



~ Informatieboekje ~

EXAMENS 2011

VMBO-T

Scholengemeenschap voor Voortgezet Vrije Schoolonderwijs

**Vestiging Stichtse Vrije School
Socrateslaan 24
3707 GL ZEIST
tel.: 030-6923054
post@svszeist.nl**

Zeist, april 2011

Beste leerlingen,

In verband met het naderende Centraal Examen ontvang je hierbij de volgende gegevens:

1. Voor iedereen belangrijke gegevens en data betreffende de gang van zaken vóór, tijdens en na het examen, examenzaal, uitslagregels, mogelijkheid tot herkansen en diploma- uitreiking.
2. Uittreksel examenreglement.
3. Examenrooster 2011
4. Lijst van kandidaten met examenummers.
5. Opgaveformulier voor de herkansing

- Lees alles goed door, ook nog eens vlak voordat je de examens gaat doen. Vergeet niet de juiste spullen mee te nemen en onthoud je eigen examenummer. Je hebt dit laatste nodig voor op de examenpapieren.

- Let vóór en tijdens de examenperiode goed op of er nog mededelingen over het Centraal Examen op het examenklasbord staan!

- De gegevens in dit examenboekje zijn voor een groot deel rechtstreeks overgenomen uit ministeriële mededelingen en het Examenreglement. In geval van onduidelijkheden of tegenstrijdigheden geldt in de eerste plaats de wettelijke regeling, in de tweede plaats het examenreglement (ter inzage in de mediatheek, bij het secretariaat of op de website).

Alvast succes gewenst!

Sven Boogert
Gijs van Lennep

Belangrijke gegevens en data betreffende de gang van zaken voor, tijdens en na het

Centraal Examen.

1. Afsluiting Schoolexamen

Het schoolexamen voor het mavo (vmbo-t) in de IVO-variant wordt na het Centraal Examen afgesloten. De lessen lopen gewoon door met de rest van de klas en verschillende schoolexamenonderdelen worden pas na het Centraal Examen afgenomen en beoordeeld. Alleen de schoolexamens voor Nederlands en Engels moeten voor het Centraal Examen geheel zijn afgerond en beoordeeld.

2. Toelating tot het Centraal Examen

Je wordt toegelaten tot het Centraal Examen (Nederlands en Engels) als alle schoolexamenonderdelen voor deze vakken zijn afgerond en beoordeeld. De handelingsdelen moeten voldoende zijn.

3. Centraal examen

Het examen vindt plaats op:

Woensdag 18 mei; 13.30 – 15.30 uur Nederlands

Dinsdag 24 mei; 13.30 – 15.30 uur Engels

Locatie: wordt nog nader bekend gemaakt

Voor en tijdens de examenzitting dien je een geldig **identiteitsbewijs** te kunnen tonen (pas, id-kaart).

4. Uitslag Centraal examen

Datum van de uitslag

De uitslagen van het Centraal Examen Nederlands en Engels worden op **woensdag 15 juni 2011** bekend gemaakt.

Uitslag.

Het eindcijfer voor Nederlands en Engels wordt bepaald op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolonderzoek en het cijfer voor het Centraal Examen. Is dit gemiddelde geen heel getal, dan worden de decimalen indien deze 49 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien zij 50 of hoger zijn naar boven afgerond. (de resultaten voor het School Examen en het Centraal Examen worden elk afgerond tot één cijfer achter de komma; het eindcijfer wordt afgerond tot een heel getal).

De uitslag voor het totale eindexamen wordt door de rector en de secretaris van het eindexamen vastgesteld als de uitslagen van de herkansingen voor het Centraal Examen bekend zijn. Zie hieronder voor de exacte datum. Alle examenonderdelen moeten voor dat tijdstip zijn afgerond en de leerlingen moeten hun cijferlijst voor akkoord hebben ondertekend.

Voor de vakken Nederlands en Engels vindt de ondertekening van het schoolexamendossier betreffende deze vakken plaats op:

Woensdag 20 april 2011 van 9.30 tot 10.30 uur
Bij kamer nr. 8 (secretariaat, beneden, wees op tijd!)

Voor de ondertekening van het schoolexamendossier van de overige vakken zal een nader moment worden vastgesteld. Datum en tijdstip zullen op het mavo-examenbord in de hal beneden worden gepubliceerd en in de klassen worden medegedeeld.

De uitslag van het eindexamen wordt bepaald met inachtneming van onderstaande uitslagregeling:

De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd aan een school voor Vmbo-t-IVO is geslaagd, indien hij/zij heeft voldaan aan de voorwaarde dat alle examenvakken waarvoor alleen een schoolexamen geldt op een voldoende niveau zijn afgerond (5,5 of hoger) en voor de vakken Nederlands en Engels tenminste één vak met een 5,5 of hoger als eindcijfer wordt afgesloten en het andere vak een eindcijfer heeft dat niet lager is dan een 4,5. Alle handelingsdelen behorende bij het schoolexamen moeten op een voldoende niveau zijn afgerond (er mogen dus geen onvoldoendes voor handelingsdelen blijven staan!). Er moet in het totaal in minimaal 9 vakken eindexamen gedaan zijn.

5. Herkansing

- De kandidaat heeft het recht om of voor Nederlands *of* Engels opnieuw deel te nemen aan het Centraal Examen.
- Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde examen geldt als definitief cijfer voor het Centraal Examen.

De herkansing (Tweede Tijdvak) vindt plaats op maandag 20 juni 2011; aanvang 13.30 uur.
Kandidaten die willen herkansen moeten dit m.b.v. het formulier (achterin het examenboekje) schriftelijk opgeven

vóór vrijdag 17 juni, 11.00 uur bij mw. Marilly Kok op het secretariaat.

Als je je op vrijdag 17 juni voor 11.00 uur niet opgegeven hebt, heb je geen recht meer om

te herkansen.

De uitslag van de herexamens wordt verwacht op woensdag 29 juni. Zodra die vaststaat/bekend is word je gebeld.

6. Diploma uitreiking

Deze vindt plaats op: **donderdag 30 juni om 16.00 uur**
in de grote zaal van de Stichtse Vrije School, Socrateslaan 24.

7. Toegestaan Materiaal Tijdens het Examen:

Voor alle examenonderdelen geldt:

1. Je mag alleen werken op papier van de school dat bij het examen wordt uitgereikt. (Dit geldt ook voor kladpapier).
2. Je moet zelf zorgen voor:
 - schrijfmaterialen (pen/potlood)
 - tekenpotlood
 - blauw en rood kleurpotlood
 - liniaal met millimeterverdeling
 - vlakgum, puntenslijper

Voor Nederlands:

- eindelijk woordenboek Nederlands

Voor Engels:

- woordenboek Engels

De volgende bepalingen uit het Examenreglement worden uitdrukkelijk onder de aandacht van de kandidaten gebracht

De gang van zaken tijdens het Centraal Examen

- * De examencoördinator zorgt er voor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
- * De examencoördinator zorgt er voor, dat steeds per 25 kandidaten ten minste één toezichthouder aanwezig is en in elk lokaal waar het werk gemaakt wordt ten minste twee toezichthouders aanwezig zijn.
- * Tassen e.d. mogen in de examenzaal niet binnen het bereik van de kandidaten zijn. Zij moeten vóór of achter in de examenzaal onder toezicht van de surveillanten worden gedeponereerd.

- * Het is de kandidaat niet toegestaan om elektronische apparatuur in het examenlokaal mee te nemen, behalve de toegestane rekenmachine. **Mobiele telefoons moeten uitgeschakeld zijn en in bewaring worden gegeven** bij de toezichthouders of achter in het lokaal in een tas worden achtergelaten.
- * Het werk mag niet met potlood gemaakt worden (uitgezonderd tekeningen en grafieken).
- * Het gebruik van hulpmiddelen (boeken, logaritmentafels, tabellen, rekenmachines en dergelijke) is verboden met uitzondering van die, waarvan het gebruik door de Centrale Commissie Vaststelling Opgaven is toegestaan ten behoeve van het betreffende examenonderdeel. Bovengenoemde hulpmiddelen dienen geen aantekeningen of bijschrijvingen te bevatten. Het is niet toegestaan andere dan de voor het betreffende examenonderdeel toegestane hulpmiddelen mee te nemen naar de examenruimte.
- * Het is de kandidaat niet geoorloofd zich zonder toestemming van degenen die toezicht houden, uit het examenlokaal te verwijderen.
- * Nadat bij de aanvang van het examen één van degenen die toezicht houden de zich op de enveloppe bevindende en daarvoor aangewezen gegevens heeft opgelezen en in orde bevonden, opent zij/hij de enveloppe in tegenwoordigheid van de kandidaten.
- * Onmiddellijk nadat de enveloppe geopend is, worden de opgaven uitgedeeld. In het examenlokaal dient dan volkomen rust te zijn.
- * Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook aangaande de opgaven gedaan.
- * Gedurende de gehele officiële examentijd mogen de examenopgaven van het betreffende vak niet buiten de examenlokalen gebracht worden.
- * Het werk wordt gemaakt op papier dat is gewaarmerkt en verstrekt door de school, tenzij door de Centrale Examencommissie Vaststelling Opgaven ander papier is verstrekt.
- * Kladdpapier wordt door de school verstrekt.
- * De kandidaat plaatst aan de linker bovenkant van het papier haar/zijn examenummer en aan de rechter bovenkant haar/zijn naam, tenzij een andere plaats is aangegeven.
- * De kandidaat levert zijn werk in bij een van de toezichthouders; aan het einde van de zitting controleert één van de toezichthouders of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.
- * Kandidaten mogen, na inlevering van het werk, de zaal verlaten vanaf één uur na aanvang van de zitting tot een kwartier voor het einde van de zitting. Gedurende het laatste kwartier van de zitting mag geen der kandidaten de examenzaal verlaten om onnodige ordeverstoring te voorkomen.
- * Gemaakt werk dat eenmaal de examenzaal heeft verlaten, mag niet meer worden ingeleverd.
- * Een kandidaat die de examenzaal heeft verlaten, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij buiten de zaal constateert dat hij niet alle opgaven heeft gemaakt.
- * Een kandidaat die tijdens de zitting onwel wordt, kan onder begeleiding de zaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de examencoördinator of de rector of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten (en of verlenging van de examentijd redelijk is, afhankelijk van de omstandigheden). Terugkeer kan alleen plaatsvinden indien

de kandidaat voortdurend onder toezicht van een daartoe aangewezen begeleider is geweest.

* Kandidaten kunnen tijdens de examens met klachten terecht bij één van de toezichthouders. Deze zal een oplossing proberen te vinden, zo nodig in overleg met de examencoördinator of de rector. Tussen de zittingen in kunnen klachten gedeponereerd worden bij de examencoördinator of de rector.

* Zij die bij het examen toezicht hebben gehouden maken over het verloop een proces-verbaal op.

* De toezichthouders leveren het gemaakte werk samen met het proces-verbaal in bij de secretaris van het examen of de rector.

Te laat of verhinderd

* Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na de aanvang van de toets worden toegelaten. De laatkomer levert het werk in op het tijdstip dat voor alle kandidaten geldt. Als de kandidaat meer dan een half uur te laat komt met een geldige reden, dit ter beoordeling van de rector, wordt zij/hij niet meer toegelaten, maar kan voor dit vak deelnemen aan het tweede tijdvak.

* Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid geboden het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen te voltooien. De kandidaat moet voor het aanvragen hiervan het daarvoor bedoelde formulier gebruiken.

* Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatscommissie zijn eindexamen te voltooien.

* Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

Onregelmatigheden.

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de rector maatregelen nemen.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een onderdeel van het Centraal Examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meerdere zittingen van het Centraal Examen;
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer onderdelen van het reeds afgelegde deel van het Centraal Examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen. Indien het

hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het Centraal Examen, dan wel ten overstaan van de staatscommissie.

8. Examenummers mavo voor de Stichtse Vrije School.

301	Milo Bakker
302	Kim Blok
303	Lotje Boers
304	Sarai van Buuren
305	Luc Dellebeke
306	Rick van Eijk
307	Eisse Folkers
308	Boris Greve
309	Cornelia Gurina
310	Tristan Hageman
311	Eke Jeremiasse
312	Nadine Klingen
313	Erik Klunder
314	Kristel Mol
315	David Persoon
316	Shantie Prins
317	Raymon Riouch
318	Marlouke Schweden
319	Lieven Simons
320	Oliver Skambraks
321	Maudy Spiljard
322	Hilde Staring
323	Donna van Stockum
324	Jesse Uilenreef
325	Thamar Veerman
326	Ruben van de Ven
327	Yara Vermeulen
328	Stijn Vlemmix
329	Timo Vollmer
330	Adam Wolters
331	Darius Ypema

Vermeld je examenummer op alle examenformulieren en papieren!

9. Examenummers mavo/(havo-traject) voor de Stichtse Vrije School.

351	Eline Bardoel
352	Valérie de Beer
353	Koen Bekkers
354	Julia Blauw
355	Ruben Blom
356	Tijmen Bruggeman
357	Lisa de Bye
358	Josephine Cornelissen
359	Sofie van Delden
360	Seline van Dijk
361	Sophie Ellerbroek
362	Fiona Engelsman
363	Robin Everaars
364	Nicole Freichmann
365	Jeremy Gebhard
366	Aimée Gersons
367	Rik van Gils
368	Mees Goosen
369	Lune Hageman
370	Daniël van der Helm
371	Dajo Hofman
372	Emma-Sophie Kommers
373	Iek Lambooij
374	Amanda Leuvenink
375	Jorieke Loggers
376	Paul Lokenberg
377	Lucia May
378	Hannah van Pomeran
379	Boudi Reeders
380	Lisa Rensing
381	Uriëlle de Stigter
382	Roza Stolwerk
383	Tobias Stroek
384	Florence Stroink
385	Duncan Tompkins
386	Jorrit Venema
387	Gerdien Wagenaar
388	Vincent van der Weij
389	Maarten van Woerkom

AANMELDINGSFORMULIER HERKANSING MAVO/Vmbo-t

Ondergetekende,

Naam:

.....

Adres:

Woonplaats

Geboortedatum Examennummer

geeft zich hierbij op voor de herkansing in het

Vak

=> Dit formulier afgeven bij het secretariaat (bij mw. Marilly Kok), Socrateslaan 24, Zeist

vóór vrijdag 17 juni 2011 , 11.00 uur

=> Datum en tijdstip van de herkansing staan in de instructie voor het eindexamen.

Zeist,

Handtekening,