de 1,5 en 3 jaar, echter niet zijnde een combinatie van spelling en technisch lezen
- c. er is sprake van sociaal-emotionele problematiek met een aantoonbaar verband tot onder punt b. genoemde achterstanden.

Vaak echter zijn deze gegevens niet volledig bekend op het tijdstip van oriëntatie. Daarom is het noodzakelijk dat zo spoedig mogelijk de onderzoeksgegevens worden verzorgd en aangeleverd door de basisschool waar het kind nu onderwijs volgt. Eventueel aangevuld met gegevens van kinder- of jeugdpsychiatrisch onderzoek. De RVC neemt het dossier alleen in behandeling wanneer het geheel aan toetsgegevens voldoet aan de Cotan-normering: andere toetsen worden niet geaccepteerd. Het dossier wordt dan niet ontvankelijk verklaard, waardoor ernstige vertraging het gevolg kan zijn. Een overzicht van de nieuwe Cotan-genormeerde toetsen is opvraagbaar bij de administratie van de Tobiasstroom. De rapportage moet alle wettelijk verplichte onderdelen bevatten: zowel de onderwijskundige, psychologische als eventueel medische onderbouwing dient inzichtelijk te maken dat het kind op geen enkele manier in het regulier onderwijs het relevante vmbo-examen zal kunnen behalen, terwijl de leerling daartoe wel over de vermogens lijkt te beschikken.

De coördinator van de Tobiasstroom vult vervolgens het aanmeldingsformulier voor de RVC in, voorzien van een gemotiveerde zienswijze, onderbouwd door de recente onderzoeken en voegt deze toe aan het dossier. Hij stuurt dit door aan de Permanente Commissie Leerlingenzorg van het Samenwerkingsverband Zuid Oost Utrecht. Deze PCL ziet toe op de volledigheid van de ingezonden stukken. Zij geeft een zogenaamd pre-advies af aan de RVC. Wanneer de RVC dit pre-advies overneemt, volgt de beschikking. Met deze beschikking kunnen de ouders zich in principe melden bij iedere school voor LWOO in Nederland: zij is niet schoolspecifiek. De Commissie van Begeleiding van de Tobiasstroom beoordeelt tenslotte of de actuele en de verwachte toekomstige zorgvraag van

de leerling past binnen het aanbod van de school. Zij behoudt zich het recht voor om een leerling te weigeren.

### **Klachtenregeling**

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Indien dat gezien de aard van de klacht niet mogelijk is of indien de afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid plaatsvindt, is een beroep op de klachtenregeling mogelijk. Met de klachtenregeling beoogt de school een zorgvuldige behandeling van klachten, in het belang van de betrokkenen en in het belang van de school (een veilig schoolklimaat).

Naast ouders en leerlingen kunnen ook anderen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap een klacht indienen. Klachten kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen, dan wel het nalaten daarvan, van personen die tot de schoolgemeenschap behoren - onder meer leraren, onderwijsondersteunend personeel, leerlingen, ouders en bevoegd gezag. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over discriminerend gedrag, agressie, geweld, pesten, seksuele intimidatie, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, begeleiding van leerlingen en inrichting van de schoolorganisatie. Het indienen van een klacht kan zowel mondeling als schriftelijk gebeuren. Een klacht die door de externe klachtencommissie moet worden behandeld, dient schriftelijk te worden ingediend. In alle gevallen kan een van de vertrouwenspersonen een adviserende of bemiddelende rol spelen (zie schoolboekje of website voor contactgegevens).

### **Formele klachten**

Voor de behandeling van formele klachten is de school aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de VBS (Verenigde Bijzondere Scholen). Het indienen van een formele klacht dient schriftelijk te gebeuren bij het bevoegd gezag van de school (het bestuur). Binnen vijf werkdagen wordt een bevestiging van ontvangst toegezonden. In beginsel vindt binnen twintig werkdagen na indiening van de klacht een hoorzitting van de klachtencommissie plaats, waarin zowel de klager als de beklaagde (afzonderlijk) worden gehoord. Binnen uiterlijk zestig werkdagen na de hoorzitting bericht het bevoegd gezag of de klacht gegrond is verklaard en welke maatregelen eventueel genomen zijn. Een kopie van het advies van de klachtencommissie wordt meegezonden.

Klachten waarvoor een aparte regeling of procedure bestaat, dienen langs die lijn te worden afgehandeld. Zo is bijvoorbeeld bij een kennelijke overtreding van de onderwijswetten de onderwijsinspectie de aangewezen instantie om contact mee op te nemen.

De volledige tekst van de Klachtenregeling kunt u opvragen bij de Schoolleiding of bij een van de vertrouwenspersonen en is ook te vinden op de website van de school.

### **Open Dag**

De open dag vindt plaats op een zaterdag aan het einde van januari of begin februari. De actuele datum vindt u op de website. Voor informatie over de datum en over een opgave voor de open lesmiddag kunt u ook contact opnemen met het secretariaat van de school.

## Bereikbaarheid van de school

### **Per auto vanuit de richting Utrecht (A28)**

Neem afslag Den Dolder/Zeist-Oost (afrit 3), de 2e verkeerslichten links (Oude Woudenbergse Zandweg), daarna de eerste rechts (Erasmuslaan). Daarna links aanhouden.

### **Per auto vanuit de richting Amersfoort (A28)**

Neem afslag Den Dolder/Zeist-Oost (afrit 3), na de rotonde rechtsaf, daarna bij de verkeerslichten links (Oude Woudenbergse Zandweg), daarna de eerste rechts (Erasmuslaan). Daarna Links aanhouden.

### **Per auto vanuit de richting Arnhem (A12)**

Neem de afslag Driebergen/Zeist, bij de verkeerslichten einde afrit rechts. Over het spoor bij de verkeerslichten rechts. Einde van de weg links (Arnhemse Bovenweg), bij de rotonde rechts (Oranje Nassaulaan). Deze weg volgen en bij de verkeerslichten rechtdoor. Daarna bij de 2e rotonde rechts (Verlengde Slotlaan) en dan de 2e links (Socrateslaan).

### **Per openbaar vervoer**

Vanaf het NS-station Driebergen-Zeist met bus 56 richting Amersfoort, uitstappen halte Geroplein. Vanaf het NS-station Amersfoort bus 56 richting Wijk bij Duurstede. Uitstappen Geroplein. Vanaf Utrecht bus 52, uitstappen Handelscentrum.

# Waar vind ik wat?

Aanname	51	Middenbouw	21
Aansprakelijkheid	51	Niveaus	15
Aula	48	Non-discriminatie	45
Beleidsgroep	39	Ontstaan	11
Bereikbaarheid	58	Open dag	58
Bijzondere activiteiten	20	Open lesmiddag	58
Centraal Examen	30	Ouderavonden	41
Coördinatoren	39	Ouderbijdragen	42
Decaan	19	Ouderplatform	41
Differentiatie	22	Pauze	49
Dyslexiebeleid	17	Pedagogie	8
Eindexamen	28	Pedagogische vergadering	39
Eindexamenresultaten	30	Periodes	14
Eindgetuigschrift	16	Periodeschriften	47
Eindwerkstuk	26	Praktische stroom	31, 55
Havo	24	Privacy	44
Huiswerkbegeleiding	19	Profielwerkstuk	26
Hulpuren	19	Schoolafspraken	46
Individuele gesprekken	18	Schoolexamen	29
Inhaalmiddagen	19	Schoolleiding	38
Inrichting onderwijs	14	Schorsing	50
Inspiratiebron	10	Sectorwerkstuk	26
Jaargetuigschrift	16	Sociale vorming	10
Juridische grondslag	38	Stichter Berichter	41
Keuzemomenten	27	Studiebegeleiding	26
Klachtenregeling	57	Taken	50
Leerlingbegeleiding	16	Tobiasstroom	33, 56
Leerlingenstatuut	44	Toetsing	15
Leerplan	9	Vakkenoverzicht	22, 24
Leerwegondersteunend		Vaklessen	14
onderwijs	33, 56	Verlofregeling	51
Magister	15	Vertrouwenspersoon	17
Mavo	23	Vwo	24
Medezeggenschapsraad	40	Website	2
Mediatheek	20	Zorgadviesteam	17

Stichtse Vrije School, Socrateslaan 24, 3707 GL Zeist, 030-6923054  
post@svszeist.nl, [www.svszeist.nl](http://www.svszeist.nl)