



Studiegids

VWO

Examenjaar 2013 (in klas 13)

Colofon

Dit document is in overleg met het college van leerkrachten van de Stichtse vrijeschool te Zeist en met grootst mogelijke zorg samengesteld.

Desondanks is het mogelijk dat er zich in dit document onvolledigheden of vergissingen bevinden. Indien de lezer iets dergelijks in dit document ontdekt wordt hij/zij verzocht dit te melden aan B.J.Geels, schoolexamencoördinator (b.geels@svszeist.nl).

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
2	Begeleiding van leerlingen	1
3	De vakken	2
3.1	<i>Het gemeenschappelijke programma</i>	2
3.2	<i>Samenstelling van het vakkenpakket</i>	2
3.3	<i>Wanneer kies je iets?</i>	5
3.4	<i>Wiskunde</i>	5
3.5	<i>De kunstvakken</i>	5
4	Afsluiting Vrijeschool	6
4.1	<i>Kunstreis</i>	6
4.2	<i>Eindwerkstuk/profielwerkstuk</i>	6
4.3	<i>Eindgesprek en eindgetuigschrift</i>	8
4.4	<i>Eindtoespraken</i>	8
4.5	<i>Examen en diplomering</i>	8
5	Het eindexamen	9
5.1	<i>Het Schoolexamen (SE)</i>	9
5.2	<i>De examenuitslag: slagen of zakken</i>	10
5.3	<i>Toelating tot het CE</i>	11
5.4	<i>Als je niet geslaagd bent</i>	12
5.5	<i>Regels bij het Schoolexamen</i>	12
5.6	<i>Regeling uitstel inleveren werkstukken en verslagen</i>	13
6	Overzicht van de administratieve stappen	15

1 Inleiding

In deze studiegids staat beschreven hoe het onderwijs in klas 10 en hoger aan de Stichtse Vrije School is ingericht. Je kunt hierin de regels vinden die gelden bij de keuze van vakken, hoe de vrijeschool wordt afgerond en allerlei informatie die van belang is bij het afleggen van toetsen e.d. voor je examen.

In deze studiegids vind je geen schoolregels over het gedrag en over andere afspraken in en buiten de les, daarvoor is het “leerlingenstatuut”. Je vindt hier ook geen lijsten van toetsen voor het schoolexamen met de weegfactoren en herkansingsregels, daarvoor moet je kijken in het PTA, het programma van toetsing en afsluiting. Deze PTA’s worden in klas 10 uitgereikt en zijn te vinden op: www.svszeist.nl

2 Begeleiding van leerlingen

Om de leerlingen te begeleiden in het vrijeschoolprogramma en in de voorbereiding voor het examen hebben we voor de klassen 10, 11, 12 en 13:

De studiewijzer Elk schooljaar maakt de leerkracht voor zijn vak en voor de klas die hij/zij dan heeft een duidelijke studiewijzer. In deze studiewijzer kan je lezen wat er door het jaar heen voor dat vak gaat gebeuren. In de studiewijzer wordt vermeld of er werkstukken gemaakt moeten worden en/of spreekbeurten gehouden. Ook staat erin welke toetsen gemaakt moeten worden. De studiewijzer moet jaarlijks vóór de herfstvakantie uitgereikt worden. Deze studiewijzers staan ook op www.svszeist.nl.

Inzage in de cijfers Alle resultaten die je behaalt, worden in het programma Magister bijgehouden. Je kunt zelf in het programma Magister-web kijken wat voor cijfers je gehaald hebt. Je krijgt een inlognaam en wachtwoord waarmee je op www.svszeist.nl kunt inloggen en je cijfers bekijken. Als je je inlognaam of wachtwoord kwijt bent, mag je een nieuwe vragen op het secretariaat: post@svszeist.nl.

De blokrapporten Het schooljaar is met ingang van 2009 – 2010 ingedeeld in drie blokken. Aan het einde van elk blok krijg je een “blokrapport”. Daarin staan beoordelingen per vak over de afgelopen blokken. Deze beoordeling is niet per se het gemiddelde van de behaalde proefwerkcijfers. De leerkracht heeft de vrijheid meerdere zaken mee te laten tellen wat betreft zijn/haar oordeel. In het blokrapport wordt ook aangegeven of je een toets of opdracht moet inhalen.

PTA Aan het begin van klas 10 krijg je een lijst van alle voor het schoolexamen af te leggen toetsen en opdrachten. Dat noemen we het programma van toetsing en afsluiting: PTA.

Het examendossier Vanaf het tweede blok in klas 11 krijg je regelmatig een lijst van cijfers die je behaald hebt voor de PTA-onderdelen. Deze resultaten zijn ook via Magister-web in te zien.

De studiebegeleider Voor elk leerjaar is per niveau een studiebegeleider aangesteld, die de leerlingen individueel volgt. Aan de hand van het blokrapport en examendossier bespreekt hij/zij drie maal per jaar in een individueel gesprek de rapportgegevens en ondersteunt of

corrigeert de leerling waar nodig. Ook houdt hij/zij met de leerling samen de keuzemomenten m.b.t. het examen in de gaten.

Met elke leerling wordt aan het begin van klas 10 een lijst van afspraken doorgelopen. Deze lijst staat achterin deze studiegids, blz. 16. Daar kan ook genoteerd worden welke vakken de leerling heeft gekozen. Bovendien heeft elke klas twee mentoren die de leerlingen begeleiden op alle gebieden die niet onmiddellijk met de studieresultaten te maken hebben.

3 De vakken

3.1 Het gemeenschappelijke programma

Hieronder volgen de periodes en vaklessen voor klas 10 en 11 die aan alle leerlingen, in heterogene groepen (mavo, havo en vwo), worden gegeven.

Vakken	Klas 10 (m,h,v)	Klas 11(h,v)
Periodevakken		
Nederlands & literatuur	v	v
Wiskunde	v	v
Natuurkunde	v	v
Sterrenkunde	v	
Scheikunde	v	v
Biologie	v	v
Aardrijkskunde	v	v
Geschiedenis	v	v
Toneel		v
Stage	2 schoolweken	2 schoolweken
Kunstgeschiedenis	Poëtica	Muziekgeschiedenis
Themaweken	Nibelungen	Parzival
Vaklessen (uren per week)		
Nederlands	2	2
Engels	3	2
Maatschappijleer	1	1
Beeldende kunst/Informatica	4	4
Muziek / koor	2	2
Oriëntatie		1
Gymnastiek	2	2

Het programma voor klas 12 is nog in ontwikkeling.

3.2 Samenstelling van het vakkenpakket

Bij het samenstellen van een examenvakkenpakket zijn er wettelijke beperkingen. Ook zijn er beperkingen die de school oplegt. Deze hebben te maken met het feit dat de school klein is en we

de mogelijkheid om een goed lesrooster te kunnen maken zo veel mogelijk open willen houden. In de tabel hieronder¹ zie je dat een aantal examenvakken niet gekozen mag worden². In de vakken van het gemeenschappelijke deel moet je altijd examen doen: Ne, Eng, Fa òf Du, Ma, LO, CKV, ANW.

Verder kan je nog een en ander kiezen. Eerst kies je voor een profiel. Bij elk profiel zijn de genoemde vakken verplicht, dat zijn de zgn. profielvakken. Hierbij kan je nog wel een andere wiskunde kiezen. In plaats van WiA kan je WiB kiezen en in plaats van WiC kan je WiA kiezen. Je maakt dan ook een keuze voor meer studielasturen. Let daarbij ook op de eisen van de vervolgopleidingen.

Daarnaast is er nog het “profielkeuzevak”. Bij de profielen NG en NT staat wiskunde D als keuzevak. Deze keuze geldt alleen voor die leerlingen die behoorlijk begaafd zijn in de wiskunde, dit ter beoordeling van de wiskundeleerkracht. Het vak kan alleen gekozen worden als je ook al wiskunde B doet, het gaat alleen door als er voldoende leerlingen deze keuze gemaakt hebben. Voor de meeste leerlingen is er dus geen keuze. Voor het profiel EM is er ook geen keuze. De leerlingen van profiel CM moeten twee vakken kiezen. Eén van de twee vakken Ak en Eco (M) en een kunstvak (C). In bijzondere omstandigheden kan voor de 3^e moderne vreemde taal gekozen worden.

Bij het invullen van het zgn “derde deel” moet je nòg een examenvak kiezen. Dat moet één van de profielvakken of profielkeuzevakken zijn, die je nog niet hebt.

Als kunstvak mag je beeldend, dans, drama of muziek kiezen. Let op, zie ook § 3.5, blz 5 voor deze vakken.

De combinatie natuurkunde en aardrijkskunde is niet mogelijk.

Bij het bepalen van keuzevakken moet je vooral in de gaten houden dat voor een opleiding tot arts, dierenarts of tandarts natuurkunde en dus het profiel NT met wiskunde B verplicht is. Allerlei details vind je in in papieren die de schooldecaan kan verstrekken.

1. De genoemde getallen achter de vakken geven een indicatie van de tijd die je met die vakken bezig zult zijn. Het is niet meer dan een indicatie. De een heeft minder moeite met een vak dan de ander.

2. ‘Mod vr taal’ staat voor Frans òf Duits

Studiegids

gem. 1920	Nederlands			480					
	Engels			400					
	Tweede moderne vreemde taal			480					
	Maatschappijleer			120					
	Lichamelijke opvoeding			160					
	CKV			160					
	ANW			120					
	NT		NG	EM	CM				
profiel	Wiskunde B	600	Wi B of A	600/520	Wi A of B	520/600	Wi C	480	
	Natuurkunde	480	Biologie	480	Geschiedenis	440	Geschiedenis	480	
	Scheikunde	440	Scheikunde	440	Economie	480			
profiel- keuzevak	Biologie	480	Aardrijkskunde	440	Aardrijkskunde	440	Aardrijksk.(M)	440	
	Wiskunde D ^a	440	Wiskunde D ^a	440			Te/Ha(C)	480	
							Mu(C)	480	
							Economie(M)	480	
							3 ^e Mod vr taal (C)	480	
“Derde deel”	Eco, kunst, Wiskunde D ^a			Bio, kunst		Bio, Ak, 3 ^e Mod vr taal, kunst, Eco			
	Profielwerkstuk						80		
	Vrij deel						400		
	Totaal						4800		

a. Alleen onder voorwaarde te kiezen

3.3 Wanneer kies je iets?

1. In klas 9 krijg je advies op welk niveau je de school gaat afsluiten: VWO, HAVO of mavo.
2. Eind klas 9 worden, aan de hand van dit advies, de volgende keuzes gemaakt:
 - (a) Welk profiel kies je? CM, EM, NG of NT?
 - (b) Volg je in klas 11, 12 en 13 euritmie als examenvak?
 - (c) Volg je Economie? (verplicht voor EM)
 - (d) Volg je Natuurkunde? (verplicht voor NT)
3. Het is verstandig om bij de profielen NG en NT het vak economie te kiezen, dan blijft een overstap naar de profielen EM en CM aan het einde van klas 10 mogelijk.
4. De keuze tussen wiskunde A of wiskunde C kan uitgesteld worden tot het einde van klas 12. De programma's voor die twee vakken zijn in klas 11 en 12 hetzelfde.

3.4 Wiskunde

In de tweede fase worden voor het vwo vier vakken wiskunde onderscheiden. Wiskunde A, B, C en D.

Als je het profiel EM (Economie en Maatschappij) kiest dan doe je wiskunde A of eventueel B. Dat mag je vrij kiezen, maar wiskunde A sluit beter aan op de economie-stof. Als je CM (Cultuur en Maatschappij) kiest, dan doe je wiskunde C, als je wilt mag je ook wiskunde A of wiskunde B kiezen, maar de studielast is dan wel groter. Bij het profiel NG volg je wiskunde B, of eventueel A. Dat mag je ook vrij kiezen, maar de wiskunde B sluit beter aan bij de scheikunde en de biologie. Bij het profiel NT volg je wiskunde B.

Verder is er wiskunde D, dat als profielkeuzevak bij het profielen NT en NG gekozen kan worden. Deze keuze is alleen toegestaan aan leerlingen met voldoende begaafdheid in de wiskunde en gaat alleen door als er voldoende leerlingen dit vak gekozen hebben.

3.5 De kunstvakken

Naast alle gemeenschappelijke lessen in de verschillende kunsten kan je ook kunstvakken kiezen in je examenpakket. Als je kiest om niet in een kunstvak examen te doen, wil dat niet zeggen dat je verder geen kunstvakken meer hebt. Het gewone vrijeschoolprogramma heeft en houdt grote aandacht voor de kunstvakken. Wanneer je wel kiest voor een kunstvak als examenvak ga je er ook Centraal Schriftelijk Examen (CE) in doen.

Je kunstvak bestaat uit twee delen

- praktijk
- theorie

Je kunt kiezen uit vier disciplines, daarin doe je dan zowel praktisch (school-)examen als theoretisch (centraal-)examen.

- Beeldende vorming (kubv)
- Dans, dat is op onze school euritmie (kuda)

- Drama (kudr)
- Muziek (kumu)

Het theorie-deel van het examen is voor al deze vier de disciplines hetzelfde, het wordt aangeduid met kunst algemeen (kua). Als je in twee kunstvakken examen wilt doen dan doe je maar één theorie-examen, maar moet je dan voor één van beide vakken (120 SLU) meer praktijk doen. Op onze school is dat altijd kunst beeldend. Als je twee kunstvakken doet dan is één van beide dus altijd kunst beeldend.

Ook is er de mogelijkheid om het vak muziek af te sluiten met een eigen theoretische examen. N.B. dat is veel zwaarder dan de muziektheorie in het vak kunst-algemeen en bestemd voor de echte musici. De praktische opdrachten zijn voor kumu en voor muziek hetzelfde. Je kan dit vak muziek ook afsluiten in de euritmie variant, door de praktijkopdrachten muziek te vervangen door euritmische opdrachten. Zie hiervoor het PTA. Op je diploma wordt dan wel het vak vermeld als “muziek”. Als je muziek (en niet kunst-muziek (kumu)) doet kan je dat combineren met een van de drie vakken kudr, kubv en kuda, daar hoort dan wel kua bij. Dat geldt m.m. ook voor muziek in de euritmie-variant.

praktijk:	kubv	kudr	kuda	kumu	=	kuda	kumu
theorie:	kua					muziek-theorie	
examen:	CE kua					CE mu	

Alle leerlingen³ moeten ook aan culturele en kunstzinnige activiteiten deelnemen. Dat valt onder het vak CKV (Culturele en kunstzinnige vorming). Je moet dan een aantal uitvoeringen of musea bezoeken. Ook een aantal vrijeschool periodes valt onder CKV.

4 Afsluiting Vrijeschool

4.1 Kunstreis

Aan het begin van klas 12 vindt de kunstreis plaats. Naast het culturele aspect staat het sociale aspect centraal.

4.2 Eindwerkstuk/profielwerkstuk

Elke leerling sluit zijn/haar vrijeschooltijd af met een eindwerkstuk naar eigen keuze. Dit is de kroon op 12 jaar vrijeschool! Naast een schriftelijk deel en een onderzoeksvraag is er ook een kunstzinnige verwerking en een presentatie. In tegenstelling tot wat de naam suggereert is het niet nodig dat het profielwerkstuk over een vak uit het profiel gaat. Je mag dus ook een onderwerp benaderen vanuit één van je andere vakken⁴. Elke leerling kiest een eindwerkstukbegeleider. Voor de vwo leerlingen zijn de presentaties aan het einde van klas 12. De havo leerlingen presenteren in oktober/november klas 12 en de mavo'ers houden een presentatie avond voor ouders en

3. Ook degenen die geen kunstvak voor het examen kiezen.

4. Uitgezonderd ANW, Maatschappijleer en Lo

leerlingen in hun laatste schooljaar. Als beoordeling van het werkstuk krijg je een cijfer dat als onderdeel van het ‘combinatiecijfer’ meetelt voor je diploma. Zie blz. 10. Hieronder staat nog wat uitgebreider waaraan je eindwerkstuk moet voldoen.

Profieldeel

Het profieldeel is een onderdeel van je totale eindwerkstuk. Het kan bijv. een hoofdstuk zijn. Het gaat bij het profieldeel om een onderzoek met vraagstelling en conclusie. Het onderwerp moet aansluiten bij één van je ‘grote’ vakken⁵. (d.w.z. van meer dan 400 sltu, zie blz. 2) Het eindwerkstuk/profielwerkstuk is een verplicht examenonderdeel en het behaalde cijfer moet minstens een 3,5 zijn.

Eisen (profieldeel)eindwerkstuk

80 – 100 uur voor het schriftelijke deel. NB: Er worden 80 SLU (studielasturen) gerekend voor het hele eindwerkstuk. Dit telt mee in het zgn. “derde deel”. Je hebt immers nog een creatief/praktisch deel en een presentatie!

Mogelijke opzet: Eindwerkstuk

Titelblad • Mooi en verzorgd!

- Titel (met eventuele ondertitel)
- Je naam, Je klas, Schooljaar, Naam school, Datum

Inhoudsopgave De diverse onderdelen van je werkstuk met paginanummers. De titels moeten exact overeenkomen met de titels uit de tekst. (gebruik een tekstverwerker goed) Vermeld ook paragrafen

Inleiding Hierin kan:

- introductie van je onderwerp
- verantwoording van je keuze (motivatie).
- Verantwoording van de inperking van je onderwerp (indien nodig)
- Duidelijke formulering van je beginvragen. Dit zijn je onderzoeksvragen. (Je hoofdstukken proberen antwoord te geven op deze onderzoeksvragen. Formuleer elke vraag los).

Het onderwerp zelf en illustraties 3 of 4 Hoofdstukken. Meer mag uiteraard ook. Wees vooral persoonlijk.

Maak paragrafen. Dus hoofdstukken II.1, hoofdstuk II.2 etc.

Eén van die hoofdstukken kan bijv. je profieldeel bevatten. Een goede opzet van een hoofdstuk is om eerst een boek, artikel of theorie samen te vatten en daarna je eigen visie hierop te geven in een aparte paragraaf. Dat schept duidelijkheid. Je geeft ook vast conclusies. Plan van aanpak: wat ga je wanneer doen.

Conclusies Wat ben je te weten gekomen? Welke antwoorden heb je? Loop alle vragen langs!

Nawoord / zoekweg / bronnenlijst Hoe vond je het om dit werkstuk te maken? Evaluatie en dankwoord. Hoe en met welke resultaten heb je informatie gezocht. Welke boeken/artikelen/interviews heb je gebruikt (zie hieronder).

Bijlages Eventuele “bijlages” kun je toevoegen (bijv. je volledige enquête)

5. Dat is niet perse één van de profielvakken.

Het geheel moet er verzorgd uitzien. Maak er iets moois en persoonlijks van! Veel succes en vooral ook veel plezier gewenst!

Een bronnenlijst maken:

Begin zo snel mogelijk met het aanleggen van een bronnenlijst. Liefst op de computer omdat je dan gemakkelijk nieuwe informatie op de juiste plaats kunt opnemen. Je deelt je bronnenlijst in naar soort bron (boek, tijdschrift, internet, interview, programma). En binnen die soort op alfabet. Je neemt de volledige gegevens op.

Voor een boek: Achternaam van de schrijver, met daarachter voornaam of initialen, titel van het boek (cursief of onderstreept) plaats van uitgave, uitgever en jaartal, als volgt:

Vorb. Arends, J., Therapie tegen stotteren, Amsterdam: Meulenhof 1994.

Als er meer auteurs zijn hoeft je alleen de eerste naam te noemen.

Voor een artikel: Achternaam schrijver, daarachter initialen, titel van het artikel (tussen aanhaalingstekens), krant of tijdschrift waarin het is verschenen (cursief of onderstreept) datum. Als de schrijver niet gemeld is (in kranten vaak) zet je in plaats van de naam: onbekend.

Vorb. Onbekend:, "Congres over stotteren" in: *Nieuwsblad van het Noorden*, 25 augustus 2006

4.3 Eindgesprek en eindgetuigschrift

Elke leerling kiest in klas 12 vóór 1 april een leraar uit met wie hij/zij een eindgesprek wil voeren. In dit gesprek wordt teruggekeken op de vrijeschooltijd, met alles wat daarbij ter sprake kan komen. Naar aanleiding van dit gesprek en na de bespreking van elke leerling in de lerarenvergadering, maakt de desbetreffende leraar een karakterschets, die voorin het eindgetuigschrift komt te staan. De getuigschriften van klas 1 t/m 11 dienen daarbij als ondersteuning van de beeldvorming.

Het eindgetuigschrift bevat tevens een beoordeling van het eindwerkstuk. Deze wordt door de eindwerkstukbegeleider gemaakt en omvat alle aspecten van het werkstuk.

Naast de karakterschets en de beoordeling van het eindwerkstuk wordt per vak een beschrijving gegeven van het behaalde niveau en de ontwikkelde vaardigheden.

4.4 Eindtoespraken

In de laatste schoolweek van klas 12 vindt per klas een "toespraakavond" plaats. Dit is een bijzondere pedagogische vergadering, waarin als school afscheid wordt genomen van de leerlingen. Het betreft hier havo en vwo leerlingen in de samenstelling van de oude klassen. Elke leerling wordt in de vorm van een beeld of een verhaal toegesproken door de leraar met wie hij/zij het eindgesprek gevoerd heeft. De avond heeft een serieus, maar ook een feestelijk karakter en is uitsluitend bedoeld voor leerlingen, ouders en leraren.

Op deze avonden worden ook de eindgetuigschriften uitgereikt.

4.5 Examen en diplomering

Klas 13 is voor de vwo leerlingen het eindexamenjaar. Hierin worden uitsluitend examenvoorbereidende lessen gegeven. In de laatste schoolweek is de diplomering.

Bij de diplomering worden ook de mavo diploma's en de havo diploma's uitgereikt. Een en ander heeft een officieel en feestelijk karakter. Ouders, broers, zussen en anderen zijn van harte uitgenodigd.

5 Het eindexamen

Hieronder vind je een beschrijving van de gang van zaken rond het eindexamen. De formele regelingen zijn te vinden in het examenreglement van de Stichtse Vrijeschool. Dit reglement ligt ter inzage in de mediatheek. In het geval dat deze gids niet overeenkomt met het examenreglement, is dat reglement doorslaggevend.

Het examen bestaat uit het Schoolexamen (SE) en het Centraalexamen (CE).

5.1 Het Schoolexamen (SE)

Vanaf klas 11 krijg je regelmatig een afdruk van de resultaten van de voor het schoolexamen meetellende opdrachten. Deze resultaten kan je ook inzien via magister-web op de schoolsite. daarvoor heb je een inlognaam en wachtwoord nodig. Deze ontvang je in klas 10, als je er problemen mee hebt dan kan je een email sturen aan post@svszeist.nl.

Het schoolexamen bestaat uit een groot aantal toetsen en opdrachten. Sommige opdrachten en toetsen gelden al voor klas 10, vandaar dat je aan het begin van deze klas het PTA en de studiegids ontvangt. De meeste opdrachten en toetsen gelden echter in de hogere klassen. In het PTA staat steeds achter de omschrijving van de opdracht/toets tussen haakjes in welke klas deze gedaan/afgelegd moet worden. We onderscheiden de volgende drie onderdelen.

handelingsdelen Handelingsdelen zijn opdrachten die uitgevoerd moeten worden voor een vak.

Ze worden niet met een cijfer, maar met een letter beoordeeld. Voordat je centraal examen mag gaan doen moeten al deze handelingsopdrachten gedaan zijn. De beoordeling van de opdrachten wordt niet apart op je cijferlijst vermeld, behalve voor de twee vakken waarvoor er alleen handelingsdelen zijn: Culturele, kunstzinnige vorming (CKV) en lichamelijke opvoeding. Voor deze twee vakken komt een "voldoende" of "goed" op je cijferlijst te staan. Deze opdrachten worden in het PTA en in het examendossier aangeduid met een letter H (H1, H2 etc).

praktische opdrachten Praktische opdrachten zijn opdrachten zoals werkstukken of praktika.

Ze worden beoordeeld met een cijfer en samen met de cijfers voor de toetsen gewogen gemiddeld tot een schoolexamencijfer. In het PTA en in het schoolexamendossier staan die gewichten als percentages vermeld. De praktische opdrachten worden aangeduid met een letter P (P1, P2 etc).

toetsen Toetsen zijn schriftelijke of mondelinge toetsen die in toetsweken worden afgenomen.

Ze worden ook beoordeeld met een cijfer en tezamen met de praktische opdrachten gemiddeld. In het PTA en op het schoolexamendossier worden de toetsen aanguid met een letter T (T1, T2 etc).

Het kan (b.v. door ziekte of afwezigheid van de docent) voorkomen dat een mondelinge

toets niet door de eigen docent afgenomen kan worden, maar door een collega die ook voor het betreffende vak bevoegd is. Moch zo iets voorkomen dan dient dit minimaal één dag tevoren aan de betreffende leerlingen gemeld worden.

5.2 De examenuitslag: slagen of zakken

Om te kunnen bepalen of je voor het examen geslaagd of gezakt bent worden de volgende berekeningen gemaakt.

Te eerste moet het gemiddelde van alle vakken op het Centraal Examen voldoende zijn.

Vervolgens wordt het “combinatiecijfer” bepaald. Om dat te doen worden de schoolexamen resultaten van ANW en van Maatschappijleer berekend met de gewichten die in het PTA staan vermeld, afgerond op gehele cijfers. Deze twee worden gemiddeld samen met de beoordeling van het profielwerkstuk (geheel cijfer), dat gemiddelde wordt afgerond op een geheel cijfer⁶.

Voor de examenvakken die ook een centraal examen hebben worden aan het eind van de school-examenperiode de cijfers van het SE berekend (één cijfer achter de komma). Daarna worden de cijfers van het CE berekend (één cijfer achter de komma). Daarna wordt het eindcijfer bepaald volgens: $\frac{SE + CE}{2}$. Het eindcijfer wordt afgerond op een heel cijfer.

Wiskunde D is een uitzondering. Dat vak heeft geen centraal examen, het eindcijfer is het school-examencijfer, berekend met de gewichten die vermeld staan in het PTA, afgerond op nul decimalen.

Het schema hieronder vat deze berekening samen:

6. De drie onderdelen wegen alle even zwaar.

		SE-cijfer één decimaal	CE-cijfer één decimaal	$\frac{SE + CE}{2}$	eindcijfer geheel cijfer
Ne	\xrightarrow{PTA}	·,·	·,·	→	·
En	\xrightarrow{PTA}	·,·	·,·	→	·
2 ^e mod. vr. taal	\xrightarrow{PTA}	·,·	·,·	→	·
profielvak 1	\xrightarrow{PTA}	·,·	·,·	→	·
profielvak 2	\xrightarrow{PTA}	·,·	·,·	→	·
profielvak 3	\xrightarrow{PTA}	·,·	·,·	→	·
profielvak 4	\xrightarrow{PTA}	·,·	·,·	→	·
derde deel vak	\xrightarrow{PTA}	·,·	·,·	→	·
		SE-cijfer geheel cijfer			combinatiecijfer geheel cijfer
Ma	\xrightarrow{PTA}	·	} →		·
ANW	\xrightarrow{PTA}	·			
Profielwerkstuk	→	·			
CKV			→		v of g
LO			→		v of g

Voor het bepalen of je geslaagd bent of gezakt wordt gekeken naar 8 eindcijfers. Je bent geslaagd, als:

- alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
- er één 5 is behaald en voor de overige vakken 6 of hoger of
- er één 4 of twee 5-en of één 4 en één 5 is behaald is en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn, waarbij het gemiddelde tenminste 5,5 is
- Voor Nederlands, Engels en wiskunde geldt verder dat je in die vakken ten hoogste één vijf mag hebben. Verder mag je voor géén van deze vakken een vier halen

Daarnaast moeten LO en CKV zijn beoordeeld als ‘voldoende’ of ‘goed’ Een eindcijfer van drie of lager betekent dat de leerling niet geslaagd is. Dit geldt ook voor de verschillende delen van het combinatiecijfer. Voor de duidelijkheid: als één van de onderdelen van het combinatiecijfer een 3,5 of lager is, is de leerling niet geslaagd, zelfs als het combinatiecijfer een zes of hoger is.

5.3 Toelating tot het CE

Je wordt alleen tot het Centraal Examen toegelaten als je schoolexamen is afgerond. Dit betekent:

- Alle voor het examen meetellende Handelingsopdrachten moeten naar behoren zijn afgerond.

- Alle voor het examen meetellende Praktische Opdrachten en Toetsen moeten zijn afgelegd en beoordeeld.

5.4 Als je niet geslaagd bent

Als je gezakt bent, is het niet toegestaan een deexamen over te doen aan dezelfde school. Wel kun je aan dezelfde school het hele examen overdoen. In dat geval moet de school bepalen welke delen van het Schoolexamen kunnen worden meegenomen.

Als je na het zakken overstapt naar de VAVO/ROC, dan kun je daar wel alleen deexamens doen voor de vakken, waarin je eindresultaat niet voldoende was en zo uiteindelijk slagen.

5.5 Regels bij het Schoolexamen

Internet als bron voor werkstukken

Vanzelfsprekend is het toegestaan dat je informatie uit verschillende bronnen tot je neemt en vervolgens verwerkt in je eigen werkstukonderdeel. Het is echter ook heel makkelijk om teksten te kopiëren en met knip-en-plakwerk een groot deel van je werkstuk te vullen. Dat is natuurlijk niet de bedoeling.

Als het noodzakelijk is dat er geciteerd wordt (en dit geldt net zo goed voor gedrukte bronnen als voor het internet), moet er ondubbelzinnig aangegeven worden wat precies waarvan is overgenomen. Er mag geen misverstand bestaan over wat eigen werk is en wat niet. De originaliteit en authenticiteit van het werk kan dan naar waarde worden geschat en in de beoordeling worden verwerkt.

Indien geconstateerd wordt dat bij het gebruik van internetbronnen de grenzen van het toelaatbare op dit gebied duidelijk overschreden zijn, kan hiervoor een formele sanctie gegeven worden. De meest voor de hand liggende sanctie is het definitief waarderen van het werk met een 1, maar in bijzondere gevallen of bij herhaling kan het ook leiden tot uitsluiting van deelname aan het verdere examentraject.

Herkansen van toetsen

In klas 11 en 12 mag je per vak één van de toetsen herkansen, aan het einde van het schooljaar. Voor sommige vakken is dat gewoon één van de toetsen, voor andere is dat een toets die door de docent wordt aangewezen, of de toets gaat over de stof van het gehele schooljaar. Dat wordt bij de verschillende vakken apart vermeld.

Als je (met een goede reden, en op tijd gemeld) een toets van een bepaalde toetsweek mist, moet je deze, op eigen initiatief, inhalen op een van de inhaaldagen of in de inhaalweek en wel vóór de volgende toetsweek.

Toetsen van een vorig schooljaar mogen niet meer herkanst worden.

Als een cijfer lager dan 6,5 herkanst wordt dan geldt het hoogste cijfer

Als een cijfer groter of gelijk aan 6,5 herkanst wordt, dan geldt het laatste cijfer

Alleen als een hoger cijfer nodig is om zonder loting toegelaten te worden op een studie met inloting kan de schoolexamencordinator op deze regeling uitzondering verlenen.

In klas 13 gelden de regels als hierboven daarbij nog het volgende. De laatste herkansingen zijn half april, niet later, op die dagen kunnen maximaal 3 toetsen herkanst worden. Bij alle vakken gaan deze herkansingen over de gehele stof. De herkansingen van half april in de examenklas kunnen niet ingehaald worden, als die gemist worden, dan vervalt het recht op herkansing.

Inhalen van gemiste toetsen

Als een leerling door ziekte of overmacht een toets niet kan maken dan moet één van de ouders dat voordat de toets wordt afgenomen melden bij de conciërge. De rector kan vragen om een bewijs van ouders of arts. Bovendien meldt de leerling zich zo snel mogelijk bij de betreffende leraar. Als de reden van het verzuim dat toelaat, dan geeft de examencommissie gelegenheid om de toets in te halen. Voor inhaaltoetsen worden data bekendgemaakt.

Alle toetsen moeten ingehaald worden binnen het schooljaar, waarin de toets is afgenomen. In bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

Toetsen die in de inhaalweek ingehaald zijn, mogen herkanst worden, volgens de regels, uiterlijk in september het volgende schooljaar. Wordt deze herkansing gemist (met een goede reden en op tijd gemeld) dan vervalt het recht op herkansing.

5.6 Regeling uitstel inleveren werkstukken en verslagen

1. Uitstel voor het inleveren van werkstukken of verslagen mag alleen verleend worden door de studiebegeleider van de betreffende leerling. Dit kan alleen onder de volgende voorwaarden:
 - (a) er is sprake van overmacht; de leerling kan door concrete omstandigheden buiten zijn/haar toedoen redelijkerwijs niet aan de verplichting voldoen. Dit naar het oordeel van de betreffende studiebegeleider. In geval van twijfel wordt de schoolleiding (leerlingenzaken) geraadpleegd.
 - (b) het probleem wordt uiterlijk een week voor de inleverdatum aangekaart bij de studiebegeleider
2. Bij noodgevallen in de laatste week voor de inleverdatum kan uitstel alleen verleend worden door de schoolleiding (leerlingenzaken).
3. Op het ongeoorloofd te laat inleveren van werk volgt altijd een sanctie:
 - bij minder dan 1 week te laat: 1 punt aftrek
 - bij 1 week of meer te laat: 2 punten aftrek
4. Indien door deze aftrek een handelingsdeel onvoldoende wordt beoordeeld en de leerling daardoor van het examen uitgesloten zou worden, moet de gehele opdracht worden overgedaan en opnieuw worden beoordeeld.

De standaard sanctie daarbij is 1,5 punt aftrek van het nieuwe cijfer, vanwege het uitstel.

Zolang het betreffende werk niet naar behoren is ingeleverd, wordt de leerling niet toegelaten tot de volgende klas.

Bijzondere gevallen: inhaalherkansingsmiddag

Als een bijzondere situatie dit rechtvaardigt kan een leerling in het begin van klas 11 of klas 12 (rond 15 september) of uiterlijk 14 dagen vóór het Centraal Examen een toets inhalen of herkansen. De leerling moet dit tijdig schriftelijk meedelen aan de mentoren.

Niet voor het examen meetellende opdrachten en toetsen

Indien een leraar beoordeelt dat er niet naar behoren gewerkt is, dan kan hij het cijfer '1' geven. Zolang het betreffende werk niet naar behoren is ingeleverd of de betreffende toets niet naar behoren is gemaakt, wordt de leerling niet toegelaten tot de volgende klas.

Bewaren van werk

De leerling bewaart al het beoordeelde werk: toetsen, werkstukken, periodeschriften en andere opdrachten. Wanneer een leerling beroep aantekent tegen de beoordeling of de administratie daarvan en zijn werk niet kan overleggen, dan vervalt daarmee het recht op beroep.

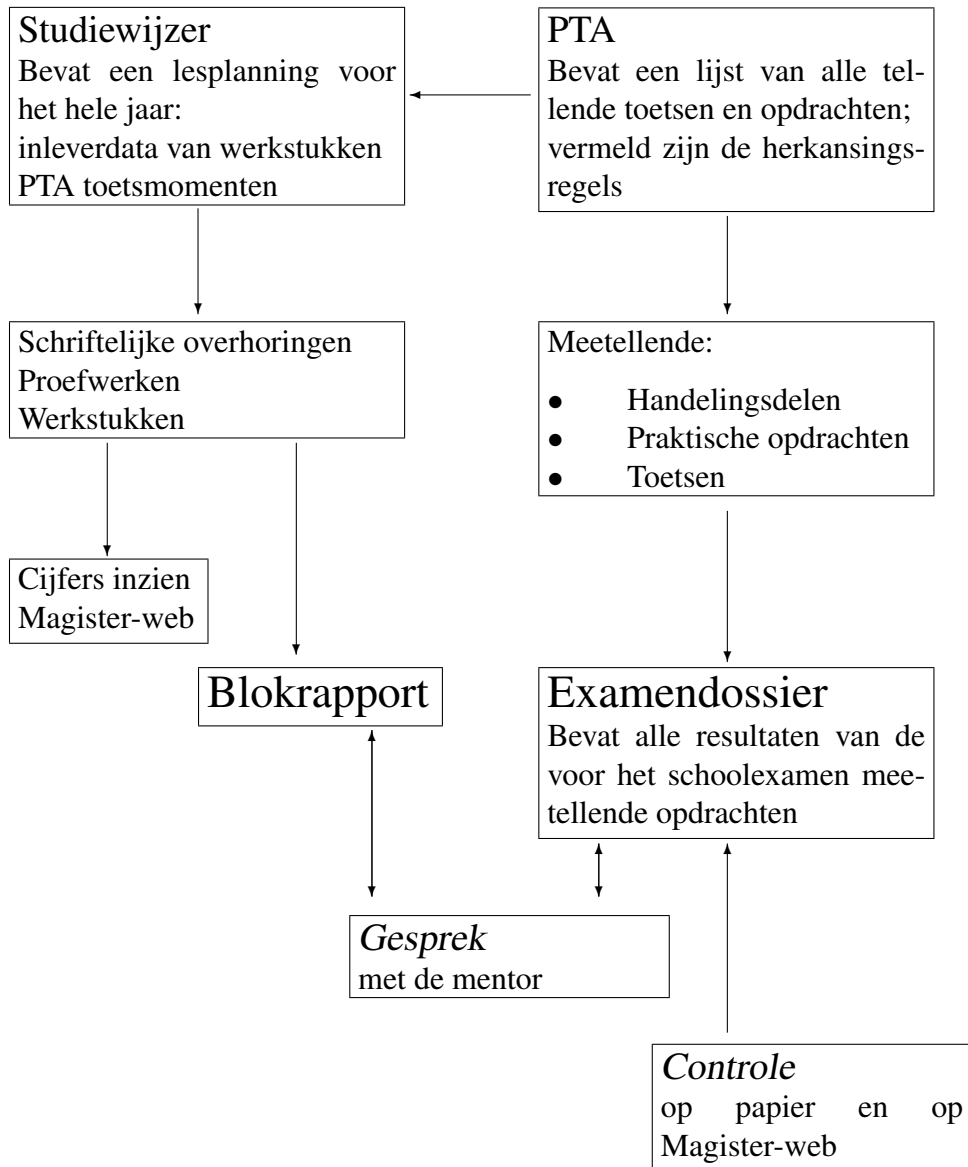
Hoe te handelen bij onjuist ingevulde beoordelingen/in beroep gaan

Indien een leerling meent, dat een beoordeling verkeerd in zijn dossier is ingevuld, dan overlegt hij/zij met de leraar. De leraar wijzigt dan de beoordeling in Magister.

Indien een leerling meent niet rechtvaardig beoordeeld te zijn, dan bespreekt hij dat met zijn mentor. Samen zoeken zij een oplossing.

Indien er geen andere weg gevonden kan worden, dan kan een leerling schriftelijk in beroep gaan bij de Dagelijkse Leiding van de school. De rector neemt in alle gevallen de eindbeslissing.

6 Overzicht van de administratieve stappen



Afspraken bij het begin van het examentraject vwo.

Hierbij verklaren (naam leerling)

en de Stichtse Vrije School (naam mentor)

dat ze de volgende regels samen hebben gelezen, besproken en begrepen.

1. De leerling beseft dat hij/zij in de eerste plaats op de Stichtse Vrije School zit om vrijeschoolonderwijs te volgen. Daarnaast krijgt de leerling de mogelijkheid om de school met een diploma af te sluiten.
2. Al het werk in klas 10, 11, 12 en 13, dat meetelt voor het schoolexamen, wordt door de leerling zelf bewaard. Uitzondering hierbij is het werk in de vakken, waarvan de leraar zelf het werk bewaart.
3. De leerling heeft kennis genomen van de regels omtrent het gebruik van het internet als bron voor werkstukken, verslagen e.d.
4. Hieronder wordt genoteerd welke keuzevakken de leerling volgt. Wijzigingen daarop kunnen alleen gemaakt worden na overleg van de leerling en de mentor. De ouders worden van de wijziging op de hoogte gesteld.

*Invullen: niveau en profiel

**Invullen: Extra vakken, buiten de vrijeschoolvakken en de vakken van het eigen profiel (keuzevakken bijv. euritmie)

Datum	Omschrijving van de keuze
	*
	**

Afgesproken op:

Handtekening leerling:

Handtekening mentor: